



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Domeniul major de intervenție 4.2 „Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate”
Contract: POCU/140/4.2/113953
Titlul proiectului „Turda – Dezvoltare comunitară prin promovarea incluziunii sociale active”

Nr. Inreg. 7905 / 14.10.2019

APROBAT
PRIMAR,

Cristian Octavian MATEI



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de „Servicii de organizare evenimente proiect - Festivalul anual promovarea incluziunii sociale”, în cadrul proiectului „Turda – dezvoltare comunitară prin promovarea incluziunii sociale active”, finanțat din Programul Operațional Capital Uman, având numărul de identificare al contractului: POCU /140/4/2/113953

Municipiul Turda – Direcția de Asistență Socială Turda a semnat contractul de finanțare nr. **POCU /140/4/2/113953**, pentru proiectul „**Turda – dezvoltare comunitară prin promovarea incluziunii sociale active**”, cod SMIS 113953, finanțat din Programul Operațional Capital Uman, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European.

În conformitate cu planul de achiziții al proiectului, se impune achiziția „**Servicii de organizare evenimente proiect - Festivalul anual promovarea incluziunii sociale**” cod CPV **79952000-2 - Servicii pentru evenimente**.

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică în mod corespunzător necesităților autorității contractante.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii. Ofertarea unor servicii având caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.



FUNDAȚIA CARITABILĂ
"SFÂNTUL DANIEL" TURDA



UAT TURDA - Direcția
de Asistență Socială Turda



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" TURDA



Asociația Asistenților Sociali Profesioniști
PROSOCIAL



ROMULUS
Business Center

Nu se acceptă ofertă alternativă la prezentul caiet de sarcini.

1 INFORMAȚII GENERALE

1.1 Prezentare autoritate contractantă

Municipiul Turda, cu sediul în Turda, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 28, pentru Direcția de Asistență Socială care este partener în cadrul proiectului **POCU/140/4/2/113953, „Turda – dezvoltare comunitară prin promovarea incluziunii sociale active”**.

1.2 Obiectul contractului

Contractul are ca obiect achiziționarea de **„Servicii de organizare evenimente proiect - Festivalul anual promovarea incluziunii sociale”** cod CPV **79952000-2 - Servicii pentru evenimente**. Serviciile achiziționate vor fi prestate în cadrul proiectului **„Turda – dezvoltare comunitară prin promovarea incluziunii sociale active”**, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, de către Municipiul Turda – Direcția de Asistență Socială Turda.

1.3 Prezentare generală Servicii de organizare evenimente proiect - Festivalul anual promovarea incluziunii sociale.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea comunitară și creșterea calității vieții orașului Turda (zona marginalizată str. Calea Victoriei, Hațegului, I.L. Caragiale, Lotus, Lianelor, Narciselor, Nuferilor) prin asigurarea unei intervenții sociale integrate în domenii sociale relevante, respectiv educație, ocupare, servicii sociale și socio-medicale, locuire și favorizarea accesului la informare privind drepturile sociale și cetățenești ale membrilor comunității.

Astfel pentru atingerea obiectivului general propus este necesară achiziția de servicii de organizare evenimente, în vederea susținerii activităților destinate grupului țintă, activități ce au ca scop prevenirea excluziunii sociale a membrilor comunității aflați în situații dificile. Prin raportare la cele menționate amintim obiectivele urmărite în acest sens, respectiv promovarea modelului social dezvoltat în cadrul proiectului (model bazat pe solidaritate și parteneriat) către cetățeni și actori relevanți de la nivel local, regional și național; promovarea modelelor de bune practici românești; sprijinirea comunicării și cooperării dintre actorii relevanți în domeniu; dezvoltarea de inițiative în domeniul nondiscriminării și promovării incluziunii sociale

Proiectul are o durată de implementare de 36 luni (martie 2018 – februarie 2021).

Pentru implementarea proiectului, este nevoie de achiziția de servicii în vederea organizării festivalului pentru promovarea incluziunii sociale.

1.4 Valoarea estimată a contractului

În cadrul proiectului pentru determinarea procedurii de achiziție s-a luat în considerare valoarea cumulată a cheltuielilor cu servicii de organizare de evenimente, așa cum sunt ele prevăzute în bugetul proiectului, conform art. 18 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în această valoare cumulată a fost prinsă și suma bugetată pentru „Servicii de organizare evenimente proiect - Festivalul anual promovarea incluziunii sociale”, respectiv suma de 160.000 fără TVA conform studiului de piață anexat cererii de finanțare.

Ofertantul trebuie să se încadreze în limita valorii estimate pentru îndeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit, altfel oferta va fi declarată neconformă.

Ofertantul trebuie să își mențină oferta fermă pentru o perioadă de 90 de zile.

2 CERINȚE SPECIFICE

În cadrul proiectului POCU/140/4/2/113953, „Turda – dezvoltare comunitară prin promovarea incluziunii sociale active” se vor organiza două festivaluri pentru promovarea incluziunii sociale, unul în anul 2019 (luna octombrie) și unul în anul 2020 (luna octombrie) data exactă va fi comunicată ulterior.

Fiecare dintre cele două evenimente constă din două elemente majore: element tip târg (expoziție cu vânzare) și conferință (două părți, în zile diferite și cu participanți diferiți). Târgul va fi organizat în Parcul Central al orașului Turda în locuri special amenajate.

Pentru fiecare eveniment, anual, în parte este necesară furnizarea serviciilor detaliate mai jos, cerințe detaliate fiind minimale și obligatorii, oferta care nu respecta minimul solicitat va fi declarată neconformă.

Bugetul estimat al evenimentului conform bugetului proiectului:

Festival anual promovarea incluziunii sociale	Nr. minim de unitati
<i>Cazare participanți (20 persoane x 2 nopti)</i>	40
<i>Cina participanti (20 persoane x 2 cine)</i>	40
<i>Servicii Catering participanti/specialisti</i>	600
<i>Închiriere scenă + ecran de proiecție</i>	1
<i>Sistem de sonorizare+sistem audio+sistem lumini</i>	1
<i>Onorarii momente artistice</i>	5
<i>Sistem de proiectare filme</i>	2
<i>Scaune pentru participanții la filme</i>	300
<i>Realizare materiale eveniment</i>	1
<i>Standuri expozitionale</i>	10
<i>Cheltuieli transport</i>	20
TOTAL FARA TVA	80000

Pe perioada a 3 zile:

- Eveniment oficial cu participare la nivel mediu și înalt, organizat în spațiul târgului pe un podium special amenajat care va fi utilizat ulterior în timpul târgului pentru prezentări tematice și proiecții de filme despre modele de bună practică în domeniul incluziunii sociale
- Expoziție a diferitelor inițiative locale : pictura, arta, sculptura
- Expoziție lucrări realizate cu copiii membri ai grupului țintă ai proiectului;
- Expozanții vor fi invitați de către organizatori, în urma unei selecții (pe criterii legate de

principiile economiei sociale, de beneficiile pentru grupuri vulnerabile și pentru comunitățile în care își desfășoară activitatea) să participe la acest eveniment. Costurile de masă pe toată durata târgului vor fi suportate de către ofertantul câștigător al acestei proceduri de achiziție publică (denumit în continuare „organizatorul”);

- Organizatorul va suporta costurile de producție / închiriere a standurilor de expunere (structuri simple, deschise, cu pereți despărțitori, panouri de afișaj și rafturi); expozanții vor aduce materiale informative și promoționale despre activitatea lor, precum și exemple ale producției proprii (unde este cazul); expozanții vor putea face uz de spațiul de prezentări și proiecții dacă pregătesc / furnizează materiale corespunzătoare;
- În spațiul de prezentări și prelegeri vor avea loc de asemenea mese rotunde și dezbateri pentru expozanți și vizitatori, pentru discutarea oportunităților de colaborare și dezvoltare de parteneriate;
- În spațiul de prezentări și prelegeri vor avea loc de asemenea Ateliere de creație, ateliere mestesugaresti, expozitii de pictura, arta, etc
- Organizatorul va suporta cheltuielile de participare ale tuturor invitaților și participanților (transport, cazare și masă);

ASPECTE tehnice ale serviciilor necesare:

Organizarea festivalului

Servicii solicitate:

1. Asigurarea locației pentru perioada evenimentului și obținerea tuturor avizelor necesare (inclusiv avize sanitare în vederea comercializării de alimente și băuturi)
2. Organizarea și / sau acoperirea costurilor transportului dus-întors pentru expozanți/performer (minim 50 persoane)
 - a. Decontarea transportului expozanților/performerilor până la locul de cazare
 - Servicii transport
 - Decont de combustibil
 - b. Organizarea transportului expozanților/performerilor de la locul de cazare la locația festivalului
3. Rezervarea și acoperirea costurilor de cazare pentru expozanți/performerii (dacă este cazul):
 - a. 30 persoane x 2 nopți;

- b. Unitate de cazare de minim 3 stele, demipensiune (mic dejun și cină)
4. Asigurarea meselor de prânz pentru expozanți/performeri/participanți la locația festivalului
 - a. Catering pentru 600 persoane
5. Asigurarea facilităților pentru depozitarea mărfurilor aduse de expozanți
6. Pregătirea, întreținerea și dezafectarea spațiului de expoziție
 - a. Furnizarea, instalarea, întreținerea și demontarea a 6 corturi
 - b. Furnizarea, instalarea, întreținerea și demontarea de toalete ecologice pentru participanții la târg
 - c. Asigurarea serviciilor necesare de asistență medicală și ambulanță la locația festivalului pe toată durata acestuia, în conformitate cu prevederile legale
 - d. Asigurarea serviciilor necesare de protecție împotriva incendiilor la locația festivalului, pe toată durata acestuia, în conformitate cu prevederile legale
 - e. Asigurarea serviciilor necesare de curățenie la locația târgului, pe toată durata acestuia, în conformitate cu prevederile legale
 - f. Asigurarea serviciilor necesare de pază la locația târgului, pe toată durata acestuia (24/24h)
 - g. Furnizarea, montarea și demontarea unui gard de demarcare a perimetrului târgului
 - h. Contractarea și asigurarea racordului general de energie electrică de la rețeaua publică la locația târgului, pe toată durata acestuia
 - i. Asigurarea racordului de energie electrică pentru fiecare stand
 - j. Furnizarea, montarea și demontarea podelelor de lemn și a mochetei în toată suprafața din cort
 - k. Furnizarea, montarea și demontarea de standuri și mobilier adecvat (mese, scaune, rafturi)
 - l. Asigurarea iluminării interioare corespunzătoare a corturilor pe toată durata festivalului
 - m. Asigurarea iluminării speciale de evidențiere a căilor de acces în cort, în interior și exterior
7. Amenajarea spațiu dedicat pentru prezentări, prelegeri, proiecții și mese rotunde
 - a. Furnizarea, instalarea și demontarea unui podium de 42 m
 - b. Asigurarea iluminatului corespunzător dedicat acestui spațiu

- c. Asigurarea și menținerea în funcțiune a instalației de sonorizare (microfoane și instalație de amplificare cu sursă pentru muzică de fundal), adecvată transmiterii sunetului în toată suprafața festivalului
 - d. Furnizarea și menținerea în funcțiune a unui ecran proiecție de mari dimensiuni (ecran cu led-uri poate constitui un avantaj) și a unei surse de proiectare (calculator)
 - e. Furnizarea și amenajarea a 300 de scaune în fața podiumului
8. Furnizarea de servicii tehnice
- a. Asigurarea de servicii profesionale de immortalizare audio-video și foto a festivalului , pe toată durata acestuia
 - b. Asigurarea unei conexiuni la internet pentru calculatorul sursă de proiecție pentru spațiul de prezentări

4.2. Organizarea conferinței tehnice – Specialisti/Participanti

Servicii solicitate:

1. Asigurarea locației pentru întreaga zi și obținerea tuturor avizelor necesare
2. Organizarea și / sau acoperirea costurilor transportului dus-întors
 - a. Organizarea transportului participanților de la locul de cazare la Auditorium (autocare sau microbuze)
3. Rezervarea și acoperirea costurilor de cazare
 - a. Invitați străini
 - i. 3 stele, 1-2 nopți în funcție de confirmare, pensiune completă
 - b. Invitați din țară
 - i. 3 stele, 1 noapte demipensiune (mic dejun și cină)
4. Asigurarea serviciilor de catering la locația conferinței pentru minim 100 persoane (cu detalieră meniului în propunerea tehnică)
 - a. Două pauze de cafea
 - b. Prânz (bufet suedez și bar băuturi)
 - c. Asigurarea personalului de servire
 - d. Asigurarea de mese și scaune
5. Pregătirea și asigurarea funcționării spațiului din punct de vedere tehnic
 - a. Asigurarea unui prezidiu pentru 10 persoane pe scenă în sala de conferință

- b. Asigurarea și menținerea în funcțiune a instalației de sonorizare
- c. Furnizarea și menținerea în funcțiune a unui ecran proiecție spate
- d. Instalarea și operarea a două camere video fixe cu înregistrare și semnal către mixer și a unei camere video mobile pentru înregistrarea întregului eveniment
- e. Instalarea și menținerea în funcțiune a unui număr adecvat de spoturi pentru scenă
- f. Asigurarea personalizării locației cu personalul propriu și cu materialele furnizate de beneficiarul contractului
- g. Montarea și menținerea în funcțiune a doua ecrane de proiectare pentru rularea conținutului video cu sistemul de sonorizare corespunzătoare
- h. Asigurarea de servicii profesionale de înregistrare foto a evenimentului
- 6. Furnizarea de servicii de relații publice
 - a. Organizarea conferinței de presă (cu materiale informative furnizate de beneficiarul contractului) în spațiul de prezentări și prelegeri
 - b. Asigurarea funcționării unui birou de presă în spațiul conferinței (prezența unui ofițer de presă)
- 7. Furnizarea resurselor umane necesare bunei desfășurări a conferinței
 - a. Decoratori pentru personalizarea locației (cu materiale puse la dispoziție de Direcția Programe Incluziune Socială, în principal afișe și bannere interioare)
 - b. Personal de servire catering
 - c. Acoperirea onorariului moderatorului conferinței. Moderatorul va găzdui ambele conferințe

Materiale de promovare:

Pentru realizarea în bune condiții a acestui eveniment foarte important apare necesitatea de a elabora o serie de materiale promoționale ce vin să asigure creșterea gradului de conștientizare a domeniului privind combaterea discriminării și creșterea toleranței în comunitățile marginalizate. Astfel, pentru a avea un impact adecvat sunt necesare următoarele materiale de promovare :

Nr. crt.	Tipologia serviciilor / produselor solicitate	Caracteristici tehnice minime
1.	Bloknotes A5	300 gr, coperta personalizata cu elemente de identitate vizuală POCU și mesaj (slogan și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		logo), 80 gr interior A5 ,Spirala, 50 file interior. 100 buc.
2.	Instrumente de scris personalizate cu elemente de identitate vizuală POCU-Pix	Pix Alb Personalizare prin tampografie cu o culoare pe o pozitie 300 buc
3.	Servicii de editare și tipărire Fluturasi A5	1 pagina fata/ Hartie 80 g/m ² , lucios , color 600 buc
4.	Servicii de editare și tipărire Invitatii A4	invitatiile A4 color, impartite in 3, fata verso, hartie cartonata 200g/m ² , cu plic 100 buc
5.	Spider textil (sistem expozitional pliabil) curb	sistem expozitional pliabil, textilform , color, 323 x 228 cm, structura interioara din aluminiu, cu elemente de imbinare, perete curb, geanta transport 1 Buc
6.	Servicii de editare și tipărire Broșură B5 cu caracteristici tehnice: DTP (pregătire pentru tipar), prelucrare imagini și tipărire:	Număr de pagini: 32 pag/inclusiv coperta 1 si 32) - 16 file fata/verso Format deschis: 29,5 x 21 cm (A4 landscape) 8 file (fata/verso) Suport: hârtie – 90 g/m ² , mată; carton copertă – 250-300 g/m ² , mat plastifiat Tipar: policromie (CMYK), față/verso Tiraj: 200 buc.
7.	Servicii de prelucrare imagini și tipărire Afiş A1	Suport: hârtie 250-300 g/m ² , mat plastifiat Tipar: policromie (CMYK), față



FUNDAȚIA CARITABILĂ
"SFÂNTUL DANIEL" TURDA



UAT TURDA - Direcția
de Asistență Socială Turda



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" TURDA



Asociația Asistenților Sociali Profesioniști
PROSOCIAL



ROMULUS
Business Center



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		Tiraj: 20 bucăți.
8.	Rucsaci personalizati	Personalizarea prin serigrafie Poliester, cu buzunar frontal cu fermoar, spate și mâner căptușit. Culori:, rosu, albastru, negru, albastru, portocaliu (cate 60 din fiecare culoare) Personalizare prin presare termica, pe o pozitie, pe buzunarul frontal, aproximativ 12x5 cm 300 buc.
9.	Căni personalizate	Cană vintage din oțel inoxidabil de 350 ml. Personalizare prin <u>sublimare</u>, color, pe o pozitie Dimensiuni produs: 9,8 × diametru 9 cm 300 buc
10.	Umbrele personalizate	Personalizarea prin serigrafie Umbrelă manuală în husă de culoarea umbrelei. In culorile: rosu, albastru, negru, albastru, portocaliu (cate 60 buc din fiecare culoare) Personalizare prin transfer termic, pe o pozitie intr-o culoare, aproximativ 20x10 cm (pe unul dintre paneluri) 300 buc.
11.	Roll-up	dimensiune aproximativă de 0.80m x 2m. Alte specificații: print FOTO (rezoluție: 300 de dpi) pe hârtie PP (folie polipropilenă), material sau finisaj: aluminiu, geantă transport roll-up, picioare metalice. Număr: 3 bucăți



FUNDAȚIA CARITABILĂ
"SFÂNTUL DANIEL" TURDA



UAT TURDA - Direcția
de Asistență Socială Turda



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" TURDA



Asociația Asistenților Sociali Profesioniști
PROSOCIAL



ROMULUS
Business Center

12.	Banner outdoor, prelucrare imagini și tipărire:	dimensiune aproximativă de 4m x 5m, color ,sistem de prindere, impermeabil, rezistent la zgârieturi, rezistent la raze UV, decolorare și intemperii. Număr: 1 bucăți,
13.	Cocarda tricolor personalizata	Tricolor, diametru interior personalizabil;, realizate din material textil, cu sistem de prindere cu ac Buc 300
14.	Diplome participanti	carton copertă – 250-300 g/m ² Buc 300

Toate materialele vor fi inscripționate cu elementele de identitate vizuală specifice Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, precum și cu mesaje și elemente de identitate specifice temelor supuse discuțiilor în cadrul evenimentelor ce vor avea loc în cadrul evenimentului.

3 CONDIȚII ȘI TERMENE DE PREDARE

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit are corespondenta in activitatea sa, conform codului CAEN.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu necesarul transmis de autoritatea contractanta. Totodata este raspunzator pentru siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit, pe toata durata contractului.

Contractul „Servicii de organizare evenimente proiect - Festivalul anual promovarea incluziunii sociale” va fi încheiat pe o perioadă determinată, respectiv până în data de 28 februarie 2021 data la care se încheie proiectul. Ofertele înaintate de prestator vor rămâne ferme pe toată durata contractului.

4 CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

În cadrul procedurii se vor utiliza următoarele criterii de calificare și selecție conform dispozițiilor legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

- a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea 98/2016
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016;
- c) experiența similară, în conformitate cu art. 179 lit. a) și b) din Legea 98/2016

A. Motive de excludere

Ofertantii, subcontractantii si/sau tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, art. 165, art.167 si art. 60 din Legea nr. 98/2016, iar modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței se face prin completarea unor declarații pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în articolele menționate.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin declarație urmeaza a fi prezentate, la momentul depunerii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat si bugetul local la momentul prezentarii;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din Certificatul constator emis de ONRC sau din actul constitutiv;
- c) daca este cazul, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
- d) alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul unei oferte comune (asocieri) sau oferta ce beneficiază de subcontractanți fiecare asociat și/sau subcontractant și/sau tert sustinator va prezenta aceleași declarație completată, semnată și stampilată în nume propriu.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: Matei Cristian Octavian - primar, Nemes Lucian Bogdan-viceprimar, Mic Paula Letitia-secretar, Apahidean Dorin - administrator public, Adace Daniela Ani - director executiv, Koti Monia Oana- Coordonator activități proiect/Director General D.A.S., Balahura Maria – Director general adj D.A.S., Badita Gentiana Alina – Coordonator Centru Multifuncțional proiect / CFP D.A.S, Mirea Bogdan Vasile – Responsabil achiziții publice/Consilier juridic D.A.S., Rus Mihaela Contabilitate Proiect, Zai Adela – Asistent social / Șef centru DAS, Mesaroșiu Adrian – Responsabil IT / Inspector de specialitate DAS.

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că: operatorul economic este legal constituit; nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii; precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ofertantul va prezenta împreună cu oferta Certificatul Constatator, la zi, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului și copie conformă după CUI.

C. Experiența similară

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte prestarea de servicii similare (de natură și complexitate similară/ comparabilă cu cele care fac obiectul contractului/ servicii de tipul celor precizate în obiectul contractului), la nivelul unuia sau mai multor contracte (maxim 3 contracte), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor. Modul de calcul a perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.

5 CRTERIU DE ATRIBUIRE

În cadrul procedurii alese criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut. Criteriul a fost stabilit astfel încât să reflecte utilizarea cât mai eficientă a fondurilor europene cheltuite în realizarea obiectivului de investiții, mai mult, fiind un concept inovativ unic, nu există un istoric de realizare

produs de acest fel și drept consecință se dorește o realizare unitară a produsului final, cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

6 CONTRACTUL ȘI PLATA

Ca urmare a derulării procedurii se va încheia un contract de achiziții publice pentru servicii până în luna februarie 2021, contract intitulat „**Servicii de organizare evenimente proiect - Festivalul anual promovarea incluziunii sociale**”, iar draftul acestuia se regăsește în anexele invitației de participare și trebuie însușit de către ofertant, în cadrul lui regăsindu-se toate clauzele necesare pentru buna desfășurare a serviciului prestat și sancțiuni pentru ambii contractanți în cazul nerespectării acestuia.

În contextul ansamblului clauzelor de Contract, problematica riscului este acoperită și operează pe baza garanției de bună execuție. În raport cu aceste prevederi, rezultatul așteptat al Contractului de servicii este suficient protejat și stimulează părțile să acționeze în sensul finalizării prestării serviciilor în interiorul termenului convenit.

Facturarea serviciilor prestate se va face după finalizarea fiecărui eveniment în parte. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la beneficiar

NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE

Coordonator activități partener P1
Monia Oana KOTI



Întocmit.

Responsabil achiziții publice P1

Bogdan Vasile MIREA 