



## Curriculum vitae Europass

### INFORMAȚII PERSONALE

Nume / Prenume **NAP ADRIAN**  
Adresă 401022, Str. Macilor, nr. 1, Bl. K1, ap. 68, Turda, România  
Telefon 0745128245  
E-mail investlux@yahoo.com  
Naționalitate română  
Data nașterii 05 noiembrie 1972  
Sex Masculin

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada (de la – pana la) 2003- prezent

Funcția sau postul ocupat Asociat unic

Activități și responsabilități principale

- aproba structura organizatorica a societatii;
- numeste si revoca, in conditiile legii, administratorul societatii, comisia de cenzori, stabileste comisioanele si indemnizatiile acestora si le da descarcare de activitate;
- aproba regulamentul de ordine interioara al societatii;
- analizeaza, modifica si aproba programul de activitate al societatii si bugetul anual de venituri si cheltuieli;
- hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare si acordarea de garantii;
- modifica si aproba bilantul, contul de profit si pierderi dupa aprobarea raportului administratorului si Comisiei de Cenzori; aproba repartizarea pe destinatii a profitului net;
- decide atat majorarea, cat si reducerea capitalului social si in privinta cesiunii partilor sociale;
- decide in privinta modificarilor aduse actului constitutiv;
- decide referitor la intreprinderea de noi investii majore;
- hotaraste modalitatile de evaluare pentru determinarea valorii patrimoniului societatii;
- hotaraste asupra modificarii obiectului de activitate sau a sediului social.

Numele și adresa angajatorului

S.C. INVEST – LUX S.R.L.

Perioada (de la – pana la) 2007-2009

Funcția sau postul ocupat Expert evaluator proprietăți imobiliare

Activități și responsabilități principale Evaluarea proprietăților imobiliare E.P.I

Numele și adresa angajatorului A.N.E.V.A.R.

Perioada (de la – pana la)	2000-2006
Funcția sau postul ocupat	Agent securitate interna
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea, coordonarea și monitorizarea aplicării sistemului de paza</li> <li>- coordonarea și controlul activității în plan organizatoric și decizional.</li> <li>- coordonarea eficienta a personalului din subordine, instruirea subordonatilor, stabilirea prioritatii executarii sarcinilor pentru personalul din subordine, propunerea de penalizari;</li> <li>- alte criterii specifice: calitatea relatiilor cu beneficiarii si a serviciului in zona repartizata, corectitudinea datelor raportate.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	S.C. Holcim S.A. Str. Stefan cel Mare nr.4, Turda, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Furnizarea de ciment, betoane, agregate (nisip și pietriș) și alte servicii conexe.
Perioada (de la – pana la)	1994-2000
Numele și adresa angajatorului	Corpul Gardienilor Publici
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interventie cu personal specializat</li> <li>- protectie si transport valori</li> <li>- interventie cu personal specializat</li> <li>- monitorizare prin dispecerat</li> </ul>
Perioada (de la – pana la)	1991-1992
Numele și adresa angajatorului	S.C. STICLA S.A. TURDA Str. Fabricii FN, Turda, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Atelier mecanic
<b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b>	
Perioada (de la – pana la)	Martie 2011 - Aprilie 2013
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Tehnica din Cluj-Napoca
Principalele subiecte si calificari insusite	Antreprenoriat ecoresponsabil, Etica in afaceri, Drept antreprenorial, Mentalitatea capitalista si diferente culturale, Globalizarea si provocarile tehnologiei, Materiale si tehnologii ecologice, Managementul inovarii si creatiei,
Numele calificarii primite	<b>Managementul Afacerilor pentru Antreprenori in Domeniul Dezvoltarii Durabile</b>
Nivelul in cazul csasificarii nationale (daca este cazul)	Studii postuniversitare - 2 ani

Perioada (de la – pana la) 01.03. 2007 - 01.08. 2007

Numele și tipul instituției de învățământ Asociația Națională a Evaluatorilor din România

Principalele subiecte si calificari insusite Cadrul general pentru evaluarea proprietăților, Metode generale de evaluare, Noțiuni esențiale de contabilitate, Estimarea costurilor clădirii, Inspecția construcțiilor civile și industriale, Aspecte juridice ale proprietăților, Standarde de evaluare, Deprecierea și inspecția construcțiilor, Scopuri ale evaluării și procesul de evaluare,

Numele calificarii primite **Expert evaluator proprietăți imobiliare**

Nivelul in cazul clasificarii nationale (daca este cazul) Curs portuniversitar

Perioada (de la – pana la) 2004- 2008

Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea „ Spiru Haret” din Bucuresti  
Facultatea de Drept si Administratie Publica Bucuresti

Principalele subiecte si calificari insusite Drept civil, Drept procesual civil, Drept penal, Drept procesual penal, Dreptul muncii, Drept administrativ, Dreptul mediului, Drept financiar, bugetar și fiscal, Drept parlamentar, Dreptul familiei, Psihologie judiciară, Crimonologie și penologie, Management general

Numele calificarii primite **Licențiat în drept**

Nivelul in cazul clasificarii nationale (daca este cazul) Studii universitare

## APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute **Limba engleza**

Autoevaluare <i>Nivel european (*)</i>	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilități de comunicare și negociere, persoană dinamică, organizată, responsabilă, sociabilă, atenta la detalii, respectarea obligațiilor, rezistența la stres, flexibilitate și grija pentru alte persoane.</li> <li>• Disponibilități empatice care îmi permit să mă transpun în situația celor conduși de mine, să cunosc problemele acestora și să realizez o interacțiune în rol pozitiv.</li> <li>• Capacitatea de a lua hotărâri corecte, de orientare într-o situație dificilă, de evitare a unor neplăceri mari și mici.</li> </ul>
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență în vânzări și competențe în activitatea de conducere, îndrumare și control</li> <li>• Capacitate de comunicare și colaborare eficientă cu subalternii și reprezentanții comunității locale și regionale.</li> <li>• Experiență în negocierea cu firmele colaboratoare.</li> <li>• Capacitate bună de analiză și rezolvare a problemelor, gândire analitică, inițiativa, inovare, perseverență.</li> </ul>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunosc produsele pachetului de programe Microsoft Office: Word, Excel, Powe Point, Internet
Alte competențe și aptitudini	Cunoștințe de exploatare a anumitor tipuri de echipamente tehnologice, mașini-unelete
Permis(e) de conducere	Categorii B, C, E