

Nr. proiect/data: 172/ 22.08.2026
Compartiment Relația cu Consiliul Local

Direcția Economică	Serviciul administrativ	Compartiment Guvernanță Corporativă	Serviciul Evidență și Administrare Patrimoniu	Direcția Urbanism și Construirea Teritoriului	Serviciul Administrație Publică Locală	Serviciul Resurse Umane
X	X	X	X		X	X
Aviz comisia 1	Aviz comisia 2	Aviz comisia 3	Aviz comisia 4	Aviz comisia 5		
X	X		X	X		

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind constituirea Comisiei pentru Avizul Integrat din cadrul Municipiului Turda și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia

Consiliul Local al municipiului Turda, întrunit în sesiunea publică extra/ordinară din data de _____ 2026;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru obținerea avizului integrat din cadrul Municipiului Turda și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia, împreună cu anexele care fac parte integrantă din regulament, elaborat din inițiativa Primarului Municipiului Turda, domnul Cristian-Octavian Matei;

Având în vedere:

- intrarea în vigoare, începând cu data de 25.08.2026, a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, care instituie cadrul legal privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru avizul integrat;

- necesitatea implementării măsurilor asumate prin PNRR - Jalonul 315 – intrarea în vigoare a Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în cadrul Reformei 5 din PNRR;

- necesitatea organizării, la nivelul Municipiului Turda, a Comisiei pentru Avizul Integrat, în vederea coordonării procedurii de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

- necesitatea aprobării Regulamentului local de organizare și funcționare a Comisiei pentru Avizul Integrat din cadrul Municipiului Turda, în vederea stabilirii cadrului juridic, organizatoric și procedural privind constituirea, organizarea și funcționarea acesteia;

- necesitatea aprobării anexelor aferente regulamentului, care reglementează documentele și procedurile utilizate în activitatea Comisiei pentru Avizul Integrat;

- necesitatea asigurării unui circuit administrativ unitar și trasabil al documentațiilor, precum și a unei comunicări eficiente între solicitant, autoritatea administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri;

- necesitatea utilizării, cu prioritate, a mijloacelor electronice de comunicare și a

digitalizării procedurilor administrative în domeniul urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții;

Luând în dezbatere:

- Raportul de specialitate nr. 3139/26.08.2026 privind constituirea Comisiei pentru Avizul Integrat din cadrul Municipiului Turda și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia, întocmit de Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin Arhitectul-șef al Municipiului Turda;

- Referatul de aprobare – expunerea de motive nr. 3138/26.08.2026, întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, Primarul Municipiului Turda, domnul Cristian-Octavian Matei, prin care se fundamentează necesitatea și oportunitatea constituirii Comisiei pentru Avizul Integrat din cadrul Municipiului Turda și a aprobării Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia, împreună cu anexele aferente;

Luând în considerare prevederile:

– art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând cont de dispozițiile:

– art. 86 - 94 din Legea nr. 169/2026 *privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor*, referitoare la organizarea, atribuțiile și funcționarea Comisiei pentru obținerea avizului integrat;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1), art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Turda,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă constituirea Comisiei pentru Avizul Integrat din cadrul Municipiului Turda, în condițiile prevăzute de Legea nr. 169/2026 *privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor*, prin dispoziție a Primarului Municipiului Turda.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul local de organizare și funcționare a Comisiei pentru Avizul Integrat din cadrul Municipiului Turda, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă anexele aferente Regulamentului local de organizare și funcționare a Comisiei pentru Avizul Integrat, care fac parte integrantă din acesta.

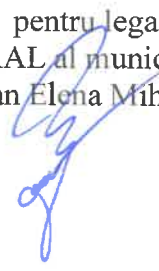
Art. 4. Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Turda va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Cluj, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.a) Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Turda, Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Arhitectului-șef al Municipiului Turda, compartimentelor de specialitate implicate și Instituției Prefectului – Județul Cluj, în vederea exercitării controlului de legalitate.

b) Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Turda și postare pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

AVIZEAZĂ pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL al municipiului TURDA,
Jr. Mărginean Elena Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUIJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE – EXPUNERE DE MOTIVE
privind constituirea Comisiei pentru Avizul Integrat din cadrul Municipiului Turda și
aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) și alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, întocmesc prezentul referat de aprobare la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiului Turda și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia, proiect inițiat în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) din același act normativ.

Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor instituie cadrul normativ aplicabil în domeniile amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și urmărește, între altele, simplificarea și digitalizarea proceselor de avizare și autorizare a lucrărilor de construire sau de desființare.

Potrivit prevederilor art. 86 din Legea nr. 169/2026, alin. (1) **În vederea asigurării unui proces de avizare integrată și digitalizată pentru parcurgerea eficientă a procesului de elaborare, avizare și aprobare, documentațiile de amenajare a teritoriului și documentațiile de urbanism se avizează exclusiv pe bază de avize integrate emise la nivel central și local,** fiind interzisă solicitarea altor avize și acorduri cu excepția procedurii de evaluare strategică de mediu care se realizează separat, în condițiile legislației specifice, și a procedurii de avizare de către instituțiile din SNAOPSN. În vederea avizării integrate se constituie următoarele comisii:

b) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, constituită la nivelul fiecărui județ, al zonei metropolitane a municipiului, orașului, având secretariatul asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Potrivit prevederilor art. 87 din Legea nr. 169/2026, Competența avizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, alin (1) Planurile de amenajare a teritoriului zonal/intercomunitar și județean, planurile urbanistice generale pentru zone metropolitane, pentru municipii, orașe și comune, precum și planurile urbanistice zonale pentru zone ce conțin monumente aflate în patrimoniul mondial se avizează atât la nivel național de către comisia națională de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism pentru corelarea cu strategiile naționale și politicile publice

sectoriale sau integrate, cât și la nivel local de către comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, în funcție de categoria de importanță a acestora.(2) Prin excepție de la art. 86, planurile urbanistice zonale, altele decât cele menționate la alin. (1) al prezentului articol, se avizează de către comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, în funcție de complexitatea și specificul teritoriului reglementat.

Potrivit prevederilor art. 87 din Legea nr. 169/2026, Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, alin (1) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism este formată din reprezentanți ai următoarelor instituții și organisme interesate:a) consiliul județean și/sau local al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism, după caz, prin arhitectul-șef;

Potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 169/2026, alin. (1) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism este formată din reprezentanți ai următoarelor instituții și organisme interesate; alin. (2) Componenta comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism se poate completa și cu reprezentanți ai altor instituții ori societăți/companii naționale pe lângă cele prevăzute la alin. (1), după caz, în funcție de documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism supusă avizării, precum și, cu statut de invitați, în cazul documentațiilor cu incidență în activitatea acestora, reprezentanți ai instituțiilor din SNAOPSN interesate; alin. (5) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivel metropolitan se constituie la nivelul municipiului polarizator și asigură avizarea integrată a tuturor unităților administrativ-teritoriale din zona metropolitană; alin. (6) La ședințele de avizare organizate în condițiile alin. (3) este obligatorie participarea reprezentantului autorității administrației publice locale inițitoare a documentației de urbanism.

Potrivit prevederilor art. 92 din Legea nr. 169/2026, Funcționarea comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, alin.(1) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este condusă și convocată de către arhitectul-șef. Membrii comisiei sunt numiți de către conducătorii instituțiilor și organismelor implicate în procesul de avizare; alin. **(2) Regulamentul de funcționare al comisiei se elaborează de către structura de specialitate condusă de către arhitectul-șef și se aprobă prin hotărâre a consiliului local;** alin.(3) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism lucrează în plen, în format fizic la sediu sau online, și adoptă decizii pe baza exprimării punctului de vedere al membrilor comisiei; alin. (4) Pentru activitatea prestată, membrii comisiei au drept la indemnizație de

ședință, al cărei cuantum se stabilește prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București/județean.

În aplicarea acestor dispoziții legale, la nivelul Municipiului Turda este necesară constituirea și organizarea Comisiei pentru Avizul Integrat, în vederea asigurării unui cadru administrativ unitar pentru coordonarea procedurilor privind obținerea avizelor și acordurilor necesare în procesul de autorizare a executării lucrărilor de construcții.

Comisia pentru emiterea avizului are rolul de a asigura coordonarea procedurală dintre solicitant, autoritatea administrației publice locale și autoritățile, instituțiile ori entitățile competente să emită avizele și acordurile necesare, contribuind la simplificarea procedurilor administrative și la reducerea duratei necesare parcurgerii etapelor de avizare.

Organizarea activității Comisiei pentru Avizul Integrat presupune stabilirea unui cadru clar privind modul de desfășurare a activității acesteia, circuitul documentațiilor, responsabilitățile structurilor implicate, modalitățile de transmitere și soluționare a documentațiilor, precum și relațiile dintre autoritatea administrației publice locale, solicitant și emitenții de avize și acorduri.

În acest scop, este necesară aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a Comisiei pentru Avizul Integrat din cadrul Municipiului Turda, prin care sunt stabilite regulile și procedurile aplicabile activității comisiei, atribuțiile acesteia, circuitul documentațiilor și documentele utilizate în cadrul procedurii.

Prin aprobarea regulamentului se urmărește asigurarea unei practici administrative unitare, a unui circuit clar și trasabil al documentațiilor, precum și realizarea unei comunicări eficiente între toate autoritățile, instituțiile și persoanele implicate în procedurile de avizare și autorizare.

Totodată, organizarea și funcționarea Comisiei pentru Avizul Integrat contribuie la realizarea obiectivelor prevăzute de Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor privind reducerea sarcinii administrative, reducerea termenelor pentru emiterea actelor administrative și digitalizarea operațiunilor administrative din domeniul urbanismului.

Utilizarea cu prioritate a mijloacelor electronice pentru transmiterea, analizarea, gestionarea și comunicarea documentațiilor permite creșterea eficienței activității administrative, asigurarea trasabilității documentelor și facilitarea relației dintre solicitant și autoritatea administrației publice locale.

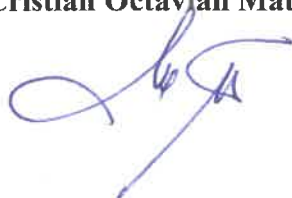
Punerea în aplicare a prevederilor hotărârii și asigurarea activităților administrative necesare organizării și funcționării Comisiei pentru Avizul Integrat vor fi realizate prin Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Turda, potrivit atribuțiilor acesteia.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului,

urbanismului și construcțiilor, precum și necesitatea asigurării cadrului administrativ și procedural necesar funcționării Comisiei pentru Avizului Integrat la nivelul Municipiului Turda, adoptarea proiectului de hotărâre este necesară pentru punerea în aplicare a noilor reglementări în domeniul avizării și autorizării executării lucrărilor de construcții.

Față de cele prezentate, consider oportună și necesară supunerea spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Turda a proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Avizului Integrat din cadrul Municipiului Turda și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia, împreună cu anexele care fac parte integrantă din regulament.

**Primarul municipiului Turda,
Cristian Octavian Matei**



Nr. proiect/data: 31139 / 26.08.2026
Arhitect Șef,

RAPORT DE SPECIALITATE

privind constituirea Comisiei pentru Avizul Integrat din cadrul Municipiului Turda și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Turda întocmește prezentul raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Avizul Integrat din cadrul Municipiului Turda și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia, inițiat de Primarul Municipiului Turda, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) din același act normativ.

Luând în considerare următoarele aspecte:

- *intrarea în vigoare, începând cu data de 25.08.2026, a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;*

- necesitatea organizării, la nivelul Municipiului Turda, a Comisiei locale pentru emiterea Avizului Integrat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor; Titlu II - Dispoziții comune privind avizarea, finanțarea și implementarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism; Capitolul I - Avizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism;

- atribuțiile Comisiei locale pentru emiterea Avizului Integrat, astfel cum sunt prevăzute la art. 91 din Legea nr. 169/2026;

- necesitatea aprobării Regulamentului local de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic, în conformitate cu prevederile art. 92 alin. (2) din Legea nr. 169/2026;

- necesitatea stabilirii cadrului organizatoric și procedural privind desfășurarea activității comisiei;

- necesitatea reducerii termenelor de soluționare a documentațiilor și a creșterii eficienței activității administrative;

- necesitatea asigurării unui circuit administrativ unitar și trasabil al documentațiilor;

- necesitatea utilizării mijloacelor electronice de comunicare și a digitalizării procedurilor administrative din domeniul urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții;

- *necesitatea implementării măsurilor asumate prin PNRR - Jalonul 315 – intrarea în vigoare a Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în cadrul Reformei 5 din PNRR.*

Prin PNRR, în cadrul Reformei 5 – „Dezvoltarea sistemului de planificare – Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor”, este prevăzut Jalonul 315 privind intrarea în vigoare a Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Aprobarea regulamentului constituie astfel, o măsură/ dovadă necesară pentru asigurarea aplicării noilor reglementări și de a contribui la realizarea obiectivelor asumate prin reforma aferentă Legii nr. 169/2026 privind Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor în cadrul PNRR, fiind o măsură asumată de fiecare UAT în parte.

Comisia pentru Aviz Integrat reprezintă mecanismul administrativ prin intermediul căruia se realizează coordonarea procedurilor de aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, necesare demersurilor pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, prin colaborarea dintre autoritatea administrației publice locale, instituțiile competente și solicitanți.

Organizarea și funcționarea comisiei la nivelul Municipiului Turda presupun aprobarea unui regulament care să stabilească structura organizatorică, atribuțiile, responsabilitățile, circuitul documentațiilor și procedurile administrative aplicabile.

Prin implementarea prevederilor regulamentului se urmăresc simplificarea procedurilor administrative, reducerea timpului necesar, asigurarea transparenței procedurilor administrative și creșterea eficienței activității autorității administrației publice locale.

Față de cele prezentate, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului apreciază că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate, oportunitate și necesitate și poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Turda.

DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

ARHITECT-ȘEF,

Arh. Balog-Tecău Daniela-Maria



Nr. proiect/data: 31140 / 26.08.2026
Arhitect Șef,

REFERAT PRIVIND JUSTIFICAREA PROCEDURII DE URGENȚĂ
privind constituirea Comisiei pentru Avizul Integrat din cadrul Municipiului Turda și
aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia

Caracterul urgent al aprobării Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și funcționarea comisiei locale de avizare integrată la nivelul Municipiului Turda este determinat de necesitatea asigurării aplicării operative a prevederilor noului cadru legislativ în materia amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, precum și de necesitatea corelării și operaționalizării, la nivelul administrației publice locale, a procedurilor administrative aferente autorizării lucrărilor de construcții.

Urgența este determinată și de necesitatea implementării operative, la nivelul administrației publice locale, a reformelor și măsurilor asumate de România prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, având în vedere obiectivele privind simplificarea procedurilor administrative, reducerea termenelor de soluționare și digitalizarea proceselor din domeniu.

În acest context, adoptarea regulamentului constituie o măsură administrativă necesară pentru asigurarea capacității Municipiului Turda de a aplica în mod efectiv și coerent noul cadru legislativ și de a contribui la realizarea obiectivelor aferente reformei asumate prin PNRR.

Intrarea în vigoare, începând cu data de 25.08.2026, a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Având în vedere necesitatea implementării operative, la nivelul administrației publice locale, a prevederilor Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și a măsurilor aferente Reformei 5 din PNRR, precum și necesitatea asigurării conformării procedurilor administrative locale în contextul termenelor asumate pentru implementarea Jalonului 315, fiind o măsură de implementare la nivel național.

În raport cu aceste circumstanțe, sunt incidente dispozițiile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, potrivit căreia, în cazul reglementării unei situații urgente sau al unor circumstanțe excepționale care impun adoptarea unor soluții imediate în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de

acte normative pot fi adoptate anterior expirării termenului prevăzut la art. 7 alin. (2) din aceeași lege.

În consecință, raportat la necesitatea aplicării operative a noului cadru legislativ, evitarea blocajelor administrative în domeniul autorizării construcțiilor, asigurarea continuității serviciului public și implementarea la nivel local a măsurilor aferente reformei în domeniul urbanismului și construcțiilor asumate prin PNRR, se justifică adoptarea în procedură de urgență a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurii aferente avizării integrate la nivelul municipiului Turda.

DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

ARHITECT-ȘEF,

Arh. Balog-Tecău Daniela-Maria



REGULAMENTUL LOCAL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE AVIZARE INTEGRATĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI TURDA

CAPITOLUL I

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul Regulament local de organizare și funcționare a comisiei de avizare integrată (denumit în continuare **”Regulament”**) din cadrul municipiului Turda stabilește componentele obligatorii în următoarea bază legală în conformitate cu prevederile legislației în vigoare precum și legislația privind documentul electronic, semnătura electronică calificată, arhivarea electronică și comunicarea electronică a actelor administrative; legislația privind transparența decizională în administrația publică și accesul la informațiile de interes public, după caz; stabilește cadrul juridic și administrativ privind organizarea, componența, atribuțiile și modul de funcționare a **Comisiei de Avizare Integrată la nivelul Municipiului Turda**, denumită în continuare **„Comisia”**; protocoalele de colaborare încheiate între Municipiul Turda și autoritățile, instituțiile publice, operatorii și administratorii de rețele care participă la activitatea C.L.A.I.

Art.2

(1) Prezentul Regulament stabilește cadrul organizatoric și procedural pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comisiei de Avizare Integrată, denumită în continuare **C.L.A.I.**, organizată în cadrul Municipiului Turda.

(2) C.L.A.I. se constituie și funcționează în cadrul administrației publice locale, în scopul asigurării unei analize unitare, coordonate și eficiente a documentațiilor și solicitărilor care, potrivit legii și competențelor stabilite prin actele administrative aplicabile, sunt supuse avizării sau analizei integrate.

(3) Comisia își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor Constituției României, a legislației în vigoare aplicabile administrației publice locale, precum și a actelor administrative emise de autoritățile administrației publice competente.

(4) Prezentul regulament se aplică tuturor membrilor Comisiei, persoanelor desemnate să asigure secretariatul acesteia, precum și specialiștilor sau reprezentanților altor instituții invitați să participe la lucrările Comisiei.

Art. 3

În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia urmărește realizarea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unei analize integrate și unitare a documentațiilor supuse examinării;
- b) eficientizarea colaborării dintre structurile de specialitate ale administrației publice locale și celelalte autorități sau instituții competente;

- c) reducerea timpului necesar analizării documentațiilor, în condițiile respectării termenelor și procedurilor prevăzute de lege;
- d) identificarea, într-o manieră coordonată, a eventualelor neconformități sau aspecte care necesită clarificări ori completări;
- e) asigurarea unui cadru transparent și predictibil pentru analiza solicitărilor;
- f) formularea unor puncte de vedere și avize în limitele competențelor stabilite prin legislația aplicabilă.

Art. 4.

- (1) Comisia analizează documentațiile și solicitările care intră în sfera sa de competență, potrivit legislației în vigoare, hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Turda și dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Turda, după caz.
- (2) Competența Comisiei nu poate aduce atingere atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege în sarcina altor autorități sau instituții publice.
- (3) Avizarea în cadrul Comisiei nu înlocuiește avizele, acordurile, autorizațiile, certificatele sau aprobările care, potrivit legislației speciale, trebuie emise de autoritățile ori instituțiile competente.

Art. 5.

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia poate solicita clarificări, completări sau documente suplimentare, în limitele competențelor sale și cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de lege.
- (2) Solicitățile formulate de Comisie se consemnează în documentele aferente lucrărilor analizate și, după caz, în procesul-verbal al ședinței.
- (3) Documentațiile incomplete sau care nu permit efectuarea unei analize corespunzătoare pot fi returnate pentru completare, cu indicarea aspectelor care necesită remediere.

2. SCOPUL PREZENTULUI REGULAMENT

- (1) Comisia își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament și a dispozițiilor legale aplicabile domeniului său de activitate.
- (2) Prevederile prezentului regulament se interpretează și se aplică în concordanță cu legislația în vigoare, iar în cazul apariției unor modificări legislative, dispozițiile legale aplicabile prevalează.

- a. clarificarea responsabilităților și atribuțiilor membrilor Comisiei și ale structurilor implicate în procesul de avizare;
- b. asigurarea unei abordări unitare și interdisciplinare a documentațiilor analizate;
- c. facilitarea colaborării și comunicării între compartimentele de specialitate ale Municipiului Turda, instituțiile publice și celelalte entități competente, după caz;
- d. identificarea și soluționarea, într-un cadru coordonat, a aspectelor tehnice, administrative și juridice care rezultă din analiza documentațiilor;
- e. asigurarea unui proces de avizare predictibil, transparent și fundamentat;
- f. respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de legislația aplicabilă;
- g. creșterea eficienței administrative și reducerea, pe cât posibil, a solicitărilor succesive și necorelate adresate beneficiarilor;

h. asigurarea trasabilității documentelor, observațiilor și soluțiilor formulate în cadrul procesului de analiză.

3. LEGISLAȚIA ÎN BAZA CAREIA S-A ÎNTOCMIT PREZENTUL REGULAMENT

Art. 6

(1) C.L.A.I. își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare privind amenajarea teritoriului, urbanismul și autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(2) La data aprobării prezentului regulament, cadrul principal îl constituie **Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor**, precum și actele normative subsecvente adoptate în aplicarea acesteia.

(3) Sunt aplicabile, după caz, dispozițiile:

- a. legislației privind administrația publică locală;
- b. legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în măsura în care dispozițiile acesteia rămân aplicabile potrivit normelor tranzitorii;
- c. legislației privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- d. legislației privind protecția mediului;
- e. legislației privind sănătatea publică;
- f. legislației privind protejarea patrimoniului cultural;
- g. legislației privind protecția infrastructurilor și rețelelor tehnico-edilitare;
- h. legislației privind semnătura electronică, documentele electronice și arhivarea electronică;
- i. legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
- j. altor acte normative aplicabile obiectului documentației analizate și întreaga legislație specifică și conexă din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

(4) În cazul modificării legislației incidente, dispozițiile prezentului regulament se vor completa cu noile prevederi. Până la aprobarea prin Hotărâre de Consiliu Local a noii forme a Regulamentului se aplică automat dispozițiile legale noi.

(5) Legislația majoră incidentă:

- **Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor**, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu actele normative subsecvente emise în aplicarea acesteia;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care dispozițiile acesteia sunt aplicabile procedurii;
- **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- **Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului**, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului**, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru documentațiile care vizează monumente istorice, zone protejate sau zonele de protecție ale acestora;
- **Ordonanța Guvernului nr.43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- **Legea nr.123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale**, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.79/2018 privind unele măsuri în domeniul comunicațiilor electronice**, precum și legislația specifică aplicabilă rețelelor de comunicații electronice, după caz;
- **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 – Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR)**, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurilor administrative;

CAPITOLUL II

STRUCTURA ȘI PERSOANELE CU ATRIBUȚII ÎN APLICAREA PREZENTULUI REGULAMENT

Art. 7

(1) C.L.A.I. se organizează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Turda.

(2) C.L.A.I. este condusă și convocată de **arhitectul-șef al Municipiului Turda**, în calitate de **președinte al comisiei**. Membrii comisiei sunt numiți de către conducătorii instituțiilor și organismelor implicate în procesul de avizare.

(3) Exercițarea acestei calități și atribuțiile aferente se realizează în conformitate cu actul administrativ prin care este constituită comisia, precum și cu prevederile legislației aplicabile în materie.

(4) În situația în care, prin actul administrativ de constituire, este prevăzută în mod expres desemnarea unei alte persoane în funcția de președinte sau stabilirea unei modalități diferite de coordonare, se vor aplica dispozițiile respective, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

(5) Secretariatul C.L.A.I. este asigurat de personalul din cadrul structurii de specialitate în domeniul urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții.

(6) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism lucrează în plen, în format fizic la sediu sau online, și adoptă decizii pe baza exprimării punctului de vedere al membrilor comisiei.

(7) Pentru activitatea prestată, membrii comisiei au drept la indemnizație de ședință, al cărei quantum se stabilește prin hotărâre a consiliului local al Municipiului Turda.

Art.8

(1) C.L.A.I. este alcătuită din:

- a. președinte – arhitectul-șef al Municipiului Turda;
- b. secretariat – personal desemnat din cadrul structurii de specialitate;

- c. specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Turda, în funcție de natura documentației;
 - d. consiliul județean și/sau local al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism, după caz, prin arhitectul-șef;
 - e. zona metropolitană sau zona urbană funcțională prin arhitectul-șef al unităților administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism, după caz;
 - f. unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism, după caz, prin arhitectul-șef al unității administrativ-teritoriale;
 - g. ministerul responsabil în domeniul transporturilor și infrastructurii, prin reprezentanții unităților aflate în subordinea/sub autoritatea Ministerului care administrează infrastructurile de transport de interes național implicate, respectiv Autoritatea Aeronautică Civilă Română, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin conform art. 87 alin. (1) din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - h. Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - ANCOM;
 - i. Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate;
 - j. direcția silvică;
 - k. direcția agricolă județeană;
 - l. filiala teritorială a Agenției Naționale pentru Îmbunătățiri Funciare;
 - m. Administrația Națională Apele Române, prin unitățile aflate în subordine;
 - n. Inspectoratul pentru situații de urgență județean/ Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov;
 - o. direcția județeană sau a municipiului București de învățământ preuniversitar;
 - p. direcția de sănătate publică;
 - q. Agenția Națională de Cadastru și Publicitate imobiliară, prin oficiile teritoriale;
 - r. administratorul ariei naturale protejate;
 - s. operatorul regional sau local, după caz, al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;
 - t. operatorii de distribuției a energiei electrice și gaze naturale, prin structurile regionale sau locale, după caz;
 - u. alți operatori de servicii de utilități publice și operatori din domeniul energiei electrice și gazelor naturale;
 - v. operatorii serviciului de iluminat public;
 - w. operatorii serviciului de apă, apă uzată și canalizare.
- (2) Componența comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism se poate completa și cu reprezentanți ai altor instituții ori societăți/companii naționale pe lângă cele prevăzute la alin. (1), după caz, în funcție de documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism supusă avizării, precum și, cu statut de invitați, în cazul documentațiilor cu incidență în activitatea acestora, reprezentanți ai instituțiilor din SNAOPSN interesate.

(3) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivel județean asigură avizarea integrată la nivelul comunelor, orașelor, cu excepția zonelor metropolitane constituite și a municipiilor.

(4) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivel metropolitan se constituie la nivelul municipiului polarizator și asigură avizarea integrată a tuturor unităților administrativ-teritoriale din zona metropolitană.

(5) La ședințele de avizare organizate în condițiile alin. (3) este obligatorie participarea reprezentantului autorității administrației publice locale inițitoare a documentației de urbanism.

(6) Membrii externi ai C.L.A.I. sunt desemnați de instituțiile, autoritățile, operatorii sau entitățile pe care le reprezintă, în baza solicitării Municipiului Turda și, după caz, a protocoalelor de colaborare încheiate.

(7) Componenta nominală a C.L.A.I. se aprobă prin dispoziție a Primarului Municipiului Turda și se actualizează ori de câte ori este necesar.

Art.9

(1) Participarea reprezentanților emitenților de avize și acorduri se realizează în limitele competențelor legale ale instituțiilor sau operatorilor pe care aceștia îi reprezintă.

(2) Pentru fiecare categorie de aviz sau acord se va desemna, pe cât posibil, un reprezentant titular și un înlocuitor, în baza cererii din partea primăriei, respectiv adresa de nominalizare reprezentant.

(3) Schimbarea reprezentantului se comunică în scris Municipiului Turda.

Art. 10

C.L.A.I. are următoarele atribuții principale:

- a. primește și verifică documentațiile depuse de solicitanți;
- b. verifică existența documentelor minime necesare pentru declanșarea procedurii;
- c. identifică avizele și acordurile care trebuie solicitate potrivit certificatului de urbanism;
- d. transmite documentațiile către emitenții competenți;
- e. urmărește respectarea termenelor legale de emitere a avizelor și acordurilor;
- f. centralizează avizele și acordurile primite;
- g. comunică solicitantului eventualele solicitări de completare;
- h. supune documentația spre analiză C.L.A.I.;
- i. formulează propunerea privind emiterea Avizului Integrat;
- j. încărcarea acesteia pe Platforma Națională de Planificare Urbană și Teritorială și autorizare a construirii;
- k. păstrează evidența și trasabilitatea tuturor documentelor;
- l. arhivează documentația potrivit legislației aplicabile;
- m. realizează și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 11

Președintele C.L.A.I.:

- a. coordonează activitatea comisiei;
- b. convoacă și conduce ședințele C.L.A.I.;

- c. stabilește ordinea de zi;
- d. urmărește respectarea termenelor procedurale;
- e. asigură colaborarea dintre structura de specialitate a Municipiului Turda și emitenții de avize;
- f. dispune măsurile administrative necesare desfășurării activității C.L.A.I.;

Art. 12

Secretariatul C.L.A.I. asigură:

- a. primește documentele și înregistrează documentațiile ;
- b. verificarea administrativă preliminară;
- c. întocmirea și transmiterea solicitărilor către emitenții de avize;
- d. convocarea membrilor în baza ordinii de zi comunicată de către președinte;
- e. solicită, după caz, desemnarea sau înlocuirea reprezentanților emitenților;
- f. pregătirea documentațiilor pentru ședințe;
- g. întocmirea proceselor-verbale în urma desfășurării ședinței ;
- h. centralizarea avizelor și acordurilor, precum și a documentelor ședințelor C.L.A.I.;
- i. urmărirea termenelor;
- j. redactarea documentelor;
- k. comunicarea documentelor către solicitant;
- l. evidențierea electronică și fizică a documentațiilor;
- m. arhivarea documentelor.

CAPITOLUL III

DEPUNEREA, VERIFICAREA ȘI CIRCUITUL DOCUMENTAȚIEI ÎN CADRUL C.L.A.I.

Art.13

- (1) Solicitantul poate solicita obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.L.A.I., în condițiile legii.
- (2) Documentația se depune în formatul și prin modalitatea stabilite de legislația în vigoare și de procedurile administrative ale Municipiului Turda.
- (3) Documentele electronice vor fi semnate cu tipul de semnătură electronică prevăzut de legislația aplicabilă.

Art. 14

La primirea documentației, secretariatul C.L.A.I. verifică:

- a. existența cererii;
- b. identificarea solicitantului;
- c. identificarea imobilului;
- d. existența certificatului de urbanism;
- e. existența documentației tehnice solicitate;
- f. existența documentelor necesare emiterii fiecărui aviz ;
- g. achitarea taxelor și tarifelor datorate, atunci când acestea sunt exigibile la momentul respectiv.

Art.15

(1) În cazul în care documentația depusă este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări, ca urmare analizei în comisia de avizare integrată, i se vor transmite solicitantului, o singură dată, toate condițiile specifice de avizare solicitate de membrii comisiei, într-un act de comunicare integrat.

(2) Avizul unic integrat de la nivel local se emite în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete și care îndeplinește toate condițiile specifice de avizare formulate de fiecare membru al comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în raport cu atribuțiile instituțiilor, respectiv organizațiilor sau organismelor pe care le reprezintă.

(3) Avizul unic integrat se emite pe baza procesului-verbal al ședinței comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism, care este semnat de fiecare membru în parte și în care se consemnează votul și observațiile membrilor, devenind anexă a acestuia. Avizul unic integrat se semnează de către secretariatul comisiei și arhitectul-șef menționat la alin. (1).

Art.16

(1) În urma depunerii documentației, secretariatul transmite documentele către fiecare emitent competent, potrivit certificatului de urbanism.

(2) Emitentul analizează documentația exclusiv în limitele competenței sale legale și comunică avizul sau acordul prin intermediul circuitului stabilit.

(3) Avizul, acordul sau alte documente emise de autorități publice necesare autorizării executării lucrărilor de construcții pot fi favorabile, favorabile cu condiții, nefavorabil sau poate conține solicitări de completare, în condițiile legislației specifice.

(4) Emitenții au obligația să respecte termenele legale aplicabile procedurii.

(5) Secretariatul C.L.A.I. urmărește termenele și transmite, după caz, notificări privind apropierea sau depășirea acestora.

(6) Depășirea termenului de către un emitent nu modifică răspunderea legală a acestuia și nu poate fi imputată secretariatului C.L.A.I.

CAPITOLUL IV

PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII C.L.A.I.

Art.17

(1) C.L.A.I. se întrunește ori de câte ori este necesar pentru soluționarea documentațiilor aflate în procedură, în baza convocării adresată de către președintele, dar nu mai târziu de maximum 60 de zile calendaristice de la înregistrarea documentației, prin membrii comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism analizează documentația depusă și transmit condițiile specifice de avizare.

(2) Ședințele se convoacă de președintele C.L.A.I. prin intermediul secretariatului.

(3) Convocarea poate fi realizată prin mijloace electronice.

Art.18

- (1) Membrii C.L.A.I. analizează documentațiile numai în limita competențelor profesionale și instituționale.
- (2) Membrii au obligația să formuleze observații clare, motivate și raportate la prevederile legale aplicabile.
- (3) Nu se pot impune solicitantului condiții care exced competențelor legale ale membrului sau instituției reprezentate.

Art. 19

- (1) Pentru fiecare documentație se va întocmi o fișă de circuit care va cuprinde:
 - a. numărul de înregistrare;
 - b. solicitantul;
 - c. imobilul;
 - d. obiectul investiției;
 - e. certificatul de urbanism;
 - f. lista avizelor și acordurilor;
 - g. data transmiterii către fiecare emitent;
 - h. data primirii răspunsului;
 - i. observațiile emitenților;
 - j. situația finală a documentației.
- (2) Fișa de circuit face parte din dosarul administrativ.

CAPITOLUL V **EMITEREA AVIZULUI INTEGRAT**

Art.20

- (1) După obținerea avizelor și acordurilor necesare, secretariatul întocmește dosarul pentru emiterea avizului.
- (2) Avizul se emite în condițiile legislației în vigoare, pe baza documentelor emise de autoritățile și entitățile competente.

Art.21

Avizul integrat va cuprinde, după caz:

- a. datele de identificare ale solicitantului;
- b. datele de identificare ale imobilului;
- c. obiectul lucrării;
- d. identificarea certificatului de urbanism;
- e. lista avizelor și acordurilor obținute;
- f. condițiile obligatorii stabilite prin acestea;
- g. mențiunile prevăzute de legislația aplicabilă;
- h. semnăturile persoanelor competente.

Art.22

(1) Participarea membrilor în cadrul comisiei de avizare integrată și transmiterea punctului de vedere sunt obligatorii. Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, se consideră că acordul tacit a fost exprimat asupra documentației de urbanism supuse avizării.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică instituțiilor din SNAOPSN, al căror acord/aviz/punct de vedere este obligatoriu în vederea emiterii avizului unic. În cazul depășirii termenului impus pentru exprimarea punctului de vedere, instituțiile din SNAOPSN notifică comisiile de avizare integrată în timp util cu privire la perioada necesară eliberării unui răspuns.

(3) Pentru entitățile avizatoare care nu au reprezentanți în comisia de avizare integrată, în situația neemiterii solicitărilor de clarificare, modificare sau completare sau a avizelor cu sau fără condiții sau a adresei de respingere în termenele prevăzute de prezentul cod, documentația depusă se consideră completă și corectă, iar avizele se consideră a fi acordate tacit. Avizele eliberate după invocarea acordării tacite de către beneficiar nu produc efecte juridice.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), documentațiile depuse spre avizare la instituțiile din SNAOPSN nu pot fi considerate ca fiind complete și conforme în situația neemiterii solicitărilor de clarificare, modificare sau completare sau a avizelor cu sau fără condiții sau a adresei de respingere, iar avizele de la aceste instituții nu pot fi considerate ca fiind emise la împlinirea termenelor reglementate prin proceduri specifice, prin avizare tacită.

(5) Avizul de inițiere și avizul arhitectului-șef nu pot fi considerate ca fiind emise tacit.

CAPITOLUL VI

MODUL ÎN CARE SE VA FACE EVIDENȚA ȘI DOCUMENTAREA ACTIVITĂȚII C.L.A.I.

Art. 23

Pentru fiecare ședință se întocmește proces-verbal care va cuprinde cel puțin:

- a. data și locul/modalitatea desfășurării ședinței;
- b. membrii prezenți;
- c. documentațiile analizate;
- d. observațiile formulate;
- e. concluziile;
- f. eventualele opinii distincte;
- g. semnăturile persoanelor competente.

Art. 24

Secretariatul păstrează un registru electronic al documentațiilor analizate de C.L.A.I.

Registrul va cuprinde cel puțin numărul de înregistrare, data, solicitantul, obiectul investiției, imobilul, stadiul procedurii și soluția.

CAPITOLUL VII

TAXE ȘI TARIFE

Art.25

(1) Taxele și tarifele aferente avizelor se stabilesc și se percep potrivit legislației aplicabile și reglementărilor emitenților.

- (2) C.L.A.I. nu poate modifica cuantumul taxelor și tarifelor stabilite legal de emitent.
- (3) Secretariatul comunică solicitantului obligațiile de plată, potrivit procedurii aplicabile.

CAPITOLUL VIII

DESFĂȘURAREA COOPERĂRII INSTITUȚIONALE ȘI PROTOCOALELE DE COLABORARE

Art.26

- (1) Pentru asigurarea funcționării eficiente a C.L.A.I., Municipiul Turda poate încheia protocoale de colaborare cu autoritățile, instituțiile publice, operatorii și administratorii de rețele care participă la procedură.
- (2) Protocoalele vor stabili, după caz:
 - a. modalitatea de transmitere a documentațiilor;
 - b. persoanele de contact;
 - c. termenele de lucru;
 - d. modalitatea de comunicare electronică;
 - e. formatul documentelor;
 - f. modalitatea de transmitere a solicitărilor de completare;
 - g. modalitatea de transmitere a avizelor și acordurilor;
 - h. responsabilitățile părților.

CAPITOLUL IX

INTEGRITATEA, IMPARȚIALITATEA ȘI RĂSPUNDEREA ÎN ACTIVITATEA C.L.A.I.

- (1) Membrii Comisiei își exercită atribuțiile cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și integritate.
- (2) Membrul care se află într-o situație de conflict de interese sau într-o altă situație de natură să îi afecteze imparțialitatea are obligația de a informa de îndată președintele Comisiei și de a nu participa la analiza și luarea deciziei cu privire la documentația respectivă, în condițiile legii.
- (3) Participarea specialiștilor sau a reprezentanților altor instituții la lucrările Comisiei se realizează în condițiile stabilite prin prezentul regulament și cu respectarea competențelor legale ale acestora.

CAPITOLUL X

DIGITALIZAREA ȘI COMUNICAREA ELECTRONICĂ

Art.30

- (1) Activitatea C.L.A.I. se realizează cu prioritate prin mijloace electronice, în măsura în care legislația permite.
- (2) Documentele electronice sunt gestionate astfel încât să fie asigurate autenticitatea, integritatea, trasabilitatea și securitatea acestora.
- (3) Corespondența electronică oficială se realizează prin adresele și platformele instituționale aprobate.

Art.31

În cazul în care legislația instituie sau impune utilizarea unei platforme naționale ori locale pentru procedurile de autorizare, C.L.A.I. va utiliza platforma respectivă în condițiile stabilite prin actele normative aplicabile.

CAPITOLUL XI **ARHIVAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR**

Art.32

- (1) Documentațiile C.L.A.I. se arhivează potrivit nomenclatorului arhivistic și legislației aplicabile.
- (2) Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale și administrative ale Municipiului Turda.
- (3) Lucrările Comisiei se consemnează în procese-verbale, care cuprind cel puțin data și locul desfășurării ședinței, membrii prezenți, documentațiile analizate, principalele observații formulate și rezultatul analizei.
- (4) Documentele întocmite în cadrul activității Comisiei se păstrează și se arhivează potrivit legislației aplicabile și procedurilor interne ale Municipiului Turda.
- (5) Accesul la documentele Comisiei se realizează cu respectarea legislației privind transparența decizională, accesul la informațiile de interes public, protecția datelor cu caracter personal și arhivarea documentelor.

CAPITOLUL XII **DISPOZIȚII FINALE**

Art.33

- (1) Documentațiile aflate în procedură la data intrării în vigoare a prezentului regulament se soluționează potrivit normelor tranzitorii prevăzute de legislația aplicabilă.
- (2) În cazul în care, pe durata aplicării prezentului regulament, sunt adoptate acte normative care modifică procedura de emitere a avizului integrat, dispozițiile legale noi se aplică cu prioritate.

Art.34

Componența nominală a C.L.A.I., precum și înlocuirea membrilor acesteia se stabilesc prin dispoziție a Primarului Municipiului Turda.

Art.35

Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare aplicabile domeniului amenajării teritoriului, urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construcții și administrației publice.

Art.36

Prezentul regulament intră în vigoare la data stabilită prin actul administrativ prin care este aprobat, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, a Legii privind

codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și se aplică până la modificarea sau abrogarea acestuia.

Întocmit,

Arhitect Șef

Arh. Balog-Tecău Daniela-Maria

ARHITECT ȘEF

Nr. din

Către,

Urmare cererii dvs. nr. din , pentru emiterea
 Avizului integrat, solicitat de către..... cu domiciliul
 /sediul în județul, municipiul/orașul/comuna
, satul, sectorul, cod poștal
, str. nr., bl., sc., et.,
 ap., telefon/fax, e-mail,
 pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul,
 municipiul/orașul/comuna, satul....., sectorul.....,
 cod poștal, str. nr., bl., sc.
, et., ap., sau identificat prin
 în vederea executării lucrărilor
 de

În urma analizării documentațiilor pentru obținerea de avize/acorduri conform
 Certificatului de Urbanism nr. din, emis de către
 și a verificării datelor existente, se emite următorul:

AVIZ

FAVORABIL / FAVORABIL CONDIȚIONAT / NEFAVORABIL

Nr.: din

Nr.	Emitent aviz/acord	Nr. aviz/acord	F/FC/N
1	Se va completa cu numele emitentului avizului/acordului	Se va completa cu nr. avizului	Modul de soluționare
	Observații:	*** Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu actele normative subsecvente emise în aplicarea acesteia;	
2			
	Observații:		
3			
	Observații:		
4			
	Observații:		

Președinte comisie
 (numele, prenumele și semnătura)

Către, Primăria

CERERE

privind solicitare AVIZ INTEGRAT

Subsemnatul/Subscrisa, CNP/CUI
I I I I I I I I I I I I I I I I, cu domiciliul/sediul în județul....., municipiul/orașul/comuna
....., satul, sectorul, cod poștal, str.
..... nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax
....., e-mail, în conformitate cu prevederile
Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu modificările
și completările ulterioare, precum și cu actele normative subsecvente emise în aplicarea acesteia ,
solicit emiterea Avizului Integrat conform certificat de urbanism nr. din
emis de către pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în
județul, municipiul/orașul/comuna, satul.....,
sectorul....., cod poștal, str. nr., bl., sc., et.,
ap., Cartea funciară nr., Fișa bunului imobil (dacă este cazul)
..... sau nr. cadastral, în vederea executării lucrărilor
de

Anexez următoarele documente:

- Dovada unui drept real asupra terenului, cu excepțiile prevăzute de lege - copie;
- Certificat de urbanism - copie;
- Dovada achitării taxelor în condițiile legii - copie;
- Documentații cuprinzând cereri tip (fișă tehnică, după caz) specifică fiecărei specialități (emitent al avizelor/acordurilor), întocmită în vederea obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

Data,

Semnătura,