nr. 48 /CSN/ 24.09.2026

Raport Final

al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație al Societății Salina Turda S.A.

Cuprins

Capitolul 1 - Referințe....3

Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție....5

2.1. Componenta inițială a planului de selecție....5

2.2. Profilul Consiliului de Administrație....7

2.3. Componenta integrală a planului de selecție....9

2.4. Publicarea anunțului de selecție....11

Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție....14

3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție....14

3.2. Centralizatorul verificării dosarelor de candidatură din perspectiva existenței documentelor minime obligatorii....16

3.3. Lista lungă a candidaților....17

3.4. Lista scurtă a candidaților....19

3.5. Contestații formulate în procedura de selecție și modul de soluționare a acestora....21

3.6. Declarații de intenție - Interviuri....23

3.7. Concluzii:....26

Anexa nr. 1

1.1. Matrice de evaluare – listă scurtă;

1.2. Matrice de evaluare a declarațiilor de intenție;

1.3. Matrice de evaluare – după interviuri.

Raport Final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al Societății SALINA TURDA S.A.

Capitolul 1 - Referințe

Prezentul raport final este elaborat ca urmare a finalizării procedurii de selecție și nominalizare pentru ocuparea a 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de Administrație al Societății Salina Turda S.A., în vederea numirii acestora pentru mandatul 2026-2030.

Raportul reflectă etapele parcurse în cadrul procedurii, documentele aprobate, activitățile desfășurate de Comisia de selecție și nominalizare, modul de verificare și evaluare a candidaturilor, precum și rezultatul final al evaluării candidaților incluși în lista scurtă.

Procedura de selecție s-a desfășurat cu respectarea cadrului legal aplicabil guvernanței corporative a întreprinderilor publice, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor dispoziții din O.U.G. nr. 109/2011.

Cadrul procedural aplicabil a fost avut în vedere ca fundament al etapelor derulate, al documentelor întocmite și aprobate, al criteriilor utilizate în evaluare și al comunicărilor efectuate în cadrul procedurii, astfel încât raportul final să reflecte atât activitatea efectivă a Comisiei de selecție și nominalizare, cât și exigențele de transparență, rigoare și comparabilitate prevăzute pentru selecția administratorilor întreprinderilor publice.

În aplicarea acestui cadru legal, procedura de selecție a fost derulată prin raportare la documentele aprobate în cadrul procedurii, la criteriile de evaluare stabilite prin Profilul Consiliului de Administrație și Profilul Candidatului, precum și la atribuțiile Comisiei de selecție și nominalizare.

Potrivit art. 1 alin. (1) pct. 18 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, raportul final reprezintă documentul care cuprinde „*rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului*”.

În același cadru, criteriile de evaluare sunt avute în vedere ca elemente cuprinse în Profilul Consiliului sau în Profilul Candidatului, în raport cu care candidații sunt evaluați individual și colectiv, iar lista lungă și lista scurtă sunt tratate ca etape distincte ale procesului de selecție, rezultate din verificarea dosarelor, analiza comparativă și aplicarea grilelor de evaluare aprobate.

În elaborarea prezentului raport, Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere documentele procedurii, respectiv Componenta inițială a Planului de selecție, Scrisoarea de așteptări, Profilul Consiliului de Administrație, Profilul Candidatului, Componenta integrală a Planului de selecție, criteriile de evaluare aprobate, matricele de evaluare, declarațiile de intenție și documentele depuse de candidați.

Raportul prezintă, în mod sintetic și cronologic, activitățile desfășurate în cadrul procedurii, de la etapa declanșării și publicării documentelor relevante, până la evaluarea finală a candidaților, stabilirea clasamentului și formularea propunerii Comisiei de selecție și nominalizare.

Prin prezentul raport sunt consemnate rezultatele evaluării candidaților incluși în lista scurtă, punctajele obținute potrivit criteriilor de evaluare aprobate, clasamentul rezultat în urma procedurii, precum și modul în care candidații propuși corespund, la nivel individual și colectiv, cerințelor stabilite prin Profilul Consiliului de Administrație și Profilul Candidatului.

Autoritatea publică tutelară (APT): CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURDA

Întreprinderea publică: SALINA TURDA S.A.

Scurtă prezentare a întreprinderii publice: Societatea Salina Turda S.A., înființată potrivit art. 283 alin. (4) din Legea 31/1990 privind societățile, are, conform actului constitutiv, ca obiect principal de activitate gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic, cod CAEN 9122 – activități ale siturilor si monumentelor istorice. În cadrul procedurii se va avea în vedere rolul strategic/local/sectorial al întreprinderii publice, particularitățile domeniului de activitate, precum și cerințele rezultate din Scrisoarea de așteptări, Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

Societatea este administrată în sistem unitar. Administrarea și conducerea sunt asigurate de către Consiliul de Administrație format din 5 administratori și directorul general.

Procedura de selecție și nominalizare: membrii Consiliului de Administrație al Societății Salina Turda S.A.

Declanșare: Prin adresa nr. 12.072 din 06.11.2025, Consiliul Local al Municipiului Turda, în calitate de autoritate publică tutelară a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și nominalizare pentru 5 posturi de administrator al Societății Salina Turda S.A.

Prin Hotărârea nr. 2 din data de 17.02.2026 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății Salina Turda S.A. s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea a 5 administratori ai Societății Salina Turda S.A.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Având în vedere aceste considerente, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turda nr. 71/30.04.2026, a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al Societății Salina Turda S.A.

Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorității publice tutelare, Consiliul Local al Municipiului Turda, a avut următoarea componență:

a) 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;
b) 2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;
c) un expert independent, selectat de AMEPIP.

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turda nr. 71/30.04.2026, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Turda.

Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție

2.1. Componenta inițială a planului de selecție

Componenta inițială a Planului de selecție reprezintă documentul de lucru care fundamentează organizarea procedurii încă din etapa de declanșare, incluzând Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate și documentele necesare până la numirea administratorilor.

În cadrul acestei etape, autoritatea publică tutelară a asigurat elaborarea, publicarea, consultarea și aprobarea documentelor aferente, astfel încât procedura să fie construită pe un calendar predictibil, pe responsabilități definite și pe documente accesibile persoanelor interesate și acționarilor/asociaților, după caz.

La data de 09.04.2026, pe site-ul oficial al Consiliului Local al Municipiului Turda au fost publicate Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție pentru ocuparea poziției de membru în Consiliul de Administrație al Societății Salina Turda S.A., precum și Anunțul privind consultarea proiectului Scrisorii de așteptări, aferent procedurii de selecție și evaluare a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor Salinei Turda S.A., pentru perioada 2026–2030, după cum urmează:

- (https://primariaturda.ro/uploads/doc/Proiect%20Salina%20Turda/Proiect%20%20Componenta%20ini%C8%9Bial%C4%83%20a%20planului%20de%20selec%C8%9Bie%20SALINA%20TURDA%20.08.04.2026%20.pdf);
- (https://primariaturda.ro/uploads/doc/Proiect%20Salina%20Turda/Proiect%20Scrisoare%20de%20Asteptari%20a%20SC%20SALINA%20TURDA%20SA%20%20%2008.04.2026.pdf.)

Totodată, Consiliul Local al Municipiului Turda a înaintat Societății Salina Turda S.A., în vederea publicării, în data de 08.04.2026, pe site-ul oficial al societății, anunțul prin care Consiliul Local al Municipiului Turda organizează consultări cu acționarul unic, respectiv Municipiul Turda, având ca subiect Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție pentru pozițiile de membri ai Consiliului de administrație al Societății Salina Turda S.A., precum și proiectul Scrisorii de așteptări ca parte a componentei inițiale a planului de selecție, publicate la adresa:

- (https://www.salinaturda.eu/wp-content/uploads/2026/04/Proiect-Componenta-initiala-a-planului-de-selectie-SALINA-TURDA-.08.04.2026-.pdf);
- (https://www.salinaturda.eu/wp-content/uploads/2026/04/Proiect-Scrisoare-de-Asteptari-a-SC-SALINA-TURDA-SA-08.04.2026.pdf);
- (https://primariaturda.ro/consiliul-local/anunturi-guvernanta-corporativa/)

Prin adresa nr. 13960 din 21.04.2026, Municipiul Turda, în calitate de acționar unic, precizează că nu are observații cu privire la cele supuse consultării.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turda nr. 70/30.04.2026, s-au aprobat:

- Componenta inițială a Planului de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de administrație al Societății Salina Turda S.A;
- Scrisoarea de așteptări ca parte a componentei inițiale, necesară selecției și evaluării membrilor consiliului de administrație și directorilor Societății Salina Turda S.A., pentru perioada 2026-2030.

Documentele au fost publicate pe site-ul **Consiliului Local al Municipiului Turda**, astfel:

- (https://primariaturda.ro/uploads/hcl/2026/70%20din%2030.04.2026.pdf);
- (https://primariaturda.ro/uploads/hcl/2026/70%20din%2030.04.2026.pdf);

pe site-ul societății **Salina Turda S.A.**, astfel:

- (https://www.salinaturda.eu/legislatie/);
- (https://www.salinaturda.eu/legislatie/);

și pe site-ul **AMEPIP**, astfel:

- (https://amepip.gov.ro/wpcontent/uploads/api/admin_apt/scrisori_asteptare/4378930/26128977/Scrisoare%20de%20asteptari%20Salina%20Turda%20SA%20pentru%20mandat%202026-2030.pdf);
- (https://amepip.gov.ro/wpcontent/uploads/api/admin_apt/scrisori_asteptare/4378930/26128977/HCL%2070%20din%2030.04.2026%20aprobarea%20Comp.%20Initiala.pdf).

2.2. Profilul Consiliului de Administrație

Profilul Consiliului de Administrație a fost avut în vedere ca instrument central al procedurii, întrucât stabilește setul de competențe, capacități, trăsături și aptitudini necesare consiliului la nivel colectiv, prin raportare la contextul organizațional al întreprinderii publice, misiunea acesteia, cerințele exprimate în Scrisoarea de așteptări și elementele de strategie relevante.

La elaborarea și definitivarea profilului au fost avute în vedere cerințele contextuale ale întreprinderii publice, Scrisoarea de așteptări și strategia întreprinderii publice și a sectorului din care aceasta face parte, acestea reprezentând reperele pe baza cărora au fost definite criteriile obligatorii și opționale, grila comună de evaluare, ponderea criteriilor și, după caz, pragurile minime colective.

Profilul Candidatului a fost analizat în legătură directă cu Profilul Consiliului, acesta descriind rolul fiecărui administrator și criteriile de selecție aferente postului, inclusiv competențele, experiența

specifică, capacitățile, trăsăturile și aptitudinile pe care candidatul trebuie să le demonstreze în raport cu misiunea, obiectivele și etapa de dezvoltare a întreprinderii publice.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 *„Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri”*. Autoritatea publică tutelară a elaborat și actualizat proiectul profilului consiliului de administrație, acesta fiind comunicat către AMEPIP prin adresa transmisă pe e-mail în data de 06.05.2026 înregistrată la AMEPIP cu nr. 7530 din 06.05.2026.

În perioada 06.05.2026 – 21.05.2026, în vederea definitivării **Profilului Consiliului de Administrație, Consiliul Local al Municipiului Turda** a organizat consultări cu acționarii/asociații care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al Societății Salina Turda S.A.

În acest sens, în data de 06.05.2026, proiectul Profilului Consiliului de Administrație și, după caz, anunțul/invitația la consultări au fost publicate pe pagina de internet a Consiliului Local al Municipiului Turda:

- (https://primariaturda.ro/uploads/guvernanta%20corporativa/Anunturi/Proiect%20Profilul%20consiliului%20%20al%20SALINA%20TURDA%20SA%2006.05.2026.pdf)

pe pagina de internet a Societății Salina Turda S.A.:

- (https://www.salinaturda.eu/wp-content/uploads/2026/05/Proiect-Profilul-Consiliului-de-Administratie-al-SALINA-TURDA-SA.pdf)

și au fost transmise către AMEPIP, prin adresa nr. 7530/06.05.2026.

Până la data-limită de 21.05.2026, au fost transmise propuneri/observații/completări asupra proiectului Profilului Consiliului de Administrație.

Tabel de trasabilitate - Profilul Consiliului de Administraţie

Document / etapă	Platformă / destinatar	Data	Link / dovadă / anexă
Proiect Profil Consiliu	Site Consiliul Local al Municipiului Turda	06.05.2026	https://primariaturda.ro/uploads/guvernanta%20corporativa/Anunturi/Proiect%20Profilul%20consiliului%20%20al%20SALINA%20TURDA%20SA%2006.05.2026.pdf
Invitaţie consultări Profil Consiliu	https://primariaturda.ro/consiliul-local/anunturi-guvernanta-corporativa/	21.05.2026	https://primariaturda.ro/consiliul-local/anunturi-guvernanta-corporativa/
Observaţii/propuneri primite	Municipiul Turda	21.05.2026	Proces Verbal nr. 16232/21.05.2026

2.3. Componenta integrală a planului de selecţie

Componenta integrală a Planului de selecţie a fost tratată ca document de lucru elaborat de Comisia de selecţie şi nominalizare şi definitivat înainte de publicarea anunţului, reunind elementele necesare derulării procedurii, inclusiv Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, termenele procedurale şi Componenta iniţială.

Documentele şi formularele aferente procedurii au fost structurate astfel încât să acopere etapele procesului de selecţie, calendarul, anunţul de selecţie, lista documentelor necesare candidaturii, dispoziţiile de confidenţialitate şi acces la documente, riscurile procedurale, Scrisoarea de aşteptări, cerinţele contextuale, criteriile de selecţie, modul de acordare a punctajului, declaraţia de intenţie, planul de interviu, proiectul contractului de mandat şi declaraţiile necesare candidaţilor.

Proiectul componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al Societății Salina Turda S.A. (însoțit de anexe) cu respectarea în integralitate a cerințelor minime legale de selecție și numire prevăzute la art. 2 pct. 20, art. 4, art. 28 alin. (1), (3), (6) și (7), art. 30 alin. (9), art. 33 și art. 34 alin. (1), (3) și (4^1) din O.U.G. nr. 109/2011, precum și cerințele Profilului Consiliului și Profilul Candidatului, Proiectul componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație, precum și Anunțul în vederea consultării acestuia, a fost publicat în data de 09.06.2026 pe site-ul oficial al Consiliului Local al Municipiului Turda, la rubrica *"Instituția primăriei → Știri → Anunțuri"*:

- (https://primariaturda.ro/uploads/guvernanta%20corporativa/Anunturi/Proiect%20Plan%20de%20selec%C8%9Bie%20Component%C4%83%20integral%C4%83%20Salina%20Turda%20SA.pdf);

și pe site-ul Societății Salina Turda S.A.:

- (https://www.salinaturda.eu/wp-content/uploads/2026/06/Proiect-Plan-de-selectie-Componenta-integrala-Salina-Turda-SA.pdf).

Prin Procesul-verbal nr. 21637 din data de 16.06.2026, întocmit în cadrul procedurii de consultare a Proiectului Componentei integrale a Planului de selecție, s-a consemnat faptul că nu au fost formulate observații, propuneri de modificare sau completare cu privire la acest proiect.

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 7 din data de 19.06.2026 și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turda nr. 116 din data de 19.06.2026 a fost aprobată Componenta integrală a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al Societății Salina Turda S.A., împreună cu anexele acesteia, fiind publicată pe site-ul Societății **Salina Turda S.A.**:

- (https://www.salinaturda.eu/legislatie/);

și pe site-ul **Consiliului Local al Municipiului Turda**

- (https://primariaturda.ro/uploads/hcl/2026/116%20din%2019.06.2026.pdf);

Prin solicitarea transmisă în data de 19.06.2026 pe adresa de e-mail office@salinaturda.eu **Consiliul Local al Municipiului Turda** a înaintat în vederea publicării, în data de 19.06.2026, pe site-ul oficial al societății, Anunțul de recrutare pentru 5 poziții de membru în Consiliul de administrație al

Societății **Salina Turda S.A.** (însoțit de anexe).

2.4. Publicarea anunțului de selecție

Implementarea Planului de selecție a urmărit asigurarea unei proceduri transparente, deschise, nediscriminatorii, competitive și comprehensive. În acest cadru, publicarea anunțului de selecție a reprezentat etapa prin care documentele procedurii și condițiile de participare au fost aduse la cunoștința persoanelor interesate, cu respectarea termenului stabilit pentru depunerea candidaturilor.

Anunțul de selecție și documentele aferente au fost urmărite din perspectiva trasabilității publicării, a termenului-limită pentru depunerea candidaturilor și a disponibilității formularelor și informațiilor necesare candidaților, dovezile publicării fiind reflectate în centralizatorul de mai jos și în anexele raportului.

Anunțul de selecție pentru 5 poziții de membru în Consiliul de administrație al Societății Salina Turda S.A. a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, respectiv **Bursa** și **Curierul Național,** pe platforma de recrutare **E - JOBS,** pe site-ul **Consiliului Local al Municipiului Turda**, al **AMEPIP** și al **Societății Salina Turda S.A**., conform anexelor raportului:

- pe site-ul **Consiliului Local al Municipiului Turda**:
  - (https://primariaturda.ro/anunt-privind-selectia-membrilor-pentru-postul-de-membru-in-consiliu-de-administratie-al-societatii-salina-turda-sa/);
- pe pagina de internet a întreprinderii publice, **Salina Turda S.A.**:
  - (https://www.salinaturda.eu/wp-content/uploads/2026/06/Anunt-privind-selectia-membrilor-in-consiliul-de-administratie-ai-SALINA-TURDA-SA.pdf);
- platforma economică/financiară **Bursa**, conform dovezii anexate;
- platforma economică/financiară **Curierul Național** conform dovezii anexate;
  - (https://curierulnational.ro/anunt-privind-selectia-membrilor-consiliului-de-administratie-pentru-ocuparea-a-5-cinci-posturi-de-administrator-al-societatii-salina-turda-s-a/);
- pe platforma **Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice**:

- (https://amepip.gov.ro/wpcontent/uploads/api/admin_apt/scrisori_asteptare/4378930/26128977/Anunt%20privind%20selectia%20membrilor%20in%20consiliul%20de%20administratie%20ai%20SALINA%20TURDA%20SA.pdf);

- pe platforma de recrutare **E -JOBS**:

- (https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/anunt-privind-selectia-membrilor-ca-cinci-posturi-de-adm-al-soc-salina-turda-s-a/1965633).

Pentru asigurarea trasabilității publicării anunțului de selecție și a documentelor aferente, Comisia de selecție și nominalizare reține următorul centralizator al publicărilor/dovezilor anexate:

Document publicat	Unde s-a publicat	Data publicării	Dovadă / link / anexă
Anunț de recrutare	Site Consiliul Local al Municipiului Turda	19.06.2026	https://primariaturda.ro/anunt-privind-selectia-membrilor-pentru-postul-de-membru-in-consiliu-de-administratie-al-societatii-salina-turda-sa/
Anunț de recrutare	Site Salina Turda	19.06.2026	https://www.salinaturda.eu/wp-content/uploads/2026/06/Anunt-privind-selectia-membrilor-in-consiliul-de-administratie-ai-SALINA-TURDA-SA.pdf
Anunț de recrutare	Site AMEPIP	19.06.2026	https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin_apt/scrisori_asteptare/4378930/26128977/Anunt%20privind%20selectia%20membrilor%20in%20consiliul%20de%20administratie%20ai%

			20SALINA%20TURDA%20SA.pdf
Anunț de recrutare	Bursa	19.06.2026	 anunțul de azi este mâine în ziar ANUNȚ BURSA BURSA MUNCII 12 ore ! anunțul de azi este mâine în ziar ANUNȚ BURSA
Anunț de recrutare	Curierul Național	19.06.2026	https://curierulnational.ro/anunt-privind-selectia-membrilor-consiliului-de-administratie-pentru-ocuparea-a-5-cinci-posturi-de-administrator-al-societatii-salina-turda-s-a/
Anunț de recrutare	E- JOBS	19.06.2026	https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/anunt-privind-selectia-membrilor-ca-cinci-posturi-de-adm-al-soc-salina-turda-s-a/1965633.
Formulare F1-F5 / documente anexă	Site Consiliul Local al Municipiului Turda / Site Salina Turda	19.06.2026	https://primariaturda.ro/anunt-privind-selectia-membrilor-pentru-postul-de-membru-in-consiliu-de-administratie-al-societatii-salina-turda-sa/ https://www.salinaturda.eu/legislatie/

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost 19.07.2026, ora 15:30.

Nu au existat solicitări de clarificare din partea candidaților până la data-limită de depunere a candidaturilor și nici solicitări de clarificări ulterioare acestei date.

Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție

Etapa depunerii dosarelor de candidatură a avut ca reper termenul-limită prevăzut în anunțul de selecție și lista documentelor solicitate prin documentația procedurii. Verificarea inițială a vizat depunerea candidaturilor în termen, existența dosarelor în formatul solicitat și corespondența documentelor depuse cu cerințele anunțului și ale Componentei integrale.

Dosarele de candidatură au fost analizate din perspectiva existenței documentelor minime necesare, precum opis documente, curriculum vitae, documentele care atestă îndeplinirea cerințelor privind studiile și experiența, recomandarea profesională, declarația de interese, declarațiile pe propria răspundere, copia actului de identitate, copia certificatului de căsătorie, adeverința medicală, cazierul judiciar, cazierul fiscal, cazierul administrativ, după caz, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

În contextul derulării procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății Salina Turda S.A., în data de 21.07.2026, ora 15:00, a avut loc ședința Comisiei de selecție și nominalizare, având ca punct pe ordinea de zi: *desigilarea dosarelor de candidatură în format letric și confruntarea comparativă cu documentația transmisă de candidați în format electronic, prin raportare la cerințele de participare, menționate în anunțul de selecție publicat.*

În cadrul ședinței, Comisia de selecție și nominalizare a constatat că s-au depus **8** dosare în format letric (prin Registratura Primăriei Municipiului Turda, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 28, Jud. Cluj) și **8** dosare în format electronic, la adresa instituțională a Comisiei de selecție și nominalizare csnsalinaturda@primariaturda.ro, în termenul stabilit în anunț, respectiv **19.07.2026**, **ora 15:30**, astfel:

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Dosar de candidatură nr.	Tip post pentru care candidează
1.		25959/16.07.2026, nr.CSN.06/16.07.2026	Administrator B
2.		26152/17.07.2026, nr.CSN.07/17.07.2026	Administrator B
3.		26216/17.07.2026, nr.CSN.08/17.07.2026	Administrator B
4.		26217/17.07.2026, nr.CSN.09/17.07.2026	Administrator B
5.		26218/17.07.2026, nr.CSN.10/17.07.2026	Administrator B
6.		26170/17.07.2026, nr.CSN.11/17.07.2026	Administrator B
7.		26172/17.07.2026, nr.CSN.12/17.07.2026	Administrator A
8.		26262/20.07.2026, nr.CSN.13/20.07.2026	Administrator B

3.2. Centralizatorul verificării dosarelor de candidatură din perspectiva existenței documentelor minime obligatorii

Centralizatorul verificării reflectă etapa de verificare a existenței documentelor solicitate, conformitatea formală a formularelor și respectarea cerințelor de depunere.

Membrii Comisiei de selecție și nominalizare au analizat documentele depuse de către candidați, rezultând următoarele:

Lista documentelor depuse în cadrul procedurii de selecție pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SALINA TURDA S.A.

Nume candidat/Cod candidat	Opis documente	CV potrivit model comun	Adev. medicală	Cazier judiciar	Cazier fiscal	Cazier administrativ, dacă este cazul	Copia actului de identitate	Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate	Copia diplomei de licență sau echivalentă	Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută [obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori etc.	Recomandare profesională	Dovadă înscriere în Corpul Administratorilor Publici, dacă este cazul	Formulare					Dosar electronic
													F1	F2	F3	F4	F5	
	DA	DA	DA	DA	DA	N.A.	DA	N.A.	DA	da - clarificari	DA	N.A.	DA	DA	DA	DA	DA	DA
	DA	DA	DA	HUB - fara semnatura digitala	Copie - necertificata	N.A.	DA	N.A.	DA - economist	DA	DA	N.A.	DA	DA	DA	DA	DA	DA
	DA	DA	DA	DA	DA	N.A.	DA	N.A.	DA - inginer	DA	DA	N.A.	DA	DA	DA	DA	DA	DA
	DA	DA	DA	DA	lipseste in original	N.A.	DA	N.A.	DA	DA	DA	N.A.	DA - ne semnat	DA	DA	DA	DA	DA
	DA	DA	DA	DA	DA	N.A.	DA	N.A.	DA	DA	DA	N.A.	DA	DA	DA	DA	DA	DA
	DA	DA	DA	DA	DA	N.A.	DA	N.A.	DA	DA	DA	N.A.	DA	DA	DA	DA	DA	DA
	DA	DA	DA	DA	DA	N.A.	DA	N.A.	DA	DA	DA	N.A.	DA	DA	NU	DA	DA	DA
	DA	DA	DA	DA	DA	N.A.	DA	N.A.	DA	DA	DA	N.A.	DA	DA	DA	DA	DA	DA

3.3. Lista lungă a candidaților

Lista lungă a fost întocmită pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termenul stabilit prin anunțul de recrutare. Candidații ale căror dosare nu au îndeplinit cerințele de formă, completitudine sau termen nu au fost incluși în această etapă a procedurii, iar deciziile Comisiei au fost consemnate și comunicate potrivit regulilor procedurale aplicabile.

În această etapă, Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere că lista lungă reprezintă baza de analiză pentru evaluarea comparativă ulterioară, prin aplicarea criteriilor de selecție, a grilei de evaluare și a cerințelor rezultate din Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

În urma analizării dosarelor depuse de candidați, Comisia de selecție și nominalizare a stabilit **respingerea a 2 dosare ca incomplete**, din următoarele motive:

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Dosar de candidatură nr.	Lipsă document solicitat prin anunțul de selecție
1.		26217/17.07.2026, nr.CSN.09/17.07.2026	Certificat de cazier judiciar depus în copie, Formularul F1 privind cererea de înscriere nesemnat
2.		26172/17.07.2026, nr.CSN.12/17.07.2026	Formularul F3 nedepus la dosar

În urma verificării dosarului de candidatură depus de domnul dosar nr. **26152/17.07.2026**, s-a constatat necesitatea solicitării următoarelor clarificări/completări:

- clarificări cu privire la **modalitatea de depunere a cazierului judiciar**, având în vedere că documentul existent la dosar a fost emis de autoritatea competentă în format electronic, însă forma transmisă nu permite verificarea autenticității, semnătura electronică nefiind lizibilă/verificabilă;

- retransmiterea, în format **clar şi lizibil, a Formularelor F1–F5**, întrucât exemplarele depuse la dosar nu pot fi analizate corespunzător în forma actuală.

Totodată, se vor solicita clarificări şi domnului dosar nr. **26262/20.07.2026** cu privire la modalitatea de depunere a cazierului judiciar, având în vedere că documentul depus la dosar a fost emis de autoritatea competentă în format electronic, însă autenticitatea acestuia nu poate fi verificată în forma transmisă, semnătura electronică fiind ilizibilă.

Candidații au transmis răspunsurile la solicitările de clarificări în termenul stabilit de Comisia de selecție și nominalizare, menținând documentele în aceeași formă în care acestea fuseseră depuse inițial.
Ca urmare a analizei clarificărilor depuse de către cei 2 candidați, Comisia de selecție a decis respingere acestora.

În conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut în art. 1, pct. 9 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a stabilit **lista lungă** de candidaturi, după cum urmează:

Nr. crt.	**Nume/prenume candidat**	**Data înregistrării**
1.		25959/16.07.2026, nr.CSN.06/16.07.2026
2.		26152/17.07.2026, nr.CSN.07/17.07.2026
3.		26216/17.07.2026, nr.CSN.08/17.07.2026
4.		26218/17.07.2026, nr.CSN.10/17.07.2026
5.		26170/17.07.2026, nr.CSN.11/17.07.2026
6.		26262/20.07.2026, nr.CSN.13/20.07.2026

Prin adresa nr. 18/23.07.2026, **Consiliul Local al Municipiului Turda** a transmis în format electronic dosarele candidaților către AMEPIP, în vederea verificării și emiterii avizului conform, potrivit art. 4^5 alin. (3) și (4) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru următorii candidați:

1. dosar nr. 25959/16.07.2026;
2. , dosar nr. 26152/17.07.2026;
3. , dosar nr. 26216/17.07.2026;
4. dosar nr. 26218/17.07.2026;
5. , dosar nr. 26170/17.07.2026;
6. dosar nr. 26262/20.07.2026.

Prin adresa AMEPIP nr. 11612/06.08.2026 s-au comunicat observațiile cu privire la documentele candidaților transmise de Consiliul Local al Municipiului Turda și, de asemenea, a fost transmis ***avizul conform*** pentru candidații care îndeplinesc condițiile minime legale de selecție, respectiv:

Nr. crt.	Nume/prenume Candidat	Nr. înregistrare/Data depunerii dosarului de candidatură	Nr. aviz AMEPIP
1.		26170/17.07.2026	661/06.08.2026
2.		26218/17.07.2026	662/06.08.2026

3.4. Lista scurtă a candidaților

Trecerea de la lista lungă la lista scurtă a fost realizată prin analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase în procedură și prin alocarea punctajelor potrivit grilei de evaluare pentru criteriile stabilite în Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

Candidații au fost analizați comparativ, iar punctajele acordate au reflectat nivelul de îndeplinire a cerințelor obligatorii și opționale, experiența relevantă, competențele profesionale, competențele de guvernanță corporativă, trăsăturile relevante și celelalte criterii stabilite prin documentele procedurii.

Solicitările de clarificări au fost utilizate, atunci când a fost necesar, pentru completarea și verificarea informațiilor din dosarele de candidatură, în vederea asigurării rigurozității, corectitudinii și comparabilității evaluării.

În cadrul ședinței Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al Societății Salina Turda S.A. din data de 14.08.2026, au fost **centralizate în matrice punctajele acordate de membrii CSN în urma analizei documentelor depuse la dosarele de candidatură și a informațiilor suplimentare transmise de către candidați. (Anexa nr. 1.1.)**

În urma analizei documentelor depuse la dosarele de candidatură, Comisia de selecție și nominalizare a ***decis respingerea din lista lungă*** și transmiterea informării în acest sens a următorilor candidați:

1. , dosar nr. **25959/16.07.2026** – nu îndeplinește condiția prevăzută în art. 28 alin.1 din OUG 109/2011.
2. dosar nr. 26152/17.07.2026 – nu îndeplinește condiția prevăzută în art. 28 alin. 3 din OUG 109/2011 și dosarul este neconform, deoarece nu se regăsesc la dosar cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverința medicală în original; totodată, prin răspunsul transmis la solicitarea de clarificări, candidatul nu a lămurit situația constatată și nu a remediat neconformitățile identificate.
3. , dosar nr. **26216/17.07.2026** – nu îndeplinește condiția prevăzută în art. 28 alin. 3 din OUG 109/2011.
4. , dosar nr. 26262/20.07.2026 – nu îndeplinește condiția prevăzută în art. 28 alin. 3 din OUG 109/2011 și dosarul este neconform, deoarece nu se regăsește la dosar cazierul judiciar în original, iar prin răspunsul transmis la solicitarea de clarificări, candidatul nu a lămurit situația constatată și nu a remediat neconformitățile identificate.

Motivul respingerii a fost comunicat fiecărui candidat prin mijloace electronice conform regulamentului de funcționare al comisiei, în termen de **5 zile lucrătoare** de la adoptarea prezentei decizii.

Membrii Comisiei de selecție și nominalizare au stabilit **lista scurtă** a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al Societății Salina Turda S.A., astfel:

Administrator A – 1 post - <u>Pentru acest post nu au fost înregistrate candidaturi</u>

Lista scurtă pentru Administrator B – 4 posturi:

Nr. crt.	Nume/prenume Candidat	Nr. înregistrare/Data depunerii dosarului de candidatură	Punctaj total ponderat
1.		26218/17.07.2026, nr.CSN.10/17.07.2026	73.72
2.		26170/17.07.2026, nr.CSN.11/17.07.2026	65.90

Totodată, în cadrul ședinței s-a decis transmiterea către candidații incluși în lista scurtă a adreselor de solicitare a declarațiilor de intenție, cu respectarea termenului legal de 15 zile pentru depunerea acestora, respectiv până la data de 07.09.2026, ora 15:30.
Declarațiile de intenție au fost solicitate la adresa de e-mail a Comisiei de Selecție și Nominalizare, respectiv: csnsalinaturda@primariaturda.ro.

3.5. Contestații formulate în procedura de selecție și modul de soluționare a acestora

Comunicarea rezultatelor intermediare către candidați și soluționarea eventualelor contestații au fost tratate ca elemente necesare pentru asigurarea transparenței și trasabilității procedurii.
În măsura în care au fost formulate contestații, acestea au fost analizate prin raportare la documentele depuse, cerințele anunțului, condițiile de participare și deciziile adoptate anterior de Comisia de selecție și nominalizare.
După stabilirea candidaturilor care au putut parcurge etapele următoare, documentele relevante au fost transmise către AMEPIP, după caz, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și emiterii avizelor conforme, iar observațiile comunicate au fost valorificate în analiza Comisiei.

În cadrul procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al societății Salina Turda S.A., ulterior verificării dosarelor de candidatură, Comisia de selecție și nominalizare, întrunită în ședința din data de 21.07.2026, consemnată prin Procesul-verbal nr. 14/21.07.2026, a constatat caracterul incomplet al dosarelor de candidatură depuse de domnul și doamna În consecință, Comisia de selecție și nominalizare a decis, în unanimitate, respingerea candidaturilor celor doi candidați. Împotriva deciziilor de respingere, domnul a formulat contestația înregistrată cu nr. 17/22.07.2026, iar doamna a formulat contestația înregistrată cu nr. 19/23.07.2026. Potrivit documentului analizat, în cuprinsul contestațiilor candidații au recunoscut existența deficiențelor constatate de Comisia de selecție și nominalizare, respectiv depunerea Formularului F1 nesemnat în cazul domnului și nedepunerea Formularului F3 până la data-limită în cazul doamnei ı. Ulterior, Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul autorității publice tutelare – Municipiul Turda a emis Hotărârea nr. 1/24.07.2026, prin care a modificat rezultatul evaluării realizate de Comisia de selecție și nominalizare și a declarat admiși cei doi candidați ale căror candidaturi fuseseră anterior respinse de Comisia de selecție și nominalizare. Comisia de soluționare a contestațiilor fusese constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turda nr. 135/24.07.2026, act prin care au fost aprobate atât componența acestei comisii, cât și Regulamentul său de organizare și funcționare.

Totodată, la data de 24.07.2026, a fost emisă adresa nr. 21/24.07.2026 în numele Comisiei de selecție și nominalizare, prin care s-au înaintat către AMEPIP dosarele celor doi candidați. Cu toate acestea, trei membri titulari ai Comisiei de selecție și nominalizare au elaborat și transmis atât președintelui CSN, cât și președintelui CSC adresa înregistrată cu nr. 22/03.08.2026, document care va fi înaintat către AMEPIP împreună cu toate documentele aferente procedurii. Ulterior analizării acestei adrese, Comisia de soluționare a contestațiilor de la nivelul Autorității Publice Tutelare – Municipiul Turda s-a întrunit la data de 05.08.2026 în vederea reanalizării contestațiilor formulate în cadrul procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al societății SALINA TURDA S.A. În urma reanalizării integrale a contestațiilor și a documentelor existente la dosarele de candidatură și luând în considerare adresa transmisă de cei 3 membri ai CSN nr. 7/04.08.2026, Comisia a apreciat că soluția

adoptată anterior prin Hotărârea nr. 1/24.07.2026 necesita reconsiderare şi a adoptat Hotărârea nr. 2/05.08.2026.

Prin această hotărâre, Comisia de soluţionare a contestaţiilor a dispus revocarea Hotărârii nr. 1/24.07.2026, menţionând expres că această măsură nu reprezintă o recunoaştere a nelegalităţii soluţiei iniţiale, ci a fost adoptată pentru a preveni riscul anulării ori reluării procedurii de selecţie şi pentru a asigura continuitatea procedurii.

Totodată, prin Hotărârea nr. 2/05.08.2026 au fost respinse ca neîntemeiate contestaţia nr. 17/22.07.2026, formulată de domnul şi contestaţia nr. 19/23.07.2026, formulată de doamna Ca urmare, a fost menţinut rezultatul verificării dosarelor de candidatură, ambii candidaţi fiind declaraţi RESPINŞI. Hotărârea nr. 2/05.08.2026 prevede, de asemenea, că urmare a revocării dispuse, Hotărârea nr. 1/24.07.2026 îşi încetează efectele de la data adoptării noii hotărâri, aceasta urmând a fi comunicată Comisiei de selecţie şi nominalizare şi candidaţilor.

3.6. Declaraţii de intenţie - Interviuri

Etapele declaraţiilor de intenţie şi ale interviurilor au avut rolul de a integra analiza documentelor depuse anterior cu viziunea candidaţilor asupra mandatului, priorităţilor şi contribuţiei proprii la activitatea consiliului. Declaraţiile de intenţie depuse de candidaţii incluşi în lista scurtă au fost analizate în legătură cu Profilul Consiliului, Profilul Candidatului şi Scrisoarea de aşteptări.

În termenul stabilit de comisie pentru depunerea declaraţiilor de intenţie, au fost depuse, transmise şi înregistrate 2 (două) declaraţii de intenţie, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume/prenume Candidat	Nr. înregistrare/Data depunerii şi transmitere declaraţie de intenţie
1.		39/02.09.2026
2.		40/07.09.2026

În cadrul şedinţei din data de 09.09.2026, Comisia de selecţie şi nominalizare ***a analizat declaratiile de intentie transmise de candidati, a acordat punctaje la cap.7 din matricea de evaluare, respectiv Alinierea cu scrisoarea de asteptări si a stabilit planul de interviu si calendarul pentru perioada următoare în vederea sustinerii interviurilor de către candidatii din lista scurtă*** pentru ocuparea celor 5 posturi de membru în Consiliul de administraţie al Societăţii Salina Turda S.A.

Matricea de notare după primirea declaraţiilor de intenţie se regăseşte în Anexa nr. 1.2.

În data de 09.09.2026, a fost publicat la sediul, precum şi pe site-ul oficial al Consiliului Local al Municipiului Turda, la secţiunea Guvernanţă Corporativă- Anunţuri: ***Anuntul privind organizarea interviurilor pentru selectia finală a candidatilor aflati în lista scurtă pentru pozitia de membru în Consiliul de Administratie al Societătii Salina Turda S.A.:***

- (https://primariaturda.ro/consiliul-local/anunturi-guvernanta-corporativa/)

În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

a) dosarul de candidatură;
b) profilul candidatului;
c) profilul consiliului;
d) scrisoarea de aşteptări;
e) declaraţia de intenţie a candidatului.

Interviurile au fost organizate pe baza planului de interviu, având în vedere dosarul de candidatură, Profilul Candidatului, Profilul Consiliului şi declaraţia de intenţie, iar rezultatele obţinute au fost integrate în evaluarea finală şi în clasamentul candidaţilor.
Comisia de selecţie şi nominalizare a decis informarea candidaţilor cu privire la programarea şi structura planului de interviu, interviurile candidaţilor din lista scurtă desfăşurându-se în data de 14.09.2026, la sediul Autorităţii Publice Tutelare Municipiul Turda , Piata 1 Decembrie 1918, nr. 28 , Mun. Turda. Jud. Cluj, conform programării prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Data interviului	Oră începere
1.		14.09.2026	12:00
2.		14.09.2026	13:00

Interviurile au fost înregistrate audio-video, cu acordul candidaților, în condițiile stabilite de Comisia de selecție și nominalizare și cu respectarea regulilor aplicabile privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Membrii Comisiei de selecție și nominalizare au adresat întrebări similare ambilor candidați, în vederea evaluării acestora în ceea ce privește criteriile înscrise în matricea de evaluare a candidaților prin raportare la profilul consiliului si al candidatului și au integrat rezultatul evaluării în matricea centralizată ce se regăsește în anexă la prezentul raport final.

CLASAMENT ADMINISTRATOR TIP B

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Punctaj total ponderat
1.		**126.78**

Candidatul este informat în scris cu privire la respingerea candidaturii sale din lista scurtă, întrucât acesta nu a atins punctajul minim acceptat pentru următoarele criterii obligatorii din matricea de evaluare:

	Criterii de selecţie	Medie ev.
	1. Competenţe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice	
1.2.	Capacitatea de a găsi si adopta solutii viabile de asigurare a unei infrastructuri si a unei baze materiale moderne suficiente pentru a permite functionarea optimă a societătii	2,80
	4. Competente sociale si personale	
4.1.	Comunicare interpersonală si institutională	2,80
4.2.	Cunoasterea si aplicarea eticii si integrităţii în activitatea profesională/managerială	2,80
	7. Aliniere cu scrisoarea de asteptări	
7.2.	Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	2,80
7.4.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund asteptărilor referitoare la performanta operatională	2,80
	Trăsături	
6.	Capacitate de analiză si sinteză	2,80
7.	Abilităti de comunicare interpersonală	2,80

Punctajul obţinut în urma susţinerii interviului este valorificat prin matricea ataşată raportului final. (Anexa nr. 1.3.)

3.7. Concluzii:

Concluzia prezentului raport sintetizează rezultatul întregii proceduri de selecţie şi nominalizare, prin valorificarea etapelor parcurse, a documentelor aprobate, a verificărilor administrative şi de fond, a punctajelor acordate, a analizei declaraţiilor de intenţie şi a interviurilor susţinute de candidaţi.

Clasamentul final şi propunerea Comisiei de selecţie şi nominalizare sunt fundamentate pe criteriile de evaluare aprobate, pe matricea de evaluare şi pe modul în care candidaţii propuşi corespund, individual şi colectiv, Profilului Consiliului de Administraţie şi Profilului Candidatului.

În urma analizei dosarelor de candidatură pentru postul de administrator al Societăţii Salina Turda S.A., prin raportare la profilul consiliului, la profilul candidatului şi la răspunsurile la

solicitarea de clarificări formulată în temeiul art. 21, alin. (3) şi alin. (4) lit. a) din Normele Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, Comisia de selecţie şi nominalizare a întocmit Lista scurtă prevăzută în prezentul Raport.

Comisia de selecţie şi nominalizare a analizat declaraţiile de intenţie transmise de candidaţii admişi în lista scurtă, ţinându-se cont de elementele obligatorii pe care acestea trebuiau să le conţină, conform art. 3 din Anexa 1c din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice. În urma susţinerii interviurilor şi ca urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecţie, valorificat prin matricea finală de evaluare, anexată prezentului Raport, comisia de selecţie şi nominalizare a întocmit următorul ***clasament al candidatilor aflati în lista scurtă***:

Administrator A – (1 post) – Pentru acest post nu au fost înregistrate candidaturi

Clasamentul candidaţilor pentru postul de Administrator B – (4 posturi)

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Statut (Independent/Neindependent)	Punctaj ponderat
1.		Independent	**126.78**

Evaluarea statutului de independent/neindependent a fost realizată prin raportare la dispoziţiile art. 1382 din Legea societăţilor nr. 31/1990 şi art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011, pe baza declaraţiilor cuprinse în formularele completate de fiecare dintre candidaţi, şi poate suferi modificări până la data semnării contractului de mandat şi numirii efective în funcţie.

Întrucât pentru postul de Administrator A nu a fost înregistrată nicio candidatură, iar posturile aferente profilului de Administrator B nu au fost ocupate în integralitate, **procedura de selecţie şi nominalizare** pentru numărul de posturi rămase neocupate în Consiliul de Administraţie al Societăţii Salina Turda S.A. **se va relua**, în vederea completării componenţei acestuia.

RAPORT FINAL

Prezentul raport final se transmite către AMEPIP (în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG nr. 109/2011) și ulterior către conducătorul APT (în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu).

Acest raport final a fost întocmit de Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație al Societății Salina Turda S.A. în data de 24.09.2026.

Anexa nr. 1

1.1. Matrice de evaluare – listă scurtă;

1.2. Matrice de evaluare a declarațiilor de intenție;

1.3. Matrice de evaluare – după interviuri;

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

1. – APT – Președinte titular

2. – APT – Membru

3. – AMEPIP – Membru

4. – AMEPIP – Membru

5. expert independent – HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L. – Membru

ANEXA NR. 1.1. Matrice de evaluare – listă scurtă:

MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE									
				POST B		TOTAL		PRAGURI	
Nr.	Criterii de selecție	Oblig./ Opt.	Pondere [0-1]	[Media ev.]	[Media ev.]	TOTAL	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
N/A – nu se aplică | 1 – noțiuni de bază | 2 – intermediar | 3 – competent | 4 – avansat | 5 – expert									
A. Competențe									
1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
1.1.	Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice activității societății	Oblig.	1	3.60	3.20	6.80	6.80	60%	68%
1.2.	Capacitatea de a găsi și adopta soluții viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficiente pentru a permite funcționarea optimă a societății	Oblig.	1	3.60	3.00	6.60	6.60	60%	66%
1.3.	Capacitatea de a asigura o structură organizatorică optimă	Oblig.	1	3.60	3.20	6.80	6.80	60%	68%
2. Competențe profesionale de importanță strategică									
2.1.	Competențe fundamentale de strategie în ceea ce privește activitatea societății	Oblig.	1	3.60	3.00	6.60	6.60	60%	66%
2.2.	Competență financiară și de analiză a afacerii	Opt.	1	3.60	2.40	6.00	6.00		60%
2.3.	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor	Opt.	0.5	3.40	2.40	5.80	2.90		58%
2.4.	Experiență în atragerea și gestionarea investițiilor	Opt.	0.5	3.40	2.40	5.80	2.90		58%
2.5.	Experienta anterioara in domeniul de activitate al societatii	Opt.	0.5	3.80	0.80	4.60	2.30		46%
3. Competente de guvernanță corporativa									
3.1.	Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante;	Oblig.	1	3.60	3.00	6.60	6.60	60%	66%
3.2.	Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu O.U.G. nr. 109/2011.	Oblig.	0.8	3.40	3.00	6.40	5.12	60%	64%
4. Competente sociale si personale									
4.1.	Comunicare interpersonală și instituțională	Oblig.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
4.2.	Cunoașterea și aplicarea eticii și integrității în activitatea profesională/managerială	Oblig.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
5. Experiență pe plan local și internațional									
5.1.	Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	Oblig.	1	3.80	3.80	7.60	7.60	60%	76%
5.2.	Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului	Opt.	1	0.80	0.40	1.20	1.20		12%
5.3.	Experienta in implementarea de proiecte cu fonduri europene	Opt.	1	0.80	0.80	1.60	1.60		16%
5.4.	Experiență de administrare sau management pe plan local/național	Opt.	0.5	3.80	3.80	7.60	3.80		76%
6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice									

6.1.	Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	0.5	3.40	3.00	6.40	3.20	60%	64%
	7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări								
7.1.	Capacitatea de a prezenta obiectivele SMART, pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	Oblig.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
7.2.	Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective;	Oblig.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
7.3.	Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acestela	Oblig.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
7.4.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	Oblig.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
7.5.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	Oblig.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
7.6.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii	Oblig.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
7.7.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii si din surse atrase aplicabilă societății	Oblig.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
7.8.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor *referitoare la reducerea creanțelor*	Oblig.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
7.9.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative	Oblig.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
7.10.	Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	Opț.	0.5	0.00	0.00	0.00	0.00		0%
7.11.	Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora	Opț.	0.5	0.00	0.00	0.00	0.00		0%
Subtotal A				48.20	38.20	86.40	70.02		
B. Trăsături									
1.	Reputație personală și profesională	Oblig.	1	4.40	4.40	8.80	8.80	60%	88%
2.	Integritate	Oblig.	1	4.40	4.40	8.80	8.80	60%	88%
3.	Orientare către rezultate	Oblig.	1	4.40	4.40	8.80	8.80	60%	88%
4.	Expunere politică	Oblig.	0.5	5.00	3.80	8.80	4.40	20%	88%
5.	Independență	Oblig.	1	4.40	4.40	8.80	8.80	60%	88%
6.	Capacitate de analiză si sinteză	Oblig.	0.5	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
7.	Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
Subtotal B				22.60	21.40	44.00	39.60		
C. ALTE CRITERII									
1.	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	100%	100%
2.	Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	100%	100%
3.	Criterii de gen	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	100%	100%
	Subtotal ponderi		33.3	15.00	15.00	30.00	30		
	TOTAL			85.80	74.60	160.40	139.62		
	Total ponderе			73.72	65.90	139.62	139.62		

Anexa 1.2. Matrice de evaluare a declaratiilor de intentie:

MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

Nr.	Criterii de selecţie	Oblig./ Opt.	Ponderi (0-1)	POST B (media ev.)	(media ev.)	TOTAL TOTAL	Total ponderat	PRAGURI Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
	N/A – nu se aplică / 1 – noţiuni de bază / 2 – intermediar / 3 – competent / 4 – avansat / 5 – expert								
A. Competente									
	1. Competenţe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice								
1.1.	Capacitatea de a integra în organizaţie principiile de acţiune şi metodele de organizare şi operare specifice activităţii societăţii	Oblig.	1	3.80	3.20	7.00	7.00	60%	70%
1.2.	Capacitatea de a găsi şi adopta soluţii viabile de asigurare a unei infrastructuri şi a unei baze materiale moderne suficiente pentru a permite funcţionarea optimă a societăţii	Oblig.	1	3.80	3.00	6.80	6.80	60%	68%
1.3.	Capacitatea de a asigura o structură organizatorică optimă	Oblig.	1	3.80	3.20	7.00	7.00	60%	70%
	2. Competenţe profesionale de importanţă strategică								
2.1.	Competenţe fundamentale de strategie în ceea ce priveşte activitatea societăţii	Oblig.	1	3.80	3.00	6.80	6.80	60%	68%
2.2.	Competenţă financiară şi de analiză a afacerii	Opţ.	1	3.80	2.40	6.20	6.20		62%
2.3.	Abilităţi de identificare şi gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor	Opţ.	0.5	3.60	2.40	6.00	3.00		60%
2.4.	Experienţă în atragerea şi gestionarea investiţiilor	Opţ.	0.5	3.60	2.40	6.00	3.00		60%
2.5.	Experienta anterioara in domeniul de activitate al societatii	Opţ.	0.5	4.00	0.80	4.80	2.40		48%
	3. Competenţe de guvernanţă corporativă								
3.1.	Capacitatea de a stabili şi menţine relaţii constructive şi transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajaţii, sindicatele, autorităţile şi alte părţi interesate relevante;	Oblig.	1	3.80	3.00	6.80	6.80	60%	68%
3.2.	Capacitatea de a aplica principiile de guvernanţă corporativă, în concordanţă cu O.U.G. nr. 109/2011.	Oblig.	0.8	3.60	3.00	6.60	5.28	60%	66%
	4. Competenţe sociale şi personale								
4.1.	Comunicare interpersonală şi instituţională	Oblig.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
4.2.	Cunoaşterea şi aplicarea eticii şi integrităţii în activitatea profesională/managerială	Oblig.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
	5. Experienţă pe plan local şi internaţional								
5.1.	Experienţă în formarea, coordonarea şi dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal şi planificarea succesiunii în cadrul acestora	Oblig.	1	4.00	3.80	7.80	7.80	60%	78%
5.2.	Experienţă în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului	Opţ.	1	0.80	0.40	1.20	1.20		12%
5.3.	Experienta in implementarea de proiecte cu fonduri europene	Opţ.	1	0.80	0.80	1.60	1.60		16%
5.4.	Experienţă de administrare sau management pe plan local/naţional	Opţ.	0.5	4.00	3.80	7.80	3.90		78%
6. Competenţe şi restricţii specifice pentru funcţionarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice									

6.1.	Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	0.5	3.40	3.00	6.40	3.20	60%	64%
	7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări								
7.1.	Capacitatea de a prezenta obiectivele SMART, pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	Oblig.	1	3.60	3.20	6.80	6.80	60%	68%
7.2.	Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective;	Oblig.	1	3.60	3.20	6.80	6.80	60%	68%
7.3.	Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia	Oblig.	1	3.80	3.20	7.00	7.00	60%	70%
7.4.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	Oblig.	1	3.60	3.20	6.80	6.80	60%	68%
7.5.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	Oblig.	1	3.60	3.20	6.80	6.80	60%	68%
7.6.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii	Oblig.	1	3.60	3.20	6.80	6.80	60%	68%
7.7.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii si din surse atrase aplicabilă societății	Oblig.	1	3.80	3.20	7.00	7.00	60%	70%
7.8.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor *referitoare la reducerea creanțelor*	Oblig.	1	3.60	3.20	6.80	6.80	60%	68%
7.9.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative	Oblig.	1	3.60	3.20	6.80	6.80	60%	68%
7.10.	Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	Opț.	0.5	3.60	1.80	5.40	2.70		54%
7.11.	Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora	Opț.	0.5	3.60	1.80	5.40	2.70		54%
Subtotal A				**90.60**	**70.60**	**161.20**	**138.98**		
B. Trăsături									
1.	Reputație personală și profesională	Oblig.	1	4.40	4.40	8.80	8.80	60%	88%
2.	Integritate	Oblig.	1	4.40	4.40	8.80	8.80	60%	88%
3.	Orientare către rezultate	Oblig.	1	4.40	4.40	8.80	8.80	60%	88%
4.	Expunere politică	Oblig.	0.5	5.00	3.80	8.80	4.40	20%	88%
5.	Independență	Oblig.	1	4.40	4.40	8.80	8.80	60%	88%
6.	Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	0.5	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
7.	Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	60%	0%
Subtotal B				**22.60**	**21.40**	**44.00**	**39.60**		
C. ALTE CRITERII									
1.	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	100%	100%
2.	Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	100%	100%
3.	Criterii de gen	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	100%	100%
	Subtotal ponderi		**33.3**	**15.00**	**15.00**	**30.00**	**30**		
	TOTAL			**128.20**	**107.00**	**235.20**	**208.58**		
	Total pondere			112.08	96.50	208.58	208.58		

Anexa 1.3. Matrice de evaluare – după interviuri:

MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr.	Criterii de selecție	Oblig./ Opt.	Ponderе (0-1)	POST B (Media ev.)	(Media ev.)	TOTAL TOTAL	Total ponderat	PRAGURI Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
	N/A – nu se aplică / 1 – noțiuni de bază / 2 – intermediar / 3 – competent / 4 – avansat / 5 – expert								
A. Competențe									
	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice								
1.1.	Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice activității societății	Oblig.	1	3.80	3.00	6.80	6.80	60%	68%
1.2.	Capacitatea de a găsi și adopta soluții viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficiente pentru a permite funcționarea optimă a societății	Oblig.	1	3.80	2.80	6.60	6.60	60%	66%
1.3.	Capacitatea de a asigura o structură organizatorică optimă	Oblig.	1	3.80	3.00	6.80	6.80	60%	68%
	2. Competențe profesionale de importanță strategică								
2.1.	Competențe fundamentale de strategie în ceea ce privește activitatea societății	Oblig.	1	3.80	3.00	6.80	6.80	60%	68%
2.2.	Competență financiară și de analiză a afacerii	Opț.	1	3.80	2.00	5.80	5.80		58%
2.3.	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor	Opț.	0.5	3.60	2.00	5.60	2.80		56%
2.4.	Experiență în atragerea și gestionarea investițiilor	Opț.	0.5	3.60	2.00	5.60	2.80		56%
2.5.	Experienta anterioara in domeniul de activitate al societatii	Opț.	0.5	4.00	0.80	4.80	2.40		48%
	3. Competențe de guvernanță corporativă								
3.1.	Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante;	Oblig.	1	3.80	3.00	6.80	6.80	60%	68%
3.2.	Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu O.U.G. nr. 109/2011.	Oblig.	0.8	3.60	3.00	6.60	5.28	60%	66%
	4. Competențe sociale și personale								
4.1.	Comunicare interpersonală și instituțională	Oblig.	1	3.60	2.80	6.40	6.40	60%	64%
4.2.	Cunoașterea și aplicarea eticii și integrității în activitatea profesională/managerială	Oblig.	1	3.40	2.80	6.20	6.20	60%	62%
	5. Experiență pe plan local si international								
5.1.	Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	Oblig.	1	4.00	3.80	7.80	7.80	60%	78%
5.2.	Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului	Opț.	1	0.80	0.40	1.20	1.20		12%
5.3.	Experienta in implementarea de proiecte cu fonduri europene	Opț.	1	1.40	0.80	2.20	2.20		22%
5.4.	Experiență de administrare sau management pe plan local/național	Opț.	0.5	4.00	3.80	7.80	3.90		78%
	6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice								

6.1.	Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	0.5	3.60	3.00	6.60	3.30	60%	66%
	7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări								
7.1.	Capacitatea de a prezenta obiectivele SMART, pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	Oblig.	1	3.60	3.20	6.80	6.80	60%	68%
7.2.	Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective;	Oblig.	1	3.60	2.80	6.40	6.40	60%	64%
7.3.	Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia	Oblig.	1	4.00	3.20	7.20	7.20	60%	72%
7.4.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	Oblig.	1	4.00	2.80	6.80	6.80	60%	68%
7.5.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	Oblig.	1	3.80	3.00	6.80	6.80	60%	68%
7.6.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii	Oblig.	1	3.60	3.20	6.80	6.80	60%	68%
7.7.	Capacitatea de a formula obiective SMART, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii si din surse atrase aplicabilă societății	Oblig.	1	4.00	3.20	7.20	7.20	60%	72%
7.8.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor *referitoare la reducerea creanțelor*	Oblig.	1	3.60	3.20	6.80	6.80	60%	68%
7.9.	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative	Oblig.	1	3.60	3.20	6.80	6.80	60%	68%
7.10.	Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	Opț.	0.5	3.60	1.80	5.40	2.70		54%
7.11.	Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora	Opț.	0.5	4.00	1.80	5.80	2.90		58%
Subtotal A				**99.80**	**73.40**	**173.20**	**151.08**		
B. Trăsături									
1.	Reputatie personală si profesională	Oblig.	1	4.40	4.40	8.80	8.80	60%	88%
2.	Integritate	Oblig.	1	4.40	4.40	8.80	8.80	60%	88%
3.	Orientare către rezultate	Oblig.	1	4.40	4.40	8.80	8.80	60%	88%
4.	Expunere politică	Oblig.	0.5	5.00	3.80	8.80	4.40	20%	88%
5.	Independență	Oblig.	1	4.40	4.40	8.80	8.80	60%	88%
6.	Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	0.5	3.60	2.80	6.40	3.20	60%	64%
7.	Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	4.00	2.80	6.80	6.80	60%	68%
Subtotal B				30.20	27.00	57.20	49.60		
C. ALTE CRITERII									
1.	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	100%	100%
2.	Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	100%	100%
3.	Criterii de gen	Oblig.	1	5.00	5.00	10.00	10.00	100%	100%
	Subtotal ponderi		33.3	**15.00**	**15.00**	**30.00**	**30**		
	TOTAL			**145.00**	115.40	**260.40**	**230.68**		
	Total **pondere**			126.78	103.90	230.68	230.68		