

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII Nr./.....din.....2021
Servicii de întreținere și mentinere în funcțiune
a sistemului de iluminat public din municipiul Turda

PREAMBUL

În temeiul prevederilor :

- Art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Art.49 alin.(3), Art.29 alin(9) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public,
- Art.1 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turda nr.30/19.02.2021 privind modalitatea de gestiune delegata

s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între :

MUNICIPIUL TURDA, cu sediul în Turda, P-ța. 1 Decembrie 1918 nr.28, județ Cluj, Tel: 0264-313160, Fax:0264-317081, e-mail:primaria@primariaturda.ro, cod de înregistrare fiscală având contul....., deschis la B.N.TREZORERIA TURDA, reprezentată de **dl.CRISTIAN OCTAVIAN MATEI**, avand functia de **Primar**, având calitate de **Achizitor/Beneficiar**, pe de o parte,
și

_____ cu sediul în _____, județul _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont nr. _____ deschis la _____ reprezentată de _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”, au convenit să încheie prezentul contract, conform termenilor, clauzelor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

1. DEFINIȚII

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor/beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

- d) **oferta** – propunerea tehnică și propunerea financiară
- e) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- f) **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică executarea obligațiilor ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă;
- g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- i) **proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă**– documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt verificate/consemnate tipul, cantitatea și calitatea serviciilor prestate;
- j) **conflict de interese** – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.
- k) **Regulamentul General privind Protecția Datelor(GDPR)-Regulamentul(UE)2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;
 - l) **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
 - m) **prelucrare** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
 - n) **operator** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a 3 datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;
 - o) **încălcarea securității datelor cu caracter personal** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.
 - p) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile

2. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

2.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legatura cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite periodic în legatura cu acestea;

2.2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legatura cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legatură cu prezentul Contract;

2.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătura cu acest Contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legatura cu prezentul Contract, și niciuna dintre Părți nu accepta vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie *prestarea activitatilor de intretinere specifice serviciului de iluminat public pe aria teritorială a municipiului Turda*, pentru mentinerea în stare de funcționare a sistemelor de iluminat public :stradal, stradal-pietonal, ornamental și arhitectural, conform Caietului de sarcini al achiziției, respective, conform Regulamentului și Caietului de sarcini al serviciului de iluminat public, în vigoare.

4.2. ACHIZITORUL se obligă să plătească prețul pentru serviciile prestate, în conformitate cu modalitatea de plată prevăzută în Caietul de sarcini și în prezentul contract.

5. VALOAREA CONTRACTULUI , MODALITATI DE PLATA

5.1. Valoarea maximă estimată a contractului este de lei, la care se adaugălei TVA, în conformitate cu propunerea financiară/tehnică, anexă la prezentul contract.

5.2. Valoarea finală a contractului, se va determina în funcție de serviciile prestate lunar, în baza prezentului contract.

5.3. Facturarea serviciilor se va face lunar, factura va fi însoțită de procese –verbale și situații prestări servicii întocmite în baza rapoartelor de activitate și ținând cont de tarifele unitare din ANEXA 1, la contract.

5.4. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului, sunt tarifele declarate prin oferta de preț, anexa la contract.

5.5. Tarifele unitare din ANEXA 1, la contract, nu se vor actualiza și vor rămâne neschimbate, pe toată durata de îndeplinire a prezentului contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract intră în vigoare odată cu semnarea lui de către ambele părți

6.2. Durata prezentului contract este de maxim 12 luni, începând cu data de 16.03.2021

6.3. În cazul în care, procedura de achiziție privind delegarea gestiunii serviciului de iluminat public se va finaliza în mai puțin de 12 luni, prezentul contract va înceta începând cu data încheierii noului contract de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini al achiziției
- b) oferta (propunerea tehnică și financiară)
- c) Regulamentul serviciului de iluminat public din municipiul Turda, în vigoare
- d) Caietul de sarcini al serviciului de iluminat public din municipiul Turda, în vigoare
- e) acte adiționale, dacă există
- f) anexe la contract

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a) Să respecte condițiile de desfășurare a serviciului de iluminat public din municipiul Turda, nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării sistemului de iluminat public, în conformitate cu Regulamentul și Caietul de sarcini al serviciului de iluminat public din municipiul Turda, în vigoare.
- b) Să obțină *Convenția de lucrări încheiată cu SDEE Transilvania Nord în termen de 15 zile de la data semnării contractului pentru intervenții în sistemul de iluminat public.*
- c) Să depună documentele la ANRSC și să obțină *licența ANRSC pentru prestarea serviciului de iluminat public, în maxim 3 luni de la încheierea contractului, cf. HG 745/2007.*
- d) Să dețină Licențe, Atestări și Autorizații valabile.
- e) Să realizeze activitățile pentru întreținerea sistemului de iluminat public, cu personal de intervenții, atestat ANRE
- f) În vederea rezolvării remedierilor în cel mai scurt timp, asigurarea serviciilor trebuie să fie realizată în regim de continuitate (permanent);
- g) Să asigure utilajele specifice efectuării lucrărilor iar în cazuri bine justificate numărul utilajelor va fi suplimentat;
- h) Să respecte reglementările și normele generale și specifice de Securitate a muncii în vigoare pentru activitatea de prestare a acestor servicii.
- i) Să răspundă pentru integritatea instalațiilor la care lucrează.

- j) Să intervină de urgență, în maxim 1 oră de la apariția defecțiunii, în cazul întreruperilor în funcționarea întregului sistem de iluminat public sau întreruperilor în funcționarea iluminatului public pe mai multe străzi și/sau zone ale municipiului Turda
- k) Să remedieze defecțiunile de întreruperi neprogramate în cel mai scurt timp posibil, maxim 48h.
- l) Ținerea în evidență a corpurilor de iluminat public existente pe tip, putere, prezentarea acestora către Beneficiar
- m) Asigurarea continuității în funcționare a sistemului de iluminat public;
- n) Înregistrarea intervențiilor și a evenimentelor în funcționare în Rapoarte de activitate și Note de intervenție justificative

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- a) Sa receptioneze serviciile prestate.
- b) Sa plateasca facturile emise de prestator la termenul stabilit prin contract.
- c) Receptia cantitativa si calitativa a prestarii serviciilor se va face la locurile de desfasurare a serviciului si la sediul beneficiarului;
- d) Procesul verbal de receptie al prestarii serviciului va fi semnat de catre achizitor si va fi transmis prestatorului in termen de maxim 5 zile de la data primirii.
- e) Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice alte informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului

10. DREPTURILE PRESTATORULUI

- a) Dreptul de acces in instalatiile electrice pentru asigurarea functionarii normale a sistemului de iluminat public, pentru interventiile necesare;
- b) Dreptul de a efectua, cu personal specializat lucrarile specifice mentinerii in conditii de functionare a sistemului de iluminat public;
- c) Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut prin contract, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, reluarea acestora facandu-se imediat dupa efectuarea platii.
- d) Prestatorul poate interveni in sistem in mai mult decat cere o prelungire a termenului de finalizare a serviciilor din urmatoarele motive :
 - Servicii suplimentare comandate de beneficiar;
 - Conditii meteo nefavorabile confirmate de reprezentantul beneficiarului;
 - Forta majora;
- e) Să încaseze contravaloarea lucrărilor și serviciilor prestate;

11. DREPTURILE ACHIZITORULUI

- a) Sa verifice modul de prestare a serviciilor pe parcursul executiei prin personalul specializat propriu pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile tehnice si legale in vigoare
- b) Sa verifice modul de remediere a defectiunilor ce au fost aduse la cunostinta prestatorului.
- c) Sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si a contractului, despagubiri sau

compensatii pentru daunele provocate de catre prestator prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ.

- d) Sa sesizeze prestatorul pentru orice deficient constatate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, precum si imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului.
- e) Sa aplice clauzele sanctionarii, in cazul in care operatorul nu respecta prevederile din caietul de sarcini si contract, inclusive prevederile din regulamentul si din caietul de sarcini al serviciului, in vigoare

12. PRESTAREA SERVICIULUI

12.1. PRESTATORUL are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de 16.03.2021, conform prevederilor din Caietul de sarcini și prezentul contract.

12.2. PRESTATORUL se obliga să asigure sursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului,

12.3. PRESTATORUL va monitoriza aprinderea/stingerea, funcționarea sistemului de iluminat prin controale periodice, conform prevederilor din Caietul de sarcini.

12.4 PRESTATORUL va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru realizarea activităților, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini, anexat la prezentul Contract.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, ce va fi consemnată prin proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de ambele părți.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către ACHIZITOR prin persoanele responsabile, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3. ACHIZITORUL are dreptul de a refuza recepția serviciilor dacă nu sunt conforme caietului de sarcini

13.4. Recepția cantitativă și calitativă se va face prin proces verbal de recepție, încheiat între părțile contractante la sediul beneficiarului, în prezența reprezentanților ambelor părți.

14. PLATĂ

14.1. Modul de fundamentare a valorii tarifelor unitare/activităților specifice întreținerii sistemului de iluminat public, va fi conform ORDIN Nr.77 din 14 martie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public, fisele de fundamentare fiind anexe la oferta financiară.

14.2. Valorile tarifelor unitare/activităților specifice întreținerii sistemului de iluminat public, vor fi centralizate în ANEXA la contract.

14.3. Facturile vor fi emise lunar numai după verificarea și confirmarea situațiilor de prestări servicii întocmite în concordanță cu rapoartele zilnice de activitate și ținând cont de tarifele unitare/activitate serviciu de iluminat public, stabilite prin oferta financiară.

14.4. Facturile se vor emite în baza documentelor justificative confirmate, și vor avea anexate: centralizator și situații prestări servicii, rapoarte de activitate, proces-verbal de receptivitate semnat de ambele părți, certificate de conformitate și certificate de garanție, dacă va fi cazul.

14.5. ACHIZITORUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR în termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea la sediul acestuia a facturii fiscale emise de către PRESTATOR, în baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, fără obiecțiuni.

14.6. Plata se va efectua prin ordin de plată din Trezoreria Municipiului Turda, în contul de trezorerie indicat de către PRESTATOR

15. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, PRESTATORUL nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci ACHIZITORUL are dreptul de a deduce din valoarea facturii, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01% din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere, aplicabilă până la îndeplinirea obligațiilor.

15.2. În cazul în care ACHIZITORUL nu își onorează obligațiile de plată, în termen de 30 zile de la emiterea și acceptarea la plată a facturii, acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01%, din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese

16. CESIUNEA

16.1. PRESTATORUL are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin prezentul contract fără acordul ACHIZITORULUI.

16.2. PRESTATORUL poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de lege.

16.3. Cesiunea nu va exonera PRESTATORUL de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract

17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Forța majoră în sensul definit la capitolul Definiții lit. f) este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.6. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală

18. MODIFICAREA CONTRACTULUI

18.1 MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul contractului la momentul semnării lui

(3) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestorași care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. INCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul contract încetează:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract la art. 6.3., adică în maxim 12 luni începând cu data de 16.03.2021 sau în situația în care procedura de achiziție privind delegarea gestiunii serviciului de iluminat public se va finaliza în mai puțin de 12 luni, prezentul contract va înceta începând cu data încheierii noului contract de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public.
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- d) în cazul imposibilității prestatorului de a presta serviciul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul în care, prestatorului îi se retrage sau nu este prelungită după expirarea termenului, licența de operare, emisă de A.N.R.S.C.
- f) nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, duce la desființarea de drept a contractului, fără somatie, punerea în întârziere sau a intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.
- g) beneficiarul are dreptul de reziliere unilaterală a contractului de întreținere pentru încălcarea repetată a clauzelor acestuia și pentru nerespectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

19.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat, cu o notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă, precum și dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

19.3. ACHIZITORUL își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată PRESTATORULUI, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru PRESTATOR.

19.4. ACHIZITORUL are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul s-a aflat, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

19.5. În orice caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii/denușării unilaterale a contractului

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1. ACHIZITORUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, ACHIZITORUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente

21. CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile se obligă una față de cealaltă să obțină și să păstreze, pe toată durata contractului, toate aprobările necesare fiecăreia pentru exercitarea obligațiilor cuprinse în acest contract, conformându-se în același timp tuturor cerințelor legale.

(2) Părțile nu vor transmite informațiile confidențiale obținute în cadrul prezentului contract unor persoane neautorizate să primească astfel de informații. Fac excepție cazurile când:

- a) se dispune de consimțământul scris al părții ale cărei interese pot fi afectate de diseminarea informației;
- b) informația este deja publică;
- c) partea este obligată sau are permisiunea de a divulga informația în scopul respectării unui ordin sau a unei decizii a Autorității competente ori a unei legi în vigoare;
- d) informația trebuie transmisă în cursul îndeplinirii normale a activităților care constituie obiectul contractului.

(3) Prin semnarea prezentului contract, Clientul este de acord cu dezvaluirea informațiilor confidențiale legate de derularea prezentului contract în cazul în care Furnizorul va cesiona, în condițiile Codului Civil, creanțele din prezentul contract.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română

23. COMUNICĂRI

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, înregistrată și depusă la sediul ACHIZITORULUI/PRESTATORULUI, transmisă pe fax sau pe e-mail.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii

23.3. Adresa de corespondență și corespondență agreată:

1) Adrese de corespondență:

- adresă corespondență PRESTATOR:
 - localitate
 - stradă
 - nr.
 - județ

- telefon
- fax
- poștă electronică
- **adresă corespondență ACHIZITOR / BENEFICIAR:**
 - localitate: **Turda**
 - stradă: **Piata 1 Decembrie 1989**
 - nr.: **28**
 - județ: **Cluj**
 - telefon: **0264313160**
 - fax: **0264317081**
- poștă electronică: **contact@primariaturda.ro;**
- adresă corespondență ACHIZITOR pentru facturile emise după rezilierea contractului:
 - localitate: **Turda**
 - stradă: **Piata 1 Decembrie 1989**
 - nr.: **28**
 - județ: **Cluj**
 - telefon: **0264313160**
 - fax: **0264317081**
 - poștă electronică: **contact@primariaturda.ro;**

23.4. Modalități de comunicare

- fax cu confirmare de primire;
- scrisoare cu confirmare de primire;
- scrisoare depusă personal la registratura societății sau sub semnătură de primire cu ștampila societății;
- mail PRESTATOR:
- mail ACHIZITOR: **contact@primariaturda.ro;**

În ceea ce privește corespondența purtată pe mail este necesară confirmarea primirii acesteia.

- telefoane PRESTATOR :
- telefoane ACHIZITOR: **0264313160**

23.5. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

23.6. Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

23.7. Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerate primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

23.8. Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

25. DISPOZIȚII FINALE

25.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

Prezentul contract este încheiat azi _____, în 3 (trei) exemplare, un exemplar pentru PRESTATOR și două exemplare pentru ACHIZITOR, toate cu aceeași valoare juridică

**BENEFICIAR,
MUNICIPIUL TURDA**

PRESTATOR

**PRIMAR
Cristian Octavian MATEI**

Director executiv (*Directia economica*)

Director executiv (*Directia tehnica*)

Consilier Juridic

Viza CFP

ANEXA la CONTRACT

ACTIVITATI DE INTRETINERE SIP/ TARIFE UNITARE

Abrevieri:

AIL- Aparat de Iluminat

IP- Iluminat Public

LEA- Linie Electrica Aeriana

LES- Linie Electrica Subterana

PAIP-Punct de Aprindere Iluminat Public

SIP- Sistem de Iluminat Public

NR. CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE/ TARIF UNITAR	U M	CANT.	Valoare TARIF UNITAR (manopera + material) LEI
1	Demontare / Montare AIL	buc.	1	
2	Inlocuire bec LED 15W, E27, in AIL	buc.	1	
3	Inlocuire lampa cu vapori de sodiu inalta presiune in AIL 50W	buc.	1	
4	Inlocuire lampa cu vapori de sodiu inalta presiune in AIL 70W	buc.	1	
5	Inlocuire lampa cu vapori de sodiu inalta presiune in AIL 100W	buc.	1	
6	Inlocuire lampa cu vapori de sodiu inalta presiune in AIL 150W	buc.	1	
7	Inlocuire balast pentru lampi cu vapori de sodiu in AIL 50 W	buc.	1	
8	Inlocuire balast pentru lampi cu vapori de sodiu in AIL 70 W	buc.	1	
9	Inlocuire balast pentru lampi cu vapori de sodiu in AIL 100 W	buc.	1	
10	Inlocuire balast pentru lampi cu vapori de sodiu in AIL 150 W	buc.	1	
11	Inlocuire dispozitiv de amorsare igniter 50-400Win AIL	buc.	1	
12	Inlocuire condensator in AIL	buc.	1	
13	Inlocuire siguranta in AIL	buc.	1	
14	Inlocuire dulie in AIL	buc.	1	
15	Inlocuire conductor in AIL	ml.	1	
16	Inlocuit cutie de distributie	buc.	1	
17	Inlocuire cablu torsadat in retea IP -LEA	ml.	1	
18	Inlocuire cablu subteran -LES	ml.	1	
19	Inlocuire carja, bratari, suport	buc.	1	
20	Revizie, reparare PAIP	buc.	1	
21	Reparatii in caz de avarii in sistem IP	buc.	1	
22	Revizie si reparare AIL	buc.	1	
23	Refaceri legaturi electrice	buc.	1	
24	Revizie, reparatie cutie distributie	buc.	1	
25	Verificare contacte electrice	buc.	1	

HOTĂRÂREA NR. 30

din data de 19.02.2021

privind delegarea gestiunii serviciului de iluminat public – activitatea de întreținere, mentenanță și reabilitare a sistemelor de iluminat public: stradal, pietonal, ornamental, și arhitectural, inclusiv realizarea iluminatului ornamental -festiv temporar pentru sărbătorile de iarnă/primăvară, eficientizarea sistemelor de iluminat public existente, prin modernizare și extindere cu echipamente și tehnologii performante în domeniu, în Municipiul Turda

Consiliul Local al Municipiului Turda întrunit în sesiunea extraordinară din data de 19.02.2021 .

Luând în dezbateri *proiectul de hotărâre* privind delegarea gestiunii serviciului de iluminat public – activitatea de întreținere, mentenanță și reabilitare a sistemelor de iluminat public: stradal, pietonal, ornamental, și arhitectural, inclusiv realizarea iluminatului ornamental -festiv temporar pentru sărbătorile de iarnă/primăvară, eficientizarea sistemelor de iluminat public existente, prin modernizare și extindere cu echipamente și tehnologii performante în domeniu, în Municipiul Turda, proiect elaborat din inițiativa primarului municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei.

Având în vedere *raportul de Specialitate* al Direcției Tehnice, precum și *avizul* comisiilor de specialitate nr. 1- pentru *buget-finante, prognoze economice, investiții* și nr. 2- pentru *administrație publică locală, servicii publice, regii, piețe, comerț, agricultură, asocieri, relatii cu publicul, juridic, ordine publică și apărare*, ale Consiliului Local al Municipiului Turda;

În temeiul prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare art. 33, ale Legii nr. 230/2006, privind serviciul de iluminat public, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. c) și lit. d), coroborate cu prevederile alin. (6), lit. a) și alin. (7) lit n), respectiv art. 139 alin. (3), lit. g), ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Turda,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de iluminat public – activitatea de întreținere, mentenanță și reabilitare a sistemelor de iluminat public: stradal, pietonal, ornamental și arhitectural, inclusiv realizarea iluminatului ornamental -festiv temporar pentru sărbătorile de iarnă/primăvară, eficientizarea sistemelor de iluminat public existente, prin modernizare și extindere cu echipamente și tehnologii performante în domeniu, în Municipiul Turda, în baza studiului de oportunitate anexat.

Art. 2. Se aprobă Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului de de iluminat public – activitatea de întreținere, mentenanță și reabilitare a sistemelor de iluminat public: stradal, pietonal, ornamental și arhitectural, inclusiv realizarea iluminatului ornamental - festiv temporar pentru sărbătorile de iarnă/primăvară, eficientizarea sistemelor de iluminat public existente, prin modernizare și extindere cu echipamente și tehnologii performante în domeniu, în Municipiul Turda, conform ANEXEI 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de iluminat public al Municipiului Turda, conform ANEXEI 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de iluminat public, pentru activitatea de întreținere și reparații rețele de iluminat public activitatea de întreținere, mentenanță și reabilitare a sistemelor de iluminat public: stradal, pietonal, ornamental, și arhitectural, inclusiv realizarea iluminatului ornamental - festiv temporar pentru sărbătorile de iarnă/primăvară, eficientizarea sistemelor de iluminat public existente, prin modernizare și extindere cu echipamente și tehnologii performante în domeniu, în Municipiul Turda, conform ANEXEI 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al municipiului Turda, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Turda, Instituției Prefectului Județului Cluj, precum și Serviciului Administrație Publică Locală, Direcției Tehnice și Direcției Economice, în vederea ducerii la îndeplinire, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Turda și postare pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

Năstase Paul



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL general al
municipiului TURDA,
Jr. Mărginean Elena Mihaela



VOTURI: pentru 14
împotrivă -
abțineri 7

Numărul total al consilierilor în funcție este 21.
Numărul consilierilor participanți la vot este 21.

