

**NOTĂ:** - toate modelele de formulare tipizate de tip ITL, menționate mai jos, defalcate pe categorii de bunuri, se găsesc la secțiunea "Formulare tipizate" !

---

## **A. DOCUMENTE NECESARE LUĂRII ÎN EVIDENȚELE FISCALE A BUNURILOR APARTINÂND - PERSOANELOR FIZICE**

Depunerea declarațiilor și luarea în evidențele fiscale se realizează la Direcția Impozite și Taxe Locale - CAM 27

### **1. Acte necesare pentru înregistrarea mijloacelor de transport:**

- declarație de impunere – MODEL ITL 005;
- 2 exemplare ale actului de dobândire (contract de vânzare-cumpărare, factură, etc) care să fie înregistrate la primăria unde a avut domiciliul vechiul proprietar ( pentru cele uzate ). În cazul celor dobândite din străinătate documentele vor fi traduse;
- copie carte de identitate a mijlocului de transport;
- copie fișă înmatriculare + originalul pentru vizare;
- copie act de identitate ( buletin, carte de identitate, pașaport);
- dosar plic.

Toate actele în copie vor fi semnate pentru conformitate cu originalul.

**NOTĂ:** *în cazul mijloacelor de transport dobândite în țară pe baza de factură sau al celor achiziționate din alt stat decât România , pe documentul de proveniență se va trece mențiunea „ documentele anexate sunt corecte și complete, conforme cu realitatea”*

---

### **2. Acte necesare pentru înregistrarea mijloacelor de transport de peste 12 tone:**

- declarație de impunere – MODEL ITL 006;
- 2 exemplare ale actului de dobândire (contract de vânzare-cumpărare, factură, etc) care să fie înregistrate la primăria unde a avut domiciliul vechiul proprietar (pentru cele uzate). În cazul celor dobândite din străinătate documentele vor fi traduse;
- copie carte de identitate a mijlocului de transport;
- copie fișă înmatriculare + originalul pentru vizare;
- dovada tipului de suspensie eliberată de RAR;
- copie act de identitate ( buletin, carte de identitate, pașaport,);
- dosar plic.

Toate actele în copie vor fi semnate pentru conformitate cu originalul.

**NOTA:** *în cazul mijloacelor de transport dobândite în țară pe baza de factură sau al celor achiziționate din alt stat decât România , pe documentul de proveniență se va trece mențiunea „ documentele anexate sunt corecte și complete, conforme cu realitatea”*

---

### **3. Acte necesare scoaterii din evidențele fiscale a unui mijloc de transport:**

- contractul de vânzare cumpărare în original plus 4 copii semnate pentru conformitate cu originalul ale actului de înstrăinare;

- fișa de înmatriculare în original și copie pentru vizare.

**NOTA:** *În cazul înstrăinării unui mijloc de transport este necesară achitarea la zi a tuturor impozitelor și taxelor locale, inclusiv amenzile în scopul eliberării unui Certificat de atestare fiscală pe numele vânzătorului.*

---

### **4. Acte necesare pentru înregistrare teren:**

- declarație de impunere teren vizată la Registrul Agricol (cam.6)- MODEL ITL 003;

- copie după actul de dobândire sau copie titlu de proprietate;

- copie contract de închiriere, concesiune, luare în administrare sau folosință, după caz, din care să rezulte suprafața și categoria de folosință a terenului;

- copie act de identitate ( buletin, carte de identitate, pașaport);

- anexa la declarația 003 în cazul persoanelor cu domiciliul sau reședința în alt stat membru al UE decât România;

- dosar plic.

Toate actele în copie vor fi semnate pentru conformitate cu originalul.

---

### **5. Acte necesare pentru înregistrare clădiri**

#### **a) rezidențiale (folosite ca locuință)**

- declarație de impunere clădire MODEL ITL 001;

- copie după actul de dobândire, construire ;

- copie schița casei și anexelor cu suprafețele exterioare in cazul caselor;

- copie act de identitate ( buletin, carte de identitate, pașaport);

- anexa la declarația 001 în cazul persoanelor cu domiciliul sau reședința în alt stat membru al UE decât România;

- dosar plic.

**b) nerezidențiale (folosite pentru activități economice)**

- declarație de impunere clădire MODEL ITL 001;
- copie după actul de dobândire/ construire pentru clădirile dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referință;
- raport de evaluare întocmit de evaluator autorizat în cazul clădirilor mai vechi de 5 ani și nedeclarate la termen;
- copie schița casei și anexelor cu suprafețele exterioare în cazul caselor;
- copie act de identitate (buletin, carte de identitate, pașaport);
- anexa la declarația 001 în cazul persoanelor cu domiciliul sau reședința în alt stat membru al UE decât România;
- dosar plic.

**c) mixte (o parte sunt folosite ca locuință, o parte pentru activități economice)**

- declarație de impunere clădire MODEL ITL 001;
- copie după actul de dobândire/ construire pentru clădirile dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referință;
- raport de evaluare întocmit de evaluator autorizat în cazul clădirilor mai vechi de 5 ani și nedeclarate la termen;
- copie a actului care atestă suprafața folosită pentru activități economice :
  - (a) contractul de închiriere, în care se precizează suprafața transmisă pentru desfășurarea activității economice;
  - (b) contractul de comodat încheiat conform art. 2.146 - 2.157 din Codul civil, în care se precizează suprafața transmisă pentru desfășurarea activității economice;
  - (c) autorizația de construire și/sau de desființare, după caz, privind schimbarea de destinație a clădirii, în condițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - (d) documentația cadastrală;
  - (e) orice documente doveditoare, altele decât cele prevăzute la lit. a) - d);
  - (f) declarația pe propria răspundere a proprietarului clădirii înregistrată la organul fiscal, în cazul în care nu există alte documente doveditoare.
- copie schița casei și anexelor cu suprafețele exterioare în cazul caselor;
- copie act de identitate (buletin, carte de identitate, pașaport);
- anexa la declarația 001 în cazul persoanelor cu domiciliul sau reședința în alt stat membru al UE decât România;
- dosar plic.

**NOTA:** 1. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează ca în cazul clădirilor rezidențiale și se depune declarație din care să rezulte ca nu desfășoară activități economice.

2. În cazul în care persoana care face declarația a avut în proprietate pe perioada 2010-2015 mai multe clădiri, are obligația depunerii pe lângă documentele mai sus menționate și a „Declarației speciale de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat –MODEL ITL 026.

În cazul înstrăinării de terenuri sau clădiri:

- toate obligațiile datorate bugetului local, inclusiv amenzile, trebuie achitate la zi;
- se depune copia după actul de înstrăinare, iar în cazul clădirilor, dacă este cazul se reface declarația specială Model ITL 026.

3. Persoanele cu domiciliul sau reședința în alt stat membru al UE vor anexa la declarațiile de luare în evidența anexele

---

## **B. DOCUMENTE NECESARE LUĂRII ÎN EVIDENȚELE FISCALE A BUNURILOR APARTINÂND - PERSOANELOR JURIDICE**

Depunerea declarațiilor și luarea în evidențele fiscale se realizează la Direcția Impozite și Taxe Locale - CAM 27

### **1. Acte necesare pentru înregistrarea mijloacelor de transport:**

- declarație de impunere – MODEL ITL 005;
- 2 exemplare ale actului de dobândire (contract de vânzare-cumpărare, factură, etc) care să fie înregistrate la primăria unde a avut domiciliul/sediul vechiul proprietar (pentru cele uzate). În cazul celor dobândite din străinătate documentele vor fi traduse.
- copie carte de identitate a mijlocului de transport;
- copie fișă înmatriculare + originalul pentru vizare;
- copie acte societate (CUI, statut)
- declarație pe proprie răspundere cu conturile și băncile cu care lucrează firma;
- dosar plic.

Toate actele în copie vor fi semnate pentru conformitate cu originalul.

**NOTA:** în cazul mijloacelor de transport dobândite în țară pe baza de factură sau al celor achiziționate din alt stat decât România , pe documentul de proveniență se va trece mențiunea „ documentele anexate sunt corecte și complete, conforme cu realitatea”

---

### **2. Acte necesare pentru înregistrarea mijloacelor de transport de peste 12 tone:**

- declarație de impunere – MODEL ITL 006;

- 2 exemplare ale actului de dobândire (contract de vânzare-cumpărare, factură, etc) care să fie înregistrate la primăria unde a avut domiciliul/sediul vechiul proprietar ( pentru cele uzate). În cazul celor dobândite din străinătate documentele vor fi traduse.

- copie carte de identitate a mijlocului de transport;

- copie fișa înmatriculare + originalul pentru vizare

- dovada tipului de suspensie eliberată de RAR;

- copie acte societate (CUI, statut)

- declarație pe proprie răspundere cu conturile și băncile cu care lucrează firma;

- dosar plic;

Toate actele în copie vor fi semnate pentru conformitate cu originalul.

**NOTA:** *în cazul mijloacelor de transport dobândite în țară pe baza de factură sau al celor achiziționate din alt stat decât România , pe documentul de proveniență se va trece mențiunea „ documentele anexate sunt corecte și complete, conforme cu realitatea”*

---

### **3. Acte necesare scoaterii din evidențele fiscale a unui mijloc de transport:**

- contractul de vânzare cumpărare in original plus 4 copii semnate pentru conformitate cu originalul ale actului de înstrăinare;

- fișa de înmatriculare în original pentru vizare.

**NOTA:** *În cazul înstrăinării unui mijloc de transport este necesară achitarea la zi a tuturor impozitelor și taxelor locale, inclusiv amenzile în scopul eliberării unui Certificat de atestare fiscală pe numele vânzătorului.*

---

### **4. Acte necesare pentru înregistrare teren:**

- declarație de impunere teren vizată la Registrul Agricol (cam.6)- MODEL ITL 004

- copie după actul de dobândire;

- copie contract de închiriere, concesiune, luare în administrare sau folosință, după caz, din care să rezulte suprafața și categoria de folosință a terenului;

- copie acte societate (CUI, statut);

- declarație pe proprie răspundere cu conturile și băncile cu care lucrează firma;

- dosar plic

- anexa la declarația 004 în cazul persoanelor cu sediul în alt stat membru al UE decât România;

Toate actele în copie vor fi semnate pentru conformitate cu originalul.

---

## 5. Acte necesare pentru înregistrare clădiri

- declarație de impunere clădire MODEL ITL 002;
- copie după actul de dobândire/ construire. În cazul documentelor de dobândire din care nu rezultă separat valoarea clădirii, separat valoarea terenului este necesara depunerea unui raport de evaluare;
- raport de evaluare întocmit de evaluator autorizat, dacă e cazul ;
- pentru clădirile închiriate, concesionate, luate în administrare sau folosința, după caz, este necesara „adeverința cu valoarea de inventar din evidența proprietarului” sau raport de evaluare după caz.;
- copie acte societate (CUI, statut)
- declarație pe proprie răspundere cu conturile și băncile cu care lucrează firma;
- anexa la declarația 002 în cazul persoanelor cu sediul în alt stat membru al UE decât România;
- dosar plic.
- Toate actele în copie vor fi semnate pentru conformitate cu originalul.

**NOTA:** *actele societății, respectiv copie după CUI si statut precum si declarația cu conturile și băncile cu care lucrează unitățile se depun o singură dată, atunci când se declară primul bun supus impozitării.*

---

### În cazul înstrăinării de terenuri sau clădiri:

**- toate obligațiile datorate bugetului local, inclusiv amenzile, trebuie achitate la zi, iar pentru bunul care se înstrăinează impozitul se achita pentru întreg anul.**

**- se depun copia actului de înstrăinare și declarații rectificative.**

---