

**Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

ROMANIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL TURDA  
NR. ÎNREGISTRARE \_15.564\_/\_20.04.2023\_

Elaborat,  
SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL TURDA  
Elena Mihaela Mărginean

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022**

Subsemnata Mărginean Elena Mihaela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente**
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente**
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - Foarte bună**
  - Bună

- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. **afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet proprie**
- b. **afișarea informațiilor de interes public la avizierul instituției**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: \_\_\_\_\_
- Nu**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da**
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- **postarea informațiilor pe pagina de facebook a instituției**
- **creșterea implicării tuturor serviciilor în asigurarea transparenței actului administrativ.**

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public<br>107 | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |           |
|---|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|-----------|
|   | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal    |
|   | 93                       | 14                      | 17                           | 90                   |           |
| <b>Departajare pe domenii de interes</b>                              |                          |                         |                              |                      |           |
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) |                          |                         |                              |                      | <b>17</b> |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice            |                          |                         |                              |                      | <b>5</b>  |
| c. Acte normative, reglementări                                       |                          |                         |                              |                      | <b>75</b> |
| d. Activitatea liderilor instituției                                  |                          |                         |                              |                      | -         |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001          |                          |                         |                              |                      | <b>10</b> |
| f. Altele, cu menționarea acestora:                                   |                          |                         |                              |                      | -         |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                  |   |                              |                                   |  |                             |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
|  | 8  | 74   | 25   | -  | 85                     | 22                          | -                  | 17   | 5   | 75                           | -                                 | 10   | -                           |

### 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

#### 3.1. Nu a fost cazul

### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

#### 4.1. Nu a fost cazul

### 5. Număr total de solicitări respinse

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                  |   |                              |                                   |  |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| 2                                     | 2                        |                        |                                      |  |   |                              |                                   |  |                             |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

|   |  |
|---|--|
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 |
|---|--|

| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
|-----------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------|----------|------------------------|-------|
| -                     | -        | -                      | -     | 2                     | 1        | 2                      | 5     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -  | -                                      | -  | -  |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da**
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Accesul la informațiile de interes public este asigurat prin afișarea pe site, facebook, avizierul instituției și alte puncte de informare amplasate în municipiul Turda. Considerăm că procesul de asigurare a accesului la informațiile de interes public este unul eficient.**

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- dezvoltarea sistemului de comunicare online (social – media);
- creșterea implicării tuturor serviciilor în asigurarea transparenței actului administrativ.

PRIMAR MUN. TURDA,  
CRISTIAN OCTAVIAN MATEI

