

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMARIA

Elaborat
SECRETAR MUN. TURDA
PAULA LETITIA MIC

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2016**

Subsemnata, Mic Paula Letitia responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2016 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a. Crearea facilitatilor de accesare a site-ului institutiei de catre persoanele cu handicap (cei cu vizibilitate redusa) ;
- b. imbunatatirea site-ului prin crearea compatibilitatii cu telefoane mobile si tablete.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: -
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- crearea unei variante interactive a site-ului institutiei,
- cresterea implicarii tuturor serviciilor in asigurarea transparentei actului administrativ.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
50	32	18	28	22	-

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	32
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	
c. Acte normative, reglementări	2
d. Activitatea liderilor institutiei	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora: date referitoare la autorizatii de constructie eliberate, autorizatii taxi, lista spatiilor inchiriate catre institutii publice sau care apartin domeniului public al municipiului Turda, date referitoare la PUG, date ecarisaj la nivelul unitatii administrativ teritoriale, comunicare acte emise de catre institutiile de control cu privire la activitatea institutiei.	16

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	(se precizează care)
29	4	19	6	-	5	24	-	24					5

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. -

3.2. -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. -

4.2. -

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
21	21	-	-	21	-	-	-	-	

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): date/copii dupa contracte de prestari servicii, mass media, furnizori, acte emise de catre organele de control in exercitarea atributiilor acestora, alte informatii exceptate conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	10		10	-	10		10

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

400094 Cluj-Napoca, Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr. 58
 telefon: +40-264-503300, +40-264-594888, fax: +40-264-591637
 Web: www.prefecturacluj.ro, E-mail: prefectura@prefecturacluj.ro

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- optimizarea fluxului informational
- îmbunătățirea condițiilor de accesare a site-ului institutiei

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- crearea unei variante interactive a site-ului institutiei,
- creșterea implicării tuturor serviciilor în asigurarea transparenței actului administrativ.

PRIMAR MUN. TURDA,
CRISTIAN OCTAVIAN MATEI



Secretar mun. Turda,
Paula Letitia Mic