

Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
NR. ÎNREGISTRARE 8285 / 06.04.2021

Elaborat,
SECRETAR GENERAL, MUNICIPIUL TURDA
Elena Mihaela Mărginean

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnata Mărginean Elena Mihaela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente**
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente**
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună**
 - Bună

- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet**
- La sediul institutiei**
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. **afisarea informatiilor de interes public pe pagina de internet proprie**
- b. **afisarea informatiilor de interes public la avizierul institutiei**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: _____
- Nu**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da**
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- **postarea informatiilor pe pagina de facebook a institutiei**
- **creșterea implicării tuturor serviciilor în asigurarea transparenței actului administrativ.**

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
	9	22	31	-
Departajare pe domenii de interes				
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)				1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice				
c. Acte normative, reglementări				
d. Activitatea liderilor institutiei				
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001				
f. Altele, cu menționarea acestora: date referitoare la autorizatii de construcție eliberate, autorizatii taxi, lista spațiilor inchiriate către institutii publice sau care aparțin domeniului public al municipiului Turda, date referitoare la HCL, date ecarisaj la nivelul unitatii administrativ teritoriale, comunicare acte emise de către institutii de control cu privire la activitatea institutiei, informatii privind atribuirea locuintelor sociale, date privind finantari nerambursabile, date referitoare la persoanele cu dizabilitati, date raportat la asezamintele culturale, informatii privind Legea 18/1991.				30

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare						Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte institutii în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)			
31	-	30	1	-	7	24	-	1	-	-	-	-	30			

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr.544/2001		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa institutiei în baza Legii nr.544/2001	
Soluționate favorabil	Respinse	Soluționate favorabil	Respinse
Total	Total	Total	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
- Da**
- Nu
- b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Accesul la informațiile de interes public este asigurat prin afișarea pe site, facebook, avizierul instituției și alte puncte de informare amplasate în municipiul Turda. Considerăm că procesul de asigurare a accesului la informațiile de interes public este unul eficient.

- c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- dezvoltarea sistemului de comunicare online (social – media);
- creșterea implicării tuturor serviciilor în asigurarea transparenței actului administrativ.

