

Nr. proiect/data: 171 / 27.08.2026
Compartiment Relația cu Consiliul Local

Direcția Economică	Serviciul administrativ	Compartiment Guvernanță Corporativă	Serviciul Evidență și Administrare Patrimoniu	Direcția Urbanism și Construirea Teritoriului	Serviciul Administrație Publică Locală	Serviciul Resurse Umane
X	X	X	X		X	X

Aviz comisia 1	Aviz comisia 2	Aviz comisia 3	Aviz comisia 4	Aviz comisia 5
X	X		X	X

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiului Turda și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia

Consiliul Local al municipiului Turda, întrunit în sesiune publică extra/ordinară din data de _____ 2026;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiului Turda și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia, împreună cu anexele care fac parte integrantă din regulament, elaborat din inițiativa Primarului Municipiului Turda, domnul Cristian-Octavian Matei;

Având în vedere:

- intrarea în vigoare, începând cu data de 25.08.2026, a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, care instituie cadrul legal privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Acord Unic;

- necesitatea organizării, la nivelul Municipiului Turda, a Comisiei pentru Acord Unic, în vederea coordonării procedurii de obținere a avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții;

- necesitatea aprobării Regulamentului local de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiului Turda, în vederea stabilirii cadrului juridic, organizatoric și procedural privind constituirea, organizarea și funcționarea acesteia;

- necesitatea aprobării anexelor aferente regulamentului, care reglementează documentele și procedurile utilizate în activitatea Comisiei pentru Acord Unic;

- necesitatea simplificării procedurii administrative de obținere a avizelor și acordurilor, precum și a reducerii timpului necesar soluționării documentațiilor;

- necesitatea asigurării unui circuit administrativ unitar și trasabil al documentațiilor, precum și a unei comunicări eficiente între solicitant, autoritatea administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri;

- necesitatea utilizării, cu prioritate, a mijloacelor electronice de comunicare și a digitalizării procedurilor administrative în domeniul urbanismului și al autorizării executării

lucrărilor de construcții;

Luând în dezbatere:

- Raportul de specialitate nr. 31130/26.08.2026 privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiului Turda și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia, întocmit de Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin Arhitectul-șef al Municipiului Turda;

- Referatul de aprobare – expunerea de motive nr. 31128/26.08.2026, întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, Primarul Municipiului Turda, domnul Cristian-Octavian Matei, prin care se fundamentează necesitatea și oportunitatea constituirii Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiului Turda și a aprobării Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia, împreună cu anexele aferente;

Luând în considerare prevederile:

– art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând cont de dispozițiile:

– art. 305 alin. (1), art. 306 și art. 307 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 *privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor*, referitoare la organizarea, atribuțiile și funcționarea Comisiei pentru Acord Unic;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Turda,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiului Turda, în condițiile prevăzute de Legea nr. 169/2026 *privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor*, prin dispoziție a Primarului Municipiului Turda.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul local de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiului Turda, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă anexele aferente Regulamentului local de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic, care fac parte integrantă din acesta.

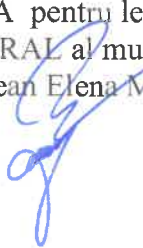
Art. 4. Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Turda va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Cluj, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.a) Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Turda, Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Arhitectului-șef al Municipiului Turda, compartimentelor de specialitate implicate și Instituției Prefectului – Județul Cluj, în vederea exercitării controlului de legalitate.

b) Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Turda și postare pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

AVIZEAZĂ pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL al municipiului TURDA,
Jr. Mărginean Elena Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE – EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiului Turda și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) și alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, întocmesc prezentul referat de aprobare la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiului Turda și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia, proiect inițiat în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) din același act normativ.

Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor instituie cadrul normativ aplicabil în domeniile amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și urmărește, între altele, simplificarea și digitalizarea proceselor de avizare și autorizare a lucrărilor de construire sau de desființare.

Potrivit prevederilor art. 305 alin. (1) din Legea nr. 169/2026, la nivelul municipiilor se organizează Comisia pentru Acord Unic în cadrul structurii de specialitate conduse de arhitectul-șef, în scopul asigurării cadrului instituțional necesar derulării procedurilor de avizare.

Totodată, art. 306 din același act normativ stabilește atribuțiile Comisiei pentru Acord Unic, iar art. 307 alin. (1) prevede că organizarea și funcționarea acesteia se stabilesc prin regulamente de organizare și funcționare aprobate de autoritățile administrației publice locale.

În aplicarea acestor dispoziții legale, la nivelul Municipiului Turda este necesară constituirea și organizarea Comisiei pentru Acord Unic, în vederea asigurării unui cadru administrativ unitar pentru coordonarea procedurilor privind obținerea avizelor și acordurilor necesare în procesul de autorizare a executării lucrărilor de construcții.

Comisia pentru Acord Unic are rolul de a asigura coordonarea procedurală dintre solicitant, autoritatea administrației publice locale și autoritățile, instituțiile ori entitățile competente să emită avizele și acordurile necesare, contribuind la simplificarea procedurilor administrative și la reducerea duratei necesare parcurgerii etapelor de avizare.

Organizarea activității Comisiei pentru Acord Unic presupune stabilirea unui cadru clar privind modul de desfășurare a activității acesteia, circuitul documentațiilor, responsabilitățile structurilor implicate, modalitățile de transmitere și soluționare a documentațiilor, precum și relațiile dintre autoritatea administrației publice locale, solicitant și emitenții de avize și acorduri.

În acest scop, este necesară aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiului Turda, prin care sunt stabilite regulile și procedurile aplicabile activității comisiei, atribuțiile acesteia, circuitul documentațiilor și documentele utilizate în cadrul procedurii.

Prin aprobarea regulamentului se urmărește asigurarea unei practici administrative unitare, a unui circuit clar și trasabil al documentațiilor, precum și realizarea unei comunicări eficiente între toate autoritățile, instituțiile și persoanele implicate în procedurile de avizare și autorizare.

Totodată, organizarea și funcționarea Comisiei pentru Acord Unic contribuie la realizarea obiectivelor prevăzute de Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor privind reducerea sarcinii administrative, reducerea termenelor pentru emiterea actelor administrative și digitalizarea operațiunilor administrative din domeniul urbanismului.

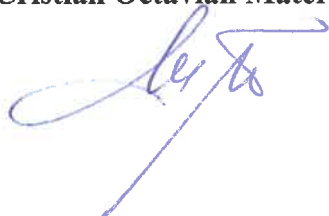
Utilizarea cu prioritate a mijloacelor electronice pentru transmiterea, analizarea, gestionarea și comunicarea documentațiilor permite creșterea eficienței activității administrative, asigurarea trasabilității documentelor și facilitarea relației dintre solicitant și autoritatea administrației publice locale.

Punerea în aplicare a prevederilor hotărârii și asigurarea activităților administrative necesare organizării și funcționării Comisiei pentru Acord Unic vor fi realizate prin Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Turda, potrivit atribuțiilor acesteia.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, precum și necesitatea asigurării cadrului administrativ și procedural necesar funcționării Comisiei pentru Acord Unic la nivelul Municipiului Turda, adoptarea proiectului de hotărâre este necesară pentru punerea în aplicare a noilor reglementări în domeniul avizării și autorizării executării lucrărilor de construcții.

Față de cele prezentate, consider oportună și necesară supunerea spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Turda a proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiului Turda și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia, împreună cu anexele care fac parte integrantă din regulament.

**Primarul municipiului Turda,
Cristian Octavian Matei**



Nr. proiect/data: 31130 / 26.08.2026
Arhitect Șef,

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiului Turda și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Turda întocmește prezentul raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiului Turda și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia, inițiat de Primarul Municipiului Turda, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) din același act normativ.

Luând în considerare următoarele aspecte:

- intrarea în vigoare, începând cu data de 25.08.2026, a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

- necesitatea organizării, la nivelul Municipiului Turda, a Comisiei pentru Acord Unic, în conformitate cu prevederile art. 305 alin. (1) din Legea nr. 169/2026;

- atribuțiile Comisiei pentru Acord Unic, astfel cum sunt prevăzute la art. 306 din Legea nr. 169/2026;

- necesitatea aprobării Regulamentului local de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic, în conformitate cu prevederile art. 307 alin. (1) din Legea nr. 169/2026;

- necesitatea stabilirii cadrului organizatoric și procedural privind desfășurarea activității comisiei;

- necesitatea simplificării procedurilor administrative de obținere a avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții;

- necesitatea reducerii termenelor de soluționare a documentațiilor și a creșterii eficienței activității administrative;

- necesitatea asigurării unui circuit administrativ unitar și trasabil al documentațiilor;

- necesitatea utilizării mijloacelor electronice de comunicare și a digitalizării procedurilor administrative din domeniul urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții;

- necesitatea implementării măsurilor asumate prin PNRR - Jalonul 315 – intrarea în vigoare a Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în cadrul Reformei 5 din PNRR.

Prin PNRR, în cadrul Reformei 5 – „Dezvoltarea sistemului de planificare – Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor”, este prevăzut Jalonul 315 privind intrarea în vigoare a Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Aprobarea regulamentului constituie astfel, o măsură/ dovadă necesară pentru asigurarea aplicării noilor reglementări și de a contribui la realizarea obiectivelor asumate prin reforma aferentă Legii nr. 169/2026 privind Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor în cadrul PNRR, fiind o măsură asumată de fiecare UAT în parte.

Comisia pentru Acord Unic reprezintă mecanismul administrativ prin intermediul căruia se realizează coordonarea procedurilor de obținere a avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții, prin colaborarea dintre autoritatea administrației publice locale, instituțiile competente și solicitanți.

Organizarea și funcționarea comisiei la nivelul Municipiului Turda presupun aprobarea unui regulament care să stabilească structura organizatorică, atribuțiile, responsabilitățile, circuitul documentațiilor și procedurile administrative aplicabile.

Prin implementarea prevederilor regulamentului se urmăresc simplificarea procedurilor administrative, reducerea timpului necesar obținerii avizelor și acordurilor, asigurarea transparenței procedurilor administrative și creșterea eficienței activității autorității administrației publice locale.

Față de cele prezentate, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului apreciază că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate, oportunitate și necesitate și poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Turda.

DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

ARHITECT-ȘEF,

Arh. Balog-Tecău Daniela-Maria



Nr. proiect/data: 31131 / 26.08.2026
Arhitect Șef,

REFERAT PRIVIND JUSTIFICAREA PROCEDURII DE URGENȚĂ
la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiului Turda și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia

Caracterul urgent al aprobării Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurii aferente Acordului Unic la nivelul Municipiului Turda este determinat de necesitatea asigurării aplicării operative a prevederilor noului cadru legislativ în materia amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, precum și de necesitatea corelării și operaționalizării, la nivelul administrației publice locale, a procedurilor administrative aferente autorizării lucrărilor de construcții.

Urgența este determinată și de necesitatea implementării operative, la nivelul administrației publice locale, a reformelor și măsurilor asumate de România prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, având în vedere obiectivele privind simplificarea procedurilor administrative, reducerea termenelor de soluționare și digitalizarea proceselor din domeniu.

În acest context, adoptarea regulamentului constituie o măsură administrativă necesară pentru asigurarea capacității Municipiului Turda de a aplica în mod efectiv și coerent noul cadru legislativ și de a contribui la realizarea obiectivelor aferente reformei asumate prin PNRR.

Intrarea în vigoare, începând cu data de 25.08.2026, a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Având în vedere necesitatea implementării operative, la nivelul administrației publice locale, a prevederilor Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și a măsurilor aferente Reformei 5 din PNRR, precum și necesitatea asigurării conformării procedurilor administrative locale în contextul termenelor asumate pentru implementarea Jalonului 315, fiind o măsură de implementare la nivel național.

În raport cu aceste circumstanțe, sunt incidente dispozițiile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, potrivit căreia, în cazul reglementării unei situații urgente sau al unor circumstanțe excepționale care impun adoptarea unor soluții imediate în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative pot fi adoptate anterior expirării termenului prevăzut la art. 7 alin. (2) din aceeași lege.

În consecință, raportat la necesitatea aplicării operative a noului cadru legislativ, evitarea blocajelor administrative în domeniul autorizării construcțiilor, asigurarea continuității

serviciului public și implementarea la nivel local a măsurilor aferente reformei în domeniul urbanismului și construcțiilor asumate prin PNRR, se justifică adoptarea în procedură de urgență a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurii aferente Acordului Unic.

DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

ARHITECT-ȘEF,

Arh. Balog-Tecău Daniela-Maria



REGULAMENTUL LOCAL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU ACORD UNIC DIN CADRUL MUNICIPIULUI TURDA

CAPITOLUL I

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul Regulament local de organizare și funcționare a comisiei pentru acord unic (denumit în continuare "**Regulament**") din cadrul municipiului Turda stabilește componentele obligatorii în următoarea bază legală în conformitate cu prevederile legislației în vigoare precum și legislația privind documentul electronic, semnătura electronică calificată, arhivarea electronică și comunicarea electronică a actelor administrative; legislația privind transparența decizională în administrația publică și accesul la informațiile de interes public, după caz; hotărârile Consiliului Local al Municipiului Turda, dispozițiile Primarului Municipiului Turda, Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Turda și celelalte acte administrative locale aplicabile; protocoalele de colaborare încheiate între Municipiul Turda și autoritățile, instituțiile publice, operatorii și administratorii de rețele care participă la activitatea C.A.U.; orice alte acte normative incidente în funcție de natura, amplasamentul și caracteristicile investiției supuse procedurii de autorizare.

Art.2

(1) Prezentul Regulament stabilește cadrul organizatoric și procedural pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comisiei pentru Acord Unic, denumită în continuare **C.A.U.**, organizată în cadrul Municipiului Turda.

(2) C.A.U. funcționează în cadrul structurii de specialitate a administrației publice locale cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții.

(3) C.A.U. reprezintă structura prin intermediul căreia se realizează, la cererea solicitantului și în condițiile legii, centralizarea și coordonarea procedurii de obținere a avizelor, acordurilor și altor documente emise de autorități publice necesare autorizării executării lucrărilor de construcții, prin emiterea Acordului Unic.

(4) Acesta structură are rolul de a facilita și eficientiza procesul de autorizare prin corelarea demersurilor necesare obținerii documentațiilor solicitat prin legislația în vigoare și prin asigurarea comunicării cu autoritățile și instituțiile competente.

(5) Finalizarea procedurii se realizează prin emiterea Acordului Unic, document care reflectă îndeplinirea tuturor condițiilor în vederea continuării procedurii de autorizare a executării lucrărilor.

Art. 3

(1) Activitatea C.A.U. se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței, imparțialității, celerității, proporționalității, responsabilității, cooperării interinstituționale și digitalizării procedurilor administrative.

(2) C.A.U. nu se substituie competențelor legale ale autorităților și instituțiilor emitente de avize și acorduri.

(3) Fiecare emitent de aviz sau acord își păstrează competența și răspunderea legală pentru conținutul, condițiile și fundamentarea avizului sau acordului emis.

Art. 4.

Prezentul regulament se aplică documentațiilor pentru care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., în măsura în care acestea intră în competența administrației publice locale și a emitenților cu care aceasta colaborează.

2. SCOPUL PREZENTULUI REGULAMENT

- a. simplificarea procedurii administrative de obținere a avizelor și acordurilor;
- b. centralizarea solicitărilor adresate emitenților de avize și acorduri;
- c. asigurarea unui circuit administrativ unitar și trasabil al documentațiilor;
- d. reducerea timpului necesar obținerii avizelor și acordurilor, în limitele termenelor legale;
- e. asigurarea comunicării dintre solicitant, autoritatea administrației publice locale și emitenții de avize;
- f. utilizarea cu prioritate a mijloacelor electronice de comunicare;
- g. emiterea Acordului Unic în condițiile și limitele stabilite de lege.

3. LEGISLAȚIA ÎN BAZA CAREIA S-A ÎNTOCMIT PREZENTUL REGULAMENT

Art. 5

(1) C.A.U. își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare privind amenajarea teritoriului, urbanismul și autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(2) La data aprobării prezentului regulament, cadrul principal îl constituie **Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor**, precum și actele normative subsecvente adoptate în aplicarea acesteia.

(3) Sunt aplicabile, după caz, dispozițiile:

- a. legislației privind administrația publică locală;
- b. legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în măsura în care dispozițiile acesteia rămân aplicabile potrivit normelor tranzitorii;
- c. legislației privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- d. legislației privind protecția mediului;
- e. legislației privind sănătatea publică;
- f. legislației privind protejarea patrimoniului cultural;
- g. legislației privind protecția infrastructurilor și rețelelor tehnico-edilitare;
- h. legislației privind semnătura electronică, documentele electronice și arhivarea electronică;

- i. legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
 - j. altor acte normative aplicabile obiectului documentației analizate și întreaga legislație specifică și conexă din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.
- (4) În cazul modificării legislației incidente, dispozițiile prezentului regulament se vor completa cu noile prevederi. Până la aprobarea prin Hotărâre de Consiliu Local a noii forme a Regulamentului se aplică automat dispozițiile legale noi.

(5) Legislația majoră incidentă:

- **Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor**, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu actele normative subsecvente emise în aplicarea acesteia;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care dispozițiile acesteia sunt aplicabile procedurii;
- **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- **Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului**, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru documentațiile care vizează monumente istorice, zone protejate sau zonele de protecție ale acestora;
- **Ordonanța Guvernului nr.43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- **Legea nr.123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale**, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.79/2018 privind unele măsuri în domeniul comunicațiilor electronice**, precum și legislația specifică aplicabilă rețelelor de comunicații electronice, după caz;
- **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 – Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR)**, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurilor administrative;

CAPITOLUL II

STRUCTURA ȘI PERSOANELE CU ATRIBUȚII ÎN APLICAREA PREZENTULUI REGULAMENT

Art. 6

(1) C.A.U. se organizează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Turda.

(2) C.A.U. este coordonată de **arhitectul-șef al Municipiului Turda**, în calitate de **președinte al comisiei**.

(3) Exercițarea acestei calități și atribuțiile aferente se realizează în conformitate cu actul administrativ prin care este constituită comisia, precum și cu prevederile legislației aplicabile în materie.

(4) În situația în care, prin actul administrativ de constituire, este prevăzută în mod expres desemnarea unei alte persoane în funcția de președinte sau stabilirea unei modalități diferite de coordonare, se vor aplica dispozițiile respective, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

(5) Secretariatul C.A.U. este asigurat de personalul din cadrul structurii de specialitate în domeniul urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții.

Art.7

(1) C.A.U. este alcătuită din:

- a. președinte – arhitectul-șef al Municipiului Turda;
- b. secretariat – personal desemnat din cadrul structurii de specialitate;
- c. specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Turda, în funcție de natura documentației;
- d. reprezentanți/delegați ai operatorilor și administratorilor rețelelor tehnico-edilitare;
- e. reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice emitente de avize și acorduri;
- f. reprezentanți ai altor entități a căror participare este necesară potrivit certificatului de urbanism și legislației aplicabile.

(2) Membrii externi ai C.A.U. sunt desemnați de instituțiile, autoritățile, operatorii sau entitățile pe care le reprezintă, în baza solicitării Municipiului Turda și, după caz, a protocoalelor de colaborare încheiate.

(3) Componenta nominală a C.A.U. se aprobă prin dispoziție a Primarului Municipiului Turda și se actualizează ori de câte ori este necesar.

Art.8

(1) Participarea reprezentanților emitenților de avize și acorduri se realizează în limitele competențelor legale ale instituțiilor sau operatorilor pe care aceștia îi reprezintă.

(2) Pentru fiecare categorie de aviz sau acord se va desemna, pe cât posibil, un reprezentant titular și un înlocuitor, în baza cererii din partea primăriei, respectiv adresa de nominalizare reprezentant.

(3) Schimbarea reprezentantului se comunică în scris Municipiului Turda.

Art. 9

C.A.U. are următoarele atribuții principale:

- a. primește și verifică documentațiile depuse de solicitanți pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul comisiei;
- b. verifică existența documentelor minime necesare pentru declanșarea procedurii;
- c. identifică avizele și acordurile care trebuie solicitate potrivit certificatului de urbanism;
- d. transmite documentațiile către emitenții competenți;
- e. urmărește respectarea termenelor legale de emitere a avizelor și acordurilor;
- f. centralizează avizele și acordurile primite;
- g. comunică solicitantului eventualele solicitări de completare;

- h. supune documentația spre analiză C.A.U.;
- i. formulează propunerea privind emiterea Acordului Unic;
- j. asigură redactarea Acordului Unic;
- k. păstrează evidența și trasabilitatea tuturor documentelor;
- l. arhivează documentația potrivit legislației aplicabile;
- m. realizează și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 10

Președintele C.A.U.:

- a. coordonează activitatea comisiei;
- b. convoacă și conduce ședințele C.A.U.;
- c. stabilește ordinea de zi;
- d. urmărește respectarea termenelor procedurale;
- e. asigură colaborarea dintre structura de specialitate a Municipiului Turda și emitenții de avize;
- f. dispune măsurile administrative necesare desfășurării activității C.A.U.;
- g. contrasemnează Acordul Unic, dacă această atribuție îi revine potrivit legislației aplicabile;

Art. 11

Secretariatul C.A.U. asigură:

- a. primește documentele și înregistrează documentațiile ;
- b. verificarea administrativă preliminară;
- c. întocmirea și transmiterea solicitărilor către emitenții de avize;
- d. convocarea membrilor în baza ordinii de zi comunicată de către președinte;
- e. solicită, după caz, desemnarea sau înlocuirea reprezentanților emitenților;
- f. pregătirea documentațiilor pentru ședințele C.A.U.;
- g. întocmirea proceselor-verbale în urma desfășurării ședinței ;
- h. centralizarea avizelor și acordurilor, precum și a documentelor ședințelor C.A.U.;
- i. urmărirea termenelor;
- j. redactarea Acordului Unic;
- k. comunicarea documentelor către solicitant;
- l. evidențierea electronică și fizică a documentațiilor;
- m. arhivarea documentelor.

CAPITOLUL III

DEPUNEREA, VERIFICAREA ȘI CIRCUITUL DOCUMENTAȚIEI ÎN CADRUL C.A.U.

Art.12

- (1) Solicitantul poate solicita obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., în condițiile legii.
- (2) Documentația se depune în formatul și prin modalitatea stabilite de legislația în vigoare și de procedurile administrative ale Municipiului Turda.

(3) Documentele electronice vor fi semnate cu tipul de semnătură electronică prevăzut de legislația aplicabilă.

Art. 13

La primirea documentației, secretariatul C.A.U. verifică:

- a. existența cererii;
- b. identificarea solicitantului;
- c. identificarea imobilului;
- d. existența certificatului de urbanism;
- e. existența documentației tehnice solicitate;
- f. existența documentelor necesare emiterii fiecărui aviz sau acord;
- g. achitarea taxelor și tarifelor datorate, atunci când acestea sunt exigibile la momentul respectiv.

Art.14

(1) În cazul în care documentația este incompletă, solicitantului i se comunică în scris documentele sau informațiile care trebuie completate, într-un termen maxim de 5 zile calendaristice.

(2) Solicitățile de completare trebuie să fie clare, concrete și limitate la documentele necesare potrivit legislației aplicabile.

Art.15

(1) În urma depunerii documentației, secretariatul transmite documentele către fiecare emitent competent, potrivit certificatului de urbanism.

(2) Emitentul analizează documentația exclusiv în limitele competenței sale legale și comunică avizul sau acordul prin intermediul circuitului stabilit.

(3) Avizul, acordul sau alte documente emise de autorități publice necesare autorizării executării lucrărilor de construcții pot fi favorabile, favorabile cu condiții, nefavorabil sau poate conține solicitări de completare, în condițiile legislației specifice.

(4) Emitenții au obligația să respecte termenele legale aplicabile procedurii.

(5) Secretariatul C.A.U. urmărește termenele și transmite, după caz, notificări privind apropierea sau depășirea acestora.

(6) Depășirea termenului de către un emitent nu modifică răspunderea legală a acestuia și nu poate fi imputată secretariatului C.A.U.

CAPITOLUL IV

PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII C.A.U.

Art.17

(1) C.A.U. se întrunește ori de câte ori este necesar pentru soluționarea documentațiilor aflate în procedură, în baza convocării adresată de către președintele C.A.U.

(2) Ședințele se convoacă de președintele C.A.U. prin intermediul secretariatului.

(3) Convocarea poate fi realizată prin mijloace electronice.

Art.18

- (1) Membrii C.A.U. analizează documentațiile numai în limita competențelor profesionale și instituționale.
- (2) Membrii au obligația să formuleze observații clare, motivate și raportate la prevederile legale aplicabile.
- (3) Nu se pot impune solicitantului condiții care exced competențelor legale ale membrului sau instituției reprezentate.

Art. 19

- (1) Pentru fiecare documentație se va întocmi o fișă de circuit care va cuprinde:
 - a. numărul de înregistrare;
 - b. solicitantul;
 - c. imobilul;
 - d. obiectul investiției;
 - e. certificatul de urbanism;
 - f. lista avizelor și acordurilor;
 - g. data transmiterii către fiecare emitent;
 - h. data primirii răspunsului;
 - i. observațiile emitenților;
 - j. situația finală a documentației.
- (2) Fișa de circuit face parte din dosarul administrativ.

CAPITOLUL V

EMITEREA, CONȚINUTUL ȘI EFECTELE ACORDULUI UNIC

Art.20

- (1) După obținerea avizelor și acordurilor necesare, secretariatul întocmește dosarul pentru emiterea Acordului Unic.
- (2) Acordul Unic se emite în condițiile legislației în vigoare, pe baza documentelor emise de autoritățile și entitățile competente.

Art.21

Acordul Unic va cuprinde, după caz:

- a. datele de identificare ale solicitantului;
- b. datele de identificare ale imobilului;
- c. obiectul lucrării;
- d. identificarea certificatului de urbanism;
- e. lista avizelor și acordurilor obținute;
- f. condițiile obligatorii stabilite prin acestea;
- g. mențiunile prevăzute de legislația aplicabilă;
- h. semnăturile persoanelor competente.

Art.22

- (1) Acordul Unic nu înlocuiește autorizația de construire/desființare și nu conferă, prin el însuși, dreptul de executare a lucrărilor.
- (2) Acordul Unic atestă, în condițiile legii, îndeplinirea procedurii privind avizele și acordurile incluse în acesta.

CAPITOLUL VI

MODUL ÎN CARE SE VA FACE EVIDENȚA ȘI DOCUMENTAREA ACTIVITĂȚII C.A.U.

Art. 23

Pentru fiecare ședință se întocmește proces-verbal care va cuprinde cel puțin:

- a. data și locul/modalitatea desfășurării ședinței;
- b. membrii prezenți;
- c. documentațiile analizate;
- d. observațiile formulate;
- e. concluziile;
- f. propunerea C.A.U.;
- g. eventualele opinii distincte;
- h. semnăturile persoanelor competente.

Art. 24

Secretariatul păstrează un registru electronic al documentațiilor analizate de C.A.U.

Registrul va cuprinde cel puțin numărul de înregistrare, data, solicitantul, obiectul investiției, imobilul, stadiul procedurii și soluția.

CAPITOLUL VII **TAXE ȘI TARIFE**

Art.25

- (1) Taxele și tarifele aferente avizelor și acordurilor se stabilesc și se percep potrivit legislației aplicabile și reglementărilor emitenților.
- (2) C.A.U. nu poate modifica cuantumul taxelor și tarifelor stabilite legal de emitent.
- (3) Secretariatul comunică solicitantului obligațiile de plată, potrivit procedurii aplicabile.

CAPITOLUL VIII

DESFĂȘURAREA COOPERĂRII INSTITUȚIONALE ȘI PROTOCOALELE DE COLABORARE

Art.26

- (1) Pentru asigurarea funcționării eficiente a C.A.U., Municipiul Turda poate încheia protocoale de colaborare cu autoritățile, instituțiile publice, operatorii și administratorii de rețele care participă la procedură.

(2) Protocoalele vor stabili, după caz:

- a. modalitatea de transmitere a documentațiilor;
- b. persoanele de contact;
- c. termenele de lucru;
- d. modalitatea de comunicare electronică;
- e. formatul documentelor;
- f. modalitatea de transmitere a solicitărilor de completare;
- g. modalitatea de transmitere a avizelor și acordurilor;
- h. responsabilitățile părților.

CAPITOLUL IX

INTEGRITATEA, IMPARȚIALITATEA ȘI RĂSPUNDEREA ÎN ACTIVITATEA C.A.U.

Art. 27

(1) Membrii C.A.U. au obligația de a respecta legislația privind conflictul de interese, incompatibilitățile și integritatea în exercitarea funcției.

(2) Membrul aflat într-o situație de conflict de interese are obligația de a informa de îndată președintele C.A.U. și de a nu participa la analiza documentației respective, în condițiile legii.

Art. 28

Fiecare membru al C.A.U. răspunde pentru legalitatea și corectitudinea activităților efectuate în limitele competențelor sale legale și profesionale.

Art. 29

Emitentul unui aviz sau acord răspunde pentru conținutul și legalitatea actului emis, C.A.U. neputând modifica unilateral conținutul unui aviz sau acord emis de o autoritate competentă.

CAPITOLUL X

DIGITALIZAREA ȘI COMUNICAREA ELECTRONICĂ

Art.30

(1) Activitatea C.A.U. se realizează cu prioritate prin mijloace electronice, în măsura în care legislația permite.

(2) Documentele electronice sunt gestionate astfel încât să fie asigurate autenticitatea, integritatea, trasabilitatea și securitatea acestora.

(3) Corespondența electronică oficială se realizează prin adresele și platformele instituționale aprobate.

Art.31

În cazul în care legislația instituie sau impune utilizarea unei platforme naționale ori locale pentru procedurile de autorizare, C.A.U. va utiliza platforma respectivă în condițiile stabilite prin actele normative aplicabile.

CAPITOLUL XI

ARHIVAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR

Art.32

- (1) Documentațiile C.A.U. se arhivează potrivit nomenclatorului arhivistic și legislației aplicabile.
- (2) Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale și administrative ale Municipiului Turda.

CAPITOLUL XII

DISPOZIȚII FINALE

Art.33

- (1) Documentațiile aflate în procedură la data intrării în vigoare a prezentului regulament se soluționează potrivit normelor tranzitorii prevăzute de legislația aplicabilă.
- (2) În cazul în care, pe durata aplicării prezentului regulament, sunt adoptate acte normative care modifică procedura de emitere a Acordului Unic, dispozițiile legale noi se aplică cu prioritate.

Art.34

Componența nominală a C.A.U., precum și înlocuirea membrilor acesteia se stabilesc prin dispoziție a Primarului Municipiului Turda.

Art.35

Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare aplicabile domeniului amenajării teritoriului, urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construcții și administrației publice.

Art.36

Prezentul regulament intră în vigoare la data stabilită prin actul administrativ prin care este aprobat, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, a Legii privind codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și se aplică până la modificarea sau abrogarea acestuia.

Întocmit,

Arhitect Șef

Arh. Balog-Tecău Daniela-Maria



ARHITECT ȘEF

Nr. din

Către,

Urmare cererii dvs. nr. din , pentru emiterea Acordului unic solicitat de către..... cu domiciliul /sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul....., sectorul....., cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin în vederea executării lucrărilor de

În urma analizării documentațiilor pentru obținerea de avize/acorduri conform Certificatului de Urbanism nr. din, emis de către și a verificării datelor existente, se emite următorul:

ACORD UNIC
FAVORABIL / FAVORABIL CONDIȚIONAT / NEFAVORABIL
Nr.: din

Nr.	Emitent aviz/acord	Nr. aviz/acord	F/FC/N
1	Se va completa cu numele emitentului avizului/acordului	Se va completa cu nr. avizului/acordului	Modul de soluționare
	Observații:	*** Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu actele normative subsecvente emise în aplicarea acesteia;	
2			
	Observații:		
3			
	Observații:		
4			
	Observații:		

Președinte comisie
(numele, prenumele și semnătura)

Către, Primăria

CERERE

privind solicitare ACORD UNIC

Subsemnatul/Subscrisa, CNP/CUI
 I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I, cu domiciliul/sediul în județul....., municipiul/orașul/comuna
, satul, sectorul, cod poștal, str.
 nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax
, e-mail, în conformitate cu prevederile
Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu modificările
 și completările ulterioare, precum și cu actele normative subsecvente emise în aplicarea acesteia ,
 solicit emiterea unui **Acord Unic** conform certificat de urbanism nr. din
 emis de către pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în
 județul, municipiul/orașul/comuna, satul.....,
 sectorul....., cod poștal, str. nr., bl., sc., et.,
 ap., Cartea funciară nr., Fișa bunului imobil (dacă este cazul)
 sau nr. cadastral, în vederea executării lucrărilor
 de

Anexez următoarele documente:

- Dovada unui drept real asupra terenului, cu excepțiile prevăzute de lege - copie;
- Certificat de urbanism - copie;
- Dovada achitării taxelor în condițiile legii - copie;
- Documentații cuprinzând cereri tip (fișă tehnică, după caz) specifică fiecărei specialități (emitent al avizelor/acordurilor), întocmită în vederea obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

Data,

Semnătura,