

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 1 din 19

**PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE**

Cod: PS 44

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 2 din 19

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1.	Elaborat	Mărginean Elena Mihaela	Secretar General al Municipiului Turda	07.2025	X
1.2.	Verificat	Pleșoianu Cristina	Secretar tehnic al Comisiei de monitorizare	07.2025	
1.3.	Avizat	Roman Crișan Ioana Cristina	Președintele Comisiei de monitorizare	07.2025	
1.4.	Aprobat	Matei Cristian Octavian	Primarul Municipiului Turda	07.2025	

2. Situația modificărilor în cadrul procedurii:

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Descriere modificare	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1.	Ediția I	X	X	Iulie 2025
2.2.	Revizia 0			Iulie 2025

3. Formular de analiză a procedurii:

Nr. crt.	Structură organizatorică	Nume și prenume conducător structură organizatorică	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Secretar General al Municipiului Turda	Mărginean Elena Mihaela	X				

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 3 din 19

4. Formular de distribuție a procedurii:

Nr. Crt.	Structură organizatorică	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.	Toate structurile organizatorice din cadrul Primăriei Municipiului Turda	Difuzare electronică					

5. Scopul procedurii:

Scopul prezentei proceduri este acela de a formaliza aplicarea unitară a procedurii privind asigurarea participării cetățenilor la procesul de luarea deciziilor și totodată aducerea la cunoștința publică a actelor administrative cu caracter normativ la nivelul Primăriei Municipiului Turda.

Procedura urmărește etapele procedurale ale respectării prevederilor legale privind asigurarea transparenței decizionale și consultarea publică, având ca finalități sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative, implicarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative și sporirea gradului de transparență la nivelul Primăriei Municipiului Turda

6. Domeniul de aplicare:

Procedura de sistem se utilizează de către toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Turda în vederea asigurării transparenței decizionale.

7. Documente de referință (reglementări):

7.1. Reglementări internaționale:

- Regulament nr. 679/2016 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul General privind Protecția Datelor).
- Internal Control - Integrated Framework, COSO;
- SR EN ISO 9001/ 2015

7.2. Legislație primară:

- Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 4 din 19

administrației publice 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, modificată, completată și republicată.

7.3. Legislație secundară:

- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 830/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002);
- Hotărârea nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

7.4. Legislație terțiară:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Turda;
- Regulamentul Intern al Primăriei Municipiului Turda;
- Manualul sistemului integrat de management.

8. Definiții și abrevieri:

8.1. Definiții:

- *Entitate publică* - autoritate publică, instituție publică, companie, societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care administrează fonduri publice și/ sau patrimoniu public.
- *Informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informațiilor;
- *Informație cu privire la datele personale* - orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă;
- *Date publice deschise* - acele date puse la dispoziție de către autoritățile publice și care sunt liber de accesat, reutilizat și redistribuit;
- *Format deschis* - un format de fișier care este independent de platformele utilizate și care se află la dispoziția publicului, fără nicio restricție de natură să împiedice reutilizarea documentelor în cauză;
- *Responsabil în domeniul informațiilor de interes public* - persoana desemnată pentru implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001 sau compartimentele specializate pentru relații publice în sensul îndeplinirii acestui scop.
- *Act normativ* - actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;
- *Recomandare* - orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative;
- *Ședință publică* - ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată;
- *Minută* - documentul scris în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică sau la o dezbatere publică;
- *Dezbatere publică* - întâlnirea publică, organizată conform art. 7 al. 9, 10 și 12 al Legii nr.52/2003;

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 5 din 19

- *Asociație legal constituită* - orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică.

8.2. Abrevieri:-

9. Descrierea procedurii:

9.1 Generalități:

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională prevede obligația de transparență, respectiv sarcina autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice. Aceste dispoziții legale se aplică de asemenea și documentelor de politică publică elaborate de autoritățile administrației publice centrale.

Legea prevede două mecanisme de participare a cetățenilor, fiecare cu propriul calendar și etape:

(1) Participarea publicului la procesul de elaborare a unui proiect de act normativ se realizează prin două metode: posibilitatea de a primi recomandări/ propuneri/ opinii scrise și organizarea de întâlniri de dezbateri publice.

Conform prevederilor legii nr. 52/2003, este supus consultării publice orice proces de elaborare a proiectului unui act cu caracter normativ, adică orice act cu aplicabilitate generală emis sau adoptat de Primăria Municipiului Turda.

Caracterul normativ se stabilește de autoritatea publică care are competența de a iniția actul normativ; aceasta este responsabilă de întregul proces de consultare publică.

Primăria Municipiului Turda inițitoare publică proiectul de act normativ înainte de adoptare, cu scopul ca publicul interesat să poată transmite recomandări/ sugestii/ opinii scrise. Acestea trebuie analizate de inițiator, care va decide asupra relevanței lor și, eventual, includerii lor în forma finală a proiectului. Respingerea unor recomandări trebuie motivată în scris.

Primăria Municipiului Turda inițitoare trebuie să organizeze o întâlnire de dezbatere publică a proiectului de act normativ, la cererea scrisă a unei asociații legal constituite sau a unei alte autorități publice.

(2) Participarea publicului la procesul de luare a deciziilor administrative

Al doilea mecanism se referă la participarea cetățenilor la etapa de aprobare a actului normativ: orice persoană interesată poate participa direct la lucrările ședințelor publice ale autorităților și instituțiilor publice care fac obiectul legii.

Sanțiuni

Legea prevede expres că proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate în perioada de consultare publică.

Orice cetățean care consideră că nu a fost respectată procedura legală în elaborarea și adoptarea unui proiect de act normativ poate ataca documentul potrivit procedurii contenciosului administrativ; aceasta permite oricărei persoane ce se consideră vătămată să solicite instanței de judecată suspendarea sau anularea unui act adoptat de o instituție publică.

Primăria Municipiului Turda are obligația să întocmească și să publice un raport anual privind transparența decizională.

Obligația de publicare:

Primăria Municipiului Turda trebuie să aibă, pe site-ul propriu, o secțiune dedicată Transparenței decizionale în care să se regăsească toate documentele aferente procedurilor de consultare publică inițiate.

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 6 din 19

9.2. Modul de lucru

9.2.1. Aplicarea procedurii de transparență decizională

(1) Este supus procedurii de transparență decizională orice proces de elaborare a proiectului unui act normativ, respectiv de luare a unei decizii administrative în ședință publică și care nu se încadrează în situațiile de excepție prevăzute la art. 6 din Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Primăria Municipiului Turda care are competența de a iniția actul normativ, respectiv de a adopta decizia administrativă este responsabilă de procedura de asigurare a transparenței decizionale.

(3) În situația existenței mai multor coinițiatori, aceștia vor realiza o singură procedură de transparență decizională.

(4) Dacă în procesul de elaborare a unui act normativ, respectiv de luare a unei decizii administrative, având în vedere domeniul reglementat, există proceduri de dezbatere sau consultare stabilite prin legi speciale ale unor categorii de asociații profesionale, sindicale, patronale sau de altă natură, acestea se aplică cumulativ cu procedura prevăzută de Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările ulterioare, și de prezentele norme metodologice.

9.2.2. Etapele procedurii de asigurare a transparenței decizionale

(1) Realizarea procedurii de asigurare a transparenței decizionale constă în parcurgerea următoarelor etape:

a) derularea de consultări cu organizații neguvernamentale și specialiști în vederea elaborării proiectului de act normativ și a instrumentelor de prezentare și motivare;

b) determinarea aplicabilității situațiilor de excepție prevăzute de Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările ulterioare, dacă este cazul;

c) stabilirea detaliilor privind procedura de participare la procesul de elaborare a proiectului de act normativ, respectiv de luare a unei decizii administrative în cadrul ședinței publice, inclusiv:

(i) perioada totală alocată desfășurării procedurii;

(ii) regulile și modalitatea de acces la informațiile și documentele aferente procedurii, respectiv lista informațiilor și documentelor necesar a fi puse la dispoziția celor interesați, locul și modalitatea în care pot fi accesate de publicul interesat;

(iii) modul de colectare a propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare scrise;

(iv) detaliile organizatorice ale întâlnirilor de dezbatere publică sau, după caz, ale ședințelor publice, inclusiv locul și regulile de desfășurare și modul de înregistrare;

(v) modalitatea de publicitate a procedurii, prin accesarea canalelor de comunicare adecvate grupurilor-țintă identificate;

(vi) modul de publicare și arhivare a informațiilor și documentelor aferente procedurii spre a fi accesate de publicul interesat;

d) redactarea anunțului referitor la elaborarea unui proiect de act normativ, stabilind orice alte detalii de desfășurare a ședinței prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;

e) aducerea la cunoștința publicului a anunțului privind deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului unui act normativ sau, după caz, anunțului cu privire la desfășurarea ședinței publice;

f) dacă este cazul, organizarea unei întâlniri de dezbatere publică a proiectului de act normativ;

g) consemnarea tuturor propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare într-un registru special, respectiv în minuta dezbaterii sau ședinței publice;

h) definitivarea proiectului de act normativ, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, pe baza propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare primite, după caz;

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 7 din 19

i) informarea participanților cu privire la modul în care propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare făcute de părțile interesate pe parcursul procesului au fost valorificate, prin consemnarea și publicarea registrului special, respectiv a minutei dezbaterii sau ședinței publice.

(2) Parcurgerea etapelor se realizează cronologic în măsura în care sunt aplicabile pe parcursul derulării procedurii de asigurare a transparenței decizionale.

9.2.3. Excepții de la procedura de asigurare a transparenței decizionale

(1) Actele administrative cu caracter individual, nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale.

(2) În cazul în care se constată lipsa caracterului normativ al actului inițiat, lipsa caracterului public al ședinței sau incidența unei situații de excepție prevăzute de Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările ulterioare, autoritatea sau instituția publică competentă nu are obligația realizării etapelor procedurii de transparență decizională.

9.2.4. Comunicarea anunțului

(1) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ sau, după caz, anunțul cu privire la desfășurarea ședinței publice se aduce la cunoștința publică prin:

a) publicare pe site-ul propriu al autorității sau instituției publice, în secțiunea Transparență decizională;

b) publicare pe platforma www.e-consultare.gov.ro;

c) afișare la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului;

d) transmiterea unui comunicat către mass-media centrală sau locală, după caz;

e) transmiterea către persoanele care au depus o cerere pentru primirea informațiilor privind procedura de asigurare a transparenței decizionale;

f) transmiterea către organizațiile luate în evidență de autoritate sau instituție în condițiile art. 51 alin.

(1) și ale art. 52 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În procesul de luare a deciziilor administrative, anunțul trebuie adus la cunoștința publicului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședinței publice, asigurându-se un termen rezonabil pentru înscrierea la cuvânt a persoanelor interesate.

9.2.5. Organizarea și desfășurarea întâlnirii de dezbatere publică

(1) La solicitarea scrisă a unei asociații legal constituite sau a altei autorități publice, precum și la inițiativa autorității sau instituției publice competente, se organizează o întâlnire de dezbatere publică a proiectului de act normativ.

(2) Data până la care poate fi solicitată o întâlnire de dezbatere publică a proiectului de act normativ este ultima zi dinaintea transmiterii proiectului de act normativ către autoritățile avizatoare.

(3) Aducerea la cunoștința publicului a anunțului cu privire la organizarea întâlnirii de dezbatere publică a proiectului de act normativ se realizează în condițiile legale.

(4) Întâlnirea de dezbatere publică se desfășoară cu invitarea specială a:

a) inițiatorilor și experților care au elaborat proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională;

b) cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare în scris, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în întâlnirea de dezbatere publică;

c) persoanelor care au depus o cerere pentru primirea informațiilor privind procedura de asigurare a transparenței decizionale;

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 8 din 19

d) organizațiilor luate în evidență de autoritatea sau instituția publică în condițiile art. 51 alin. (1) și art. 52 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Întâlnirea de dezbatere publică a proiectului de act normativ trebuie organizată în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului, cu menționarea datei și a locului unde urmează să fie organizată, asigurându-se un termen rezonabil între data publicării anunțului și data întâlnirii de dezbatere publică.

(6) Dezbaterea publică se poate desfășura și on-line. În acest caz, anunțul va conține mențiunea că dezbaterea publică se va desfășura on-line, indicându-se mijloacele tehnice ce urmează a fi utilizate, precum și limitele de participare generate de acestea.

9.2.6. Transmiterea și consemnarea sugestiilor

(1) Persoanele interesate transmit în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională, specificând articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

(2) Persoanele interesate care participă la întâlnirea de dezbatere publică pot formula recomandări.

(3) Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională sunt consemnate în registrul special, menționându-se data primirii, persoana de la care s-a primit propunerea, sugestia, opinia cu valoare de recomandare și datele de contact ale acesteia.

(4) Compartimentul inițiator și experții care au participat la elaborarea proiectului de act normativ analizează toate recomandările primite în scris și/sau în timpul întâlnirilor de dezbateri publice cu privire la proiectul de act normativ în discuție.

(5) În cazul în care există recomandări care nu pot fi preluate, justificarea nepreluării acestora se consemnează în registrul special.

9.2.7. Desfășurarea ședinței publice

(1) Președintele de ședință este persoana care prezidează ședința publică și care are următoarele atribuții:

a) se asigură că nu există niciun impediment legal de natură să împiedice implicarea persoanelor interesate la ședințele publice;

b) stabilește ordinea de precădere și oferă invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi;

c) se asigură că persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, respectă regulamentul de organizare și funcționare, respectiv de ordine interioară a autorității publice;

d) în cazul în care constată că o persoană a încălcat regulamentul, dispune, în ordine, avertizarea acesteia, iar, dacă abaterea se repetă, poate dispune evacuarea sa.

(3) Persoana desemnată de președintele de ședință elaborează minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret.

9.2.8. Publicitatea informațiilor

(1) Informațiile și documentele prevăzute de Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările ulterioare, și de prezentele norme metodologice se vor afișa obligatoriu pe pagina proprie de internet, în secțiunea dedicată denumită "Transparență decizională", orice actualizare fiind indicată prin dată.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la data încheierii procedurii de transparență decizională, persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă asigură accesul public, pe site-ul propriu în secțiunea dedicată denumită "Transparență decizională" și la sediul autorității sau instituției publice, a informațiilor și a documentelor prevăzute la alin. (1) și art. 4 alin. (1) lit. i).

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 9 din 19

9.2.9. Raportarea anuală

(1) Anual este întocmit un raport privind transparența decizională, care se publică până la data de 30 aprilie a fiecărui an pentru anul anterior:

- a) în secțiunea "Transparență decizională" de pe site-ul propriu al autorității sau instituției publice;
- b) prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

(2) Raportul se completează și on-line până la data de 15 mai pe platforma unică de centralizare www.e-consultare.gov.ro, creată și administrată de Secretariatul General al Guvernului.

10. Responsabilități:

10.1. Primarul Municipiului Turda:

- (1) Aprobă anunțul privind dezbateră publică;
- (2) Întocmește referatul de aprobare al proiectului de hotărâre;
- (3) Nominalizează o persoană responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică

10.2. Compartimentul de specialitate inițiator:

- (1) Determină fundamentele deciziei de inițiere a procesului de elaborare a proiectului de act normativ la nivelul Primăriei Municipiului Turda;
- (2) Elaborează și întocmește documentele cuprinzând motivarea și evaluarea impactului proiectului actului normativ;
- (3) Contribuie la întocmirea ordinii de zi pentru ședințele publice cu participarea societății civile;
- (4) Contribuie la elaborarea proiectului actului normativ;
- (5) Contribuie la determinarea aplicabilității prevederilor legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în vederea participării la elaborarea unui act normativ și participării la luarea deciziilor;
- (6) Contribuie la stabilirea detaliilor metodologice prealabile necesare desfășurării unei proceduri de consultare publică și unei ședințe publice;
- (7) Participă la întâlnirile privind dezbateră publică a proiectelor de acte normative;
- (8) Analizează toate recomandările, punctele de vedere și opiniile primite în perioada consultării publice cu privire la proiectul de act normativ și redactează în scris justificarea renunțării la unele dintre acestea;
- (9) Contribuie la definitivarea proiectului de act normativ la nivelul Primăriei Municipiului Turda pe baza recomandărilor, punctelor de vedere și opiniilor formulate în perioada de consultare publică, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare.

10.3. Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă:

- (1) Gestionează și coordonează toate procesele de consultare publică ale Primăriei Municipiului Turda;
- (2) Primește cererile, consemnează și ține evidența persoanelor care au depus o cerere pentru primirea informațiilor cu privire la procedura de consultare publică
- (3) Contribuie la determinarea aplicabilității prevederilor legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în vederea participării la elaborarea unui act normativ și participării la luarea deciziilor;
- (4) Contribuie la stabilirea detaliilor metodologice prealabile necesare desfășurării unei proceduri de consultare publică și unei ședințe publice;
- (5) Organizează întâlnirile privind dezbateră publică a proiectelor de acte normative;
- (6) Contribuie la publicarea și comunicarea adecvată a anunțului cu privire la intenția de a elabora un proiect de act normativ și de organizare a unei ședințe publice;

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 10 din 19

- (7) Primește, consemnează și contribuie la publicarea tuturor recomandărilor, punctelor de vedere și opiniilor primite în perioada consultării publice cu privire la proiectul de act normativ, precum și justificărilor renunțării la unele dintre acestea;
- (8) Distribuie către departamentul inițiator și/sau experți a tuturor recomandărilor, punctelor de vedere și opiniilor primite în perioada consultării publice cu privire la proiectul de act normativ în vederea definitivării acestuia;
- (9) Asigură publicarea, pe site-ul propriu al Primăriei Municipiului Turda, a tuturor documentelor tipizate aferente procedurii de consultare publică în secțiunea Formulare;
- (10) Contribuie la publicarea în termen și menținerea publicării, în condițiile legii, a documentelor prevăzute de art. 7 al. 2, al. 10 lit. a) și d) și al. 11 din legea nr. 52/2003.
- (11) Întocmește și contribuie la publicarea Raportului anual privind transparența decizională.

10.4. Compartimentul contencios administrativ:

- (1) Contribuie la redactarea proiectului de act normativ la nivelul Primăriei Municipiului Turda;
- (2) Contribuie la determinarea aplicabilității prevederilor legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în vederea participării la elaborarea unui act normativ și participării la luarea deciziilor;
- (3) Contribuie la definitivarea proiectului de act normativ la nivelul Primăriei Municipiului Turda pe baza recomandărilor, punctelor de vedere și opiniilor formulate în perioada de consultare publică, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare.

Anexe:

- 11.1.** Anexa nr. 1 Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ
- 11.2.** Anexa nr. 2 Anunț privind organizarea unei ședințe publice
- 11.3.** Anexa nr. 3 Registru pentru consemnarea și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite conform art. 7 alin. 5 și 12 alin. 3 din legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- 11.4.** Anexa nr. 4 Schița de planificare în timp a adoptării unui act normativ care intră sub incidența legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- 11.5.** Anexa nr. 5 Anunț privind organizarea unei întâlniri de dezbatere publică
- 11.6.** Anexa nr. 6 Formular pentru colectarea de propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare
- 11.7.** Anexa nr. 7 Registru pentru consemnarea și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite conform art. 7 alin. 5 și 12 alin. 3 din legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- 11.8.** Anexa nr. 8 Raport anual privind transparența decizională

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 11 din 19

Anexa nr. 1-Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Anunț privind elaborarea unui proiect de act normativ

Numele autorității sau instituției publice

Astăzi,(data afișării),(numele autorității sau instituției publice inițitoare)....., anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:(denumirea proiectului de act normativ).....

Paragraf descriptiv - problema identificată, soluția propusă de actul normativ, impactul scontat etc.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include (după caz): • nota de fundamentare a proiectului; • expunerea de motive; • referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus; • studiile de fundamentare (studiul de impact/fezabilitate etc.) și datele brute care au stat la baza lor; • textul complet al proiectului actului respectiv; • alte documente considerate relevante.

Documentația poate fi consultată:• pe pagina de internet a instituției, la(adresa de internet unde este publicată documentația).....• la sediul instituției(adresa).....• proiectul de act normativ se poate obține în copie,pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de(Termenul se calculează luând în considerare cel puțin 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului.).....:[] prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul; [] ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail:; [] prin poștă, pe adresa; [] la sediul instituției, la Registratură, la adresa, între orele
.Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind(denumirea proiectului de act normativ).....“Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon:, e-mail:, persoană de contact:

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 12 din 19

Anexa nr. 2-Anunț privind organizarea unei ședințe publice

Anunț privind organizarea unei ședințe publice

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, vă aducem la cunoștință că în data de(Se va completa data stabilită.)....., ora, la(Se va completa adresa la care se va desfășura ședința.)...../online, va avea loc ședința publică a(numele autorității sau instituției publice)....., cu următoarea ordine de zi:

1. (Se vor completa proiectele de hotărâri/subiectele discutate.)
2. (Se vor completa proiectele de hotărâri/subiectele discutate.)

Funcția și numele conducătorului autorității sau instituției publice,

.....
Secretar al

Anexa nr. 3-Registru pentru consemnarea și analizarea propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare primite

Registru pentru consemnarea și analizarea propunerilor,
sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare primite

Numele autorității sau instituției publice

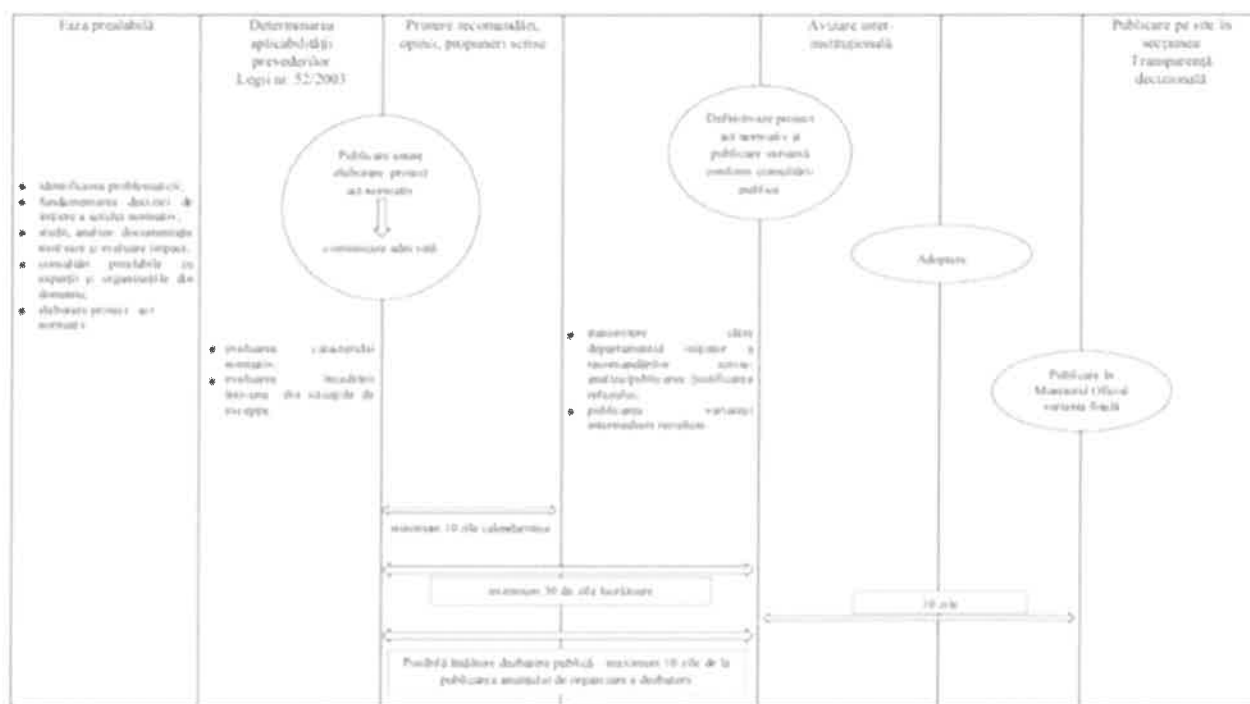
Elaborat

Responsabil/Șef compartiment.....

Nr. crt.	Data primirii	Persoana/ Organizația inițitoare	Date de contact (cel putin e-mail)	Textul propus de autoritatea inițitoare	Conținut propunere/ sugestie/opinie	Stadiu (preluată/nepreluată)	Justificarea nepreluării
1.							

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENTEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 13 din 19

Anexa nr. 4 - Schița de planificare în timp a adoptării unui act normativ care intră sub incidența legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică



Anexa nr.5-Anunț privind organizarea unei întâlniri de dezbatere publică

Anunț privind organizarea unei întâlniri de dezbatere publică

Numele autorității sau instituției publice

Astăzi,(data afișării)....., (numele autorității sau instituției publice)..... invită pe toți cei interesați la întâlnirea de dezbatere publică privind următorul proiect de act normativ:(denumirea proiectului de act normativ).....

Evenimentul are loc în data de (Dezbaterea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizată.), ora, în sala, aflată la adresa/online.

Paragraf descriptiv - problema identificată, soluția propusă de actul normativ, impactul scontat etc.

Ordinea de zi a evenimentului:

[] Deschiderea evenimentului (anunțarea temei și a ordinii de zi, prezentarea reprezentanților instituției, a procedurii și a regulilor de desfășurare a evenimentului)

[] Prezentarea succintă a motivației și a proiectului de act normativ supus dezbaterii publice (reprezentant al inițiatorului, experți și/sau specialiști care au participat la elaborare)

[] Prezentarea verbală de către cetățenii interesați a propunerilor privind modificarea proiectului de act normativ supus dezbaterii publice

[] Închiderea întâlnirii (prezentarea etapelor următoare în procesul de adoptare, cu menționarea termenelor aferente)

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 14 din 19

Persoanele interesate să prezinte verbal propunerea lor în cadrul dezbaterii publice vor avea la dispoziție minute pentru prezentare.

Aceste persoane sunt rugate să se înregistreze online la adresa de e-mail (sau) utilizând formularul de la(link la formular de înscriere online)..... sau direct la sediul instituției(adresa/registratura - orar de funcționare)....., persoana de contacttelefon:

La dezbaterile publice sunt invitați să participe, în limita locurilor disponibile în sală, toți cei interesați: persoane fizice și juridice, organizații ale societății civile, societăți comerciale, reprezentanți ai instituțiilor publice interesate, ai presei etc.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include (după caz):

- nota de fundamentare a proiectului,
- expunerea de motive,
- referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus,
- studiile de fundamentare (studiul de impact/fezabilitate etc.) și datele brute care au stat la baza lor
- textul complet al proiectului actului respectiv.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la linkul
- la sediul instituției(adresa, orar de program cu publicul).....
- în mass-media (cu menționarea mijloacelor mass-mediei și a datei în care a fost publicat anunțul la solicitarea instituției publice) • proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la registratură/biroul de relații cu publicul al instituției(adresă, program de lucru cu publicul).....

Menționăm faptul că propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se mai pot depune până la data de(termenul anunțat inițial pentru primirea de recomandări în scris).....

: • prin formularul online disponibil pe pagina de internet la(linkul unde este publicat formularul);.....;

• ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail:;

• prin poștă, pe adresa;

• la sediul instituției, la registratură(adresa, programul de lucru).....

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind(denumirea proiectului de act normativ).....“Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet la(linkul unde sunt publicate propunerile).....

.Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție la telefon:, e-mail:, persoană de contact:

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 15 din 19

Anexa nr. 6-Formular pentru colectarea de propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare

Formular pentru colectarea de propuneri, sugestii, opinii cu
valoare de recomandare

Nume persoană fizică/denumire organizație/grup informal inițiator etc.

Localitate

Adresă

E-mail, telefon

• Scopul organizației/grupului sau domeniul de activitate al firmei (opțional)

• Propunerea modificării proiectului de act normativ

Alte idei/sugestii/comentarii:

Nr. crt.	Nr. articol	Textul propus de autoritatea inițiatoră	Conținut propunere/sugestie/opinie	Argumentarea propunerii/sugestiei/opinie
1.				

Menționăm că toate sugestiile transmise pentru textul de act normativ vor fi făcute publice, fiind parte dintr-un proces dedicat transparenței decizionale. Doriți ca numele dvs. să fie asociat cu aceste propuneri sau doriți ca propunerile înaintate să fie anonime? Datele de contact nu sunt făcute publice.

[] Doresc să fie menționat numele organizației/numele persoanei fizice (după caz).

[] Doresc să fie anonime.

Anexa nr. 7-Raport anual privind transparența decizională

Raport anual privind transparența decizională

Numele autorității sau instituției publice

Elaborat.....

Responsabil/Șef compartiment

INDICATORI	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a) pe site-ul propriu	
b) prin afișare la sediul propriu	
c) prin mass-media	

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 16 din 19

3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	
a) persoane fizice	
b) asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	
3.1. Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conform art. 52 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare	
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	
6.1. Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventualul cumul de atribuții	
6.2. Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conform prevederilor art. 51 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare	
7. Numărul total al recomandărilor primite	
7.1. Dintre acestea, care este ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line	
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	
8.1. Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări	
8.2. Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări	
8.3. Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare	
9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate	
9.1. Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa:	
a) unor asociații legal constituite	
b) unor autorități publice	
c) din propria inițiativă	
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații exceptate)	
10.1. Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate	
11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au fost publicate	

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 17 din 19

12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate	
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituția publică)	
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a) afișare la sediul propriu	
b) publicare pe site-ul propriu	
c) mass-media	
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-mediei	
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a) informații exceptate	
b) vot secret	
c) alte motive (care?)	
8. Numărul total al proceselor-verbale (minuta) ședințelor publice	
9. Numărul proceselor-verbale (minuta) făcute publice	
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale privind transparența decizională intentate administrației publice:	
a) rezolvate favorabil reclamantului	
b) rezolvate favorabil instituției	
c) în curs de soluționare	
D. Afișare standardizată	
1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea "Transparență decizională" (da/nu)	
2. Precizați dacă în secțiunea "Transparență decizională" pe site-ul autorității/instituției publice se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare	
E. Aprecierea activității	
1. Evaluați activitatea proprie: satisfăcătoare/bună/foarte bună	
2. Evaluați resursele disponibile	
3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate	

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 18 din 19

F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	
1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora: satisfăcătoare/bună/foarte bună	
2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	
3. Punctele considerate necesar a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice	
4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	
G. Numele și prenumele persoanei desemnate responsabilă pentru relația cu societatea civilă la nivelul autorității sau instituției	

12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0.	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii	
2.	Situația modificărilor în cadrul procedurii	
3.	Formular de analiză a procedurii	
4.	Formular de distribuție a procedurii	
5.	Scopul procedurii	
6.	Domeniul de aplicare	
7.	Documente de referință	
8.	Definiții și abrevieri	
9.	Descrierea procedurii	
10.	Responsabilități	
11.	Anexe	
12.	Cuprins	
13.	Diagrama de proces	

13. Diagrama de proces

Primăria Municipiului Turda Comisia de monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE Cod: PS 44	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 19 din 19

