

Nr. proiect/data: 156/23.10.2025

Compartiment Relația cu Consiliul Local

Direcția Economică	Direcția Impozite și Taxe Locale	Direcția Dezvoltare, Investiții și Servicii Publice	Direcția Finanțări externe, strategii și relații internaționale	Direcția de Asistență Socială	Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului	Serviciul Administrație Publică Locală	Serviciul Resurse Umane	
X	X	X	X	JHK	X	X	X	
Aviz comisia 1		Aviz comisia 2		Aviz comisia 3		Aviz comisia 4		Aviz comisia 5
X		X		X				X

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea completării denumirii Centrului de igienă și sănătate, situat pe str. 22 Decembrie 1989, nr. 8 B, Turda, din subordinea DAS Turda, cu sintagma, „Servicii de asistență comunitară” și modificarea în ROF, Organigramă, Stat de funcții a denumirii centrului

Consiliul Local al Municipiului Turda intrunit în sesiunea extra/ordinară din data de _____ 2025

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.11505/23.10.2025 al DAS Turda;
- Avizul favorabil al comisiei nr. 4 (muncă și protecție socială, protecția copilului, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, culte, minorități);
- Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Turda, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 80/28.07.2025 (Anexa III);
- Cererile adresate MMFTSS înregistrate cu nr.23781/RG/16.10.2025 și nr.6581/RSS/16.10.2025, în vederea licențierii pentru serviciul social CENTRUL COMUNITAR DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, al furnizorului Direcția de Asistență Socială Turda;
- Răspunsul MMFTSS nr. 11441/21.10.2025 prin care se solicită adaptarea denumirii conform Nomenclatorului serviciilor sociale;

Tinând cont de necesitatea completării denumirii Centrului de igienă și sănătate situat în Turda, str. 22 Decembrie 1989, nr. 8B, jud/ Cluj, cu sintagma „Servicii de asistență comunitară”, în vederea licențierii serviciului social

Luând în dezbateri:

Proiectul privind aprobarea completării denumirii Centrului de igienă și sănătate, situat pe str. 22 Decembrie 1989, nr. 8 B, Turda, din subordinea DAS Turda, cu sintagma, „Servicii de asistență comunitară” și modificarea în ROF, Organigramă, Stat de funcții a denumirii centrului, inițiat de către Primarul municipiului Turda, domnul Cristian- Octavian Matei;

- Referatul de aprobare -expunere de motive întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre Primarul Municipiului Turda, dl. Cristian- Octavian Matei ;

Luând în considerare prevederile:

- Hotărâri nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Legii 292/2011 privind asistența socială;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Ordinului nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Legii nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâri Nr. 924/2024 din 1 august 2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale*);
- HCL nr. 39/2005 privind înființarea S.P.A.S Turda (actuală D.A.S) ca instituție cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Turda;
- HCL 247/2018 privind aprobarea schimbării denumirii din Serviciul Public de Asistență Socială în Direcția de Asistență Socială ;
- alte acte în vigoare care reglementează activitatea și organizarea serviciilor de asistență socială;
- art.129 alin. (2), lit. d) și cu alin. (7), lit. b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Tinând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Turda;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 136 alin (1), art.139, alin. (1), alin. (3) lit.h) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, propun Consiliului Local al Municipiului Turda adoptarea următorului

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă începând cu data prezentei completarea denumirii Centrului de igienă și sănătate, situat pe str. 22 Decembrie 1989 , nr. 8 B , Turda, din subordinea DAS Turda, cu sintagma,, Servicii de asistență comunitară” ; (Pct 15 din ROF)

Art. 2 . Se aprobă modificarea în ROF, Organigramă, Stat de funcții a denumirii centrului , conform Anexelor I, II, III atașate , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Începând cu data prezentei se abrogă orice alte prevederi contrare ;

Art. 4. Primarul municipiului Turda și Direcția de Asistență Socială Turda, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor stabilite.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite sau interesate , în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.a). Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului general al Municipiului Turda: Primarului Municipiului Turda, DAS Turda, precum și Instituției Prefectului Județului Cluj în vederea efectuării controlului legalității.

b). Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Turda și postare pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

Avizat pentru legalitate,
Secretarul General al Municipiului TURDA, județul Cluj
Jr. Elena-Mihaela MĂRGINEAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURDA

Referat de aprobare-expunere de motive

La Proiectul de hotărâre nr.....

Privind aprobarea completării denumirii Centrului de igienă și sănătate, situat pe str. 22 Decembrie 1989, nr. 8 B, Turda, din subordinea DAS Turda, cu sintagma,, Servicii de asistență comunitară” și modificarea în ROF, Organigramă, Stat de funcții a denumirii centrului

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. 3, alin. 8 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, întocmesc prezentul Referat de aprobare la proiectul de hotărâre susmenționat, inițiat de Primarul Municipiului Turda, potrivit cărora proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar,

Având în vedere prevederile :

- Hotărârii nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Legii 292/2011 privind asistența socială;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Ordinului nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Legii nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Nr. 924/2024 din 1 august 2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale*);
- Raportul de specialitate nr.11505/23.10.2025 al DAS Turda.

Tinând cont de faptul că s-au înființat două noi centre - Centru comunitar de igienă și sănătate și Centru social pentru copii aflați în situație de risc, situate în Municipiul Turda, str. 22 Decembrie 1989, nr. 8B, jud. Cluj, care prin HCL nr. 19 /27.03.2025 au fost date în administrare Direcției de Asistență Socială Turda;

Având în vedere prevederile Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și a prevederilor HG 118/2014, cu modificările aduse prin Legea 100/2024, furnizorul de servicii sociale trebuie să licențieze serviciul nou înființat în conformitate cu standardele minime și cu realitatea din teren.

În consecință ca urmare a Cererile adresate MMFTSS înregistrate cu nr.23781/RG/16.10.2025 și nr.6581/RSS/16.10.2025, în vederea licențierii pentru serviciul social CENTRUL COMUNITAR DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE , cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, al furnizorului Direcția de Asistență Socială Turda dar și a Răspunsului MMFTSS nr. 11441/21.10.2025 prin care se precizează ca „Denumirea serviciului social trebuie să reflecte obiectul principal de activitate al serviciului social și să se încadreze în tipologia serviciilor sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, prin urmare la codul serviciului social 8899 CZ-PN-V corespunde **Servicii de asistență comunitară**, care ar trebui să se regăsească în denumirea serviciului și adaptarea denumirii conform Nomenclatorului serviciilor sociale”

Propun: adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea completării denumirii Centrului de igienă și sănătate, situat pe str. 22 Decembrie 1989 , nr. 8 B , Turda, din subordinea DAS Turda, cu sintagma „ Servicii de asistență comunitară” și modificarea în ROF, Organigramă, Stat de funcții a denumirii centrului , inițiat de către Primarul municipiului Turda, domnul Cristian- Octavian Matei;

În conformitate cu art. 136 alin (1), art.139, alin. (1), alin. (3) lit.h) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, înainte de analiză , dezbateri și aprobare Consiliului Local al Municipiului Turda proiectul precum și anexele acestuia care fac parte integrantă din acesta.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TURDA, JUDEȚUL CLUJ
CRISITIAN - OCTAVIAN MATEI**





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
CUI 17439788, Str. Avram Iancu nr. 12
Tel: 0264 / 317.137 Fax: 0264 / 317.136
e-mail: office@asistentasocialaturda.ro, www.asistentasocialaturda.ro

Nr. 11505/23.10.2025

Raport de specialitate

Privind aprobarea completării denumirii Centrului de igienă și sănătate, situat pe str. 22 Decembrie 1989 , nr. 8 B , Turda, din subordinea DAS Turda, cu sintagma,, Servicii de asistență comunitară” și modificarea în ROF, Organigramă, Stat de funcții a denumirii Centrului

Ca urmare a:

Proiectului de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Turda, dl. Cristian - Octavian Matei prin care se propune aprobarea HCL privind aprobarea completării denumirii Centrului de igienă și sănătate, situat pe str. 22 Decembrie 1989 , nr. 8 B , Turda, din subordinea DAS Turda, cu sintagma,, Servicii de asistență comunitară” și modificarea în ROF, Organigramă, Stat de funcții a denumirii Centrului

Având în vedere prevederile legale ale :

- Legii 292/2011, legea asistenței sociale,
- Ordinului nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale,;
- H.G. nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG. Nr. 924/2024 din 1 august 2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale*);
- Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- altor acte normative aplicabile domeniului.

Tinând cont de necesitatea completării denumirii Centrului de igienă și sănătate situat în Turda, str. 22 Decembrie 1989 , nr. 8B, jud/ Cluj, cu sintagma „Servicii de asistență comunitară”, în vederea licențierii serviciului ,

- Adresa MMFTSS nr. 11441/21.10.2025,

Direcția Generală de Asistență Socială Turda este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Turda, cu scopul de a asigura în profil teritorial realizarea măsurilor de asistență socială prevăzute de lege în domeniul protecției copilului și familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror altor persoane aflate în nevoie sau în situații de marginalizare și excludere socială, desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederile Legii 292/2011 privind Asistența Socială, cu modificările și completările ulterioare. Asistența socială, componenta a sistemului național de protecție socială, cuprinde serviciile sociale acordate în vederea dezvoltării capacităților individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială .

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Turda constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Turda, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Realizarea misiunii va fi posibilă prin folosirea eficientă a resurselor interne existente, prin conlucrarea cu alți actori sociali și instituții publice, prin valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social, cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate

Prin HCL146/14.06.2022 s- a aprobat proiectul construire Centru comunitar de igienă și sănătate iar prin HCL 19/27.03.2025 s-a aprobat darea în administrarea DAS a imobilului Centrului, a fost depusă solicitarea de licențiere a serviciului social. Deși codul de serviciu social, ROF-ul aprobat se referă la servicii comunitare, s-a solicitat de către minister menționarea expresă în denumirea serviciului social, modificare care implică și actualizarea Organigramei, ROF, Statuui de funcții cu noua denumire. Mentionăm ca modificările propuse spre aprobare nu implică efectuarea de cheltuieli .

Prin urmare, pentru toate considerentele de mai sus considerăm că proiectul privind aprobarea completării denumirii Centrului de igienă și sănătate, situat pe str. 22 Decembrie 1989 , nr. 8 B , Turda, din subordinea DAS Turda, cu sintagma,, Servicii de asistență comunitară” și modificarea în ROF, Organigramă, Stat de funcții a denumirii Centrului întrunește condițiile de legalitate drept pentru care îl supunem spre aprobare așa cum a fost el formulat inclusiv cu anexele I,II,III , competența aprobării aparținând Consiliului Local Turda în temeiul OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Pe cale de consecință încetarea tuturor prevederilor contrare.

Director general
Koti Monia Oana



Avizat de legalitate
Cons.juridic Ciupei GrațIELA Dana

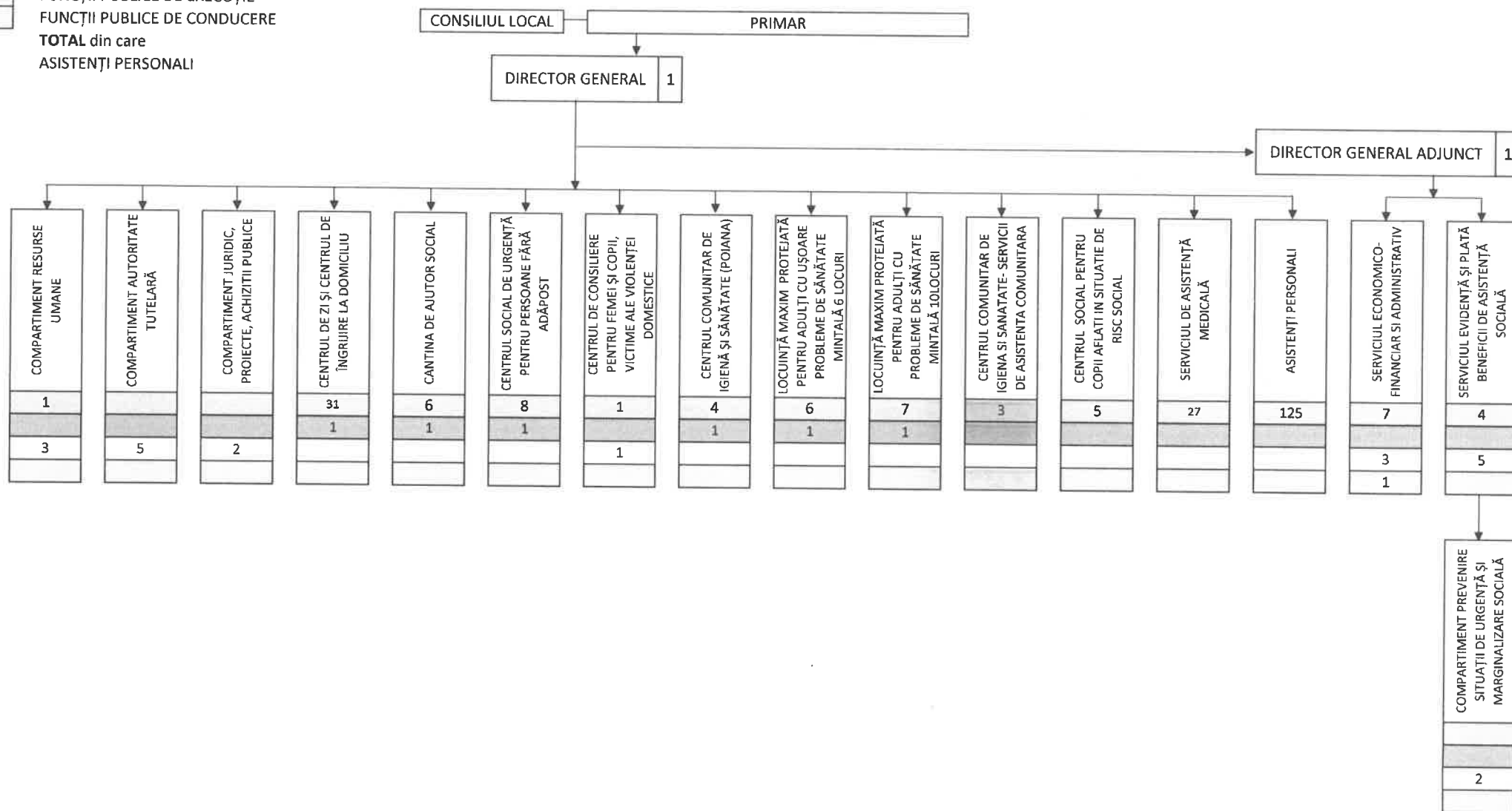
Director general adjunct
Balahura Maria Aurelia

Întocmit:
Coordonator CCIS Gheberta Elena

235	POSTURI CONTRACTUALE DE
6	POSTURI CONTRACTUALE DE
21	FUNȚII PUBLICE DE EXECUȚIE
3	FUNȚII PUBLICE DE CONDUCERE
265	TOTAL din care
125	ASISTENȚI PERSONALI

**ORGANIGRAMA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
VALABILĂ ÎNCEPÂND CU**

ANEXA NR. I LA HCL NR. _____



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PRIMAR
CRISTIAN OCTAVIAN MATEI

STAT DE FUNCTII VALABIL INCEPAND CU LUNA OCTOMBRIE 2025

Nr. crt.	ID functia publica	STRUCTURA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Studii	Funcția contractuală		Treapta /Grad profesională	Nivelul studiilor	Observatii
			de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
1	85717	Ocupat	director general			II	S				S		
2	85705	Ocupat	director general adjuncț			II	S				S		
SERVICIUL ECONOMIC-FINANCIAR SI ADMINISTRATIV													
3	531480	Vacant	șef serviciu			II	S				S		
4	85704	Ocupat		consilier	I	superior	S				S		
5	85712	Ocupat		consilier	I	superior	S				S		
6		Ocupat									S		
7		Ocupat							inspector spec.	IA	S		
8		Ocupat							inspector spec.	IA	S		
9		Vacant							sofer	I	M		
10		Ocupat							sofer	I	M		
11		Vacant							inspector spec.	IA	S		
12	85719	Ocupat		consilier	I	superior	S		referent	IA	M		
13		Vacant									S		
SERVICIUL EVIDENTA SI PLATA BENEFICIU DE ASISTENTA SOCIALA													
14	85703	Ocupat		consilier	I	superior	S				S		
15	85711	Ocupat		consilier	I	superior	S				S		
16	85718	Ocupat		referent	III	superior	M				M		
17	85709	Ocupat		consilier	I	superior	S				S		
18		Ocupat									S		
19		Ocupat							inspector spec.	IA	S		
20		Ocupat							inspector spec.	IA	S		
21	85708	Ocupat		referent	III	superior	M		referent	IA	M		
22		Ocupat									M		
COMPARTIMENT PREVENIRE SITUATII DE URGENTA SI MARGINALIZARE SOCIALA													
23	85710	Ocupat		consilier	I	superior	S				S		
24	85707	Ocupat		consilier	I	principal	S				S		
COMPARTIMENT RESURSE UMANE, SALARIZARE													
25	85714	Ocupat		consilier	I	superior	S				S		
26	85716	Ocupat		consilier	I	superior	S				S		
27		Ocupat									S		
28	85715	Ocupat		referent	III	superior	M		inspector spec	IA	S		
COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARA													
29	85720	Ocupat		consilier	I	superior	S				S		
30	85702	Vacant		consilier	I	superior	S				S		
31	85721	Ocupat		consilier	I	superior	S				S		
32	471647	Ocupat		consilier	I	superior	S				S		
33	85706	Ocupat		consilier	I	superior	S				S		
COMPARTIMENT JURIDIC, PROIECTE SI ACHIZITII PUBLICE													
34	85713	Ocupat		consilier juridic	I	superior	S				S		
35	616580	Vacant		consilier achiziții publice	I	superior	S				S		
CENTRUL DE ZI SI CENTRUL DE INGRIJIRI LA DOMICILIU													
36		Ocupat							psiholog	practicant	S		
37		Ocupat									M		
38		Ocupat							ingrijitor la domiciliu		M		
39		Ocupat							ingrijitor la domiciliu		M		
40		Ocupat							ingrijitor la domiciliu		M		
41		Ocupat							ingrijitor la domiciliu		M		
42		Ocupat							Referent	IA	M		
43		Ocupat							ingrijitor la domiciliu		M		
44		Ocupat							ingrijitor la domiciliu		M		
45		Ocupat							ingrijitor la domiciliu		M		
46		Ocupat							ingrijitor la domiciliu		M		
47		Ocupat							Asistent medical	principal	PL		
48		Ocupat							ingrijitor la domiciliu		M		
49		Ocupat							Kinetoterapeut		S		
50		Ocupat							ingrijitor la domiciliu		M		
									ingrijitor la domiciliu		M		

51	Ocupat							Asistent medical	principal	PL	
52	Ocupat							Ingrijitor la domiciliu		M	
53	Ocupat							Kinetoterapeut		S	
54	Ocupat							Ingrijitor la domiciliu		M	
55	Ocupat							Ingrijitor la domiciliu		M	
56	Ocupat							Ingrijitor la domiciliu		M	
57	Ocupat							Ingrijitor la domiciliu		M	
58	Ocupat							medic	primar	S	
59	Ocupat							Kinetoterapeut		S	
60	Ocupat							Ingrijitor la domiciliu		M	
61	Vacant							Ingrijitor la domiciliu		M	
62	Vacant							Ingrijitor la domiciliu		M	
63	Vacant							Ingrijitor la domiciliu		M	
64	Ocupat						Sef centru		II	S	
65	Vacant							Asistent medical	principal	PL	
66	Ocupat							Asistent social	practicant	S	
67	Ocupat							Asistent social	practicant	S	
CANTINA DE AJUTOR SOCIAL											
68	Ocupat							Muncitor calificat	II	G	
69	Vacant							Muncitor calificat	I	G	
70	Ocupat							Referent	IA	M	
71	Ocupat						Sef centru		II	S	
72	Ocupat							Muncitor calificat	IV	G	
73	Ocupat							Muncitor calificat	IV	G	
74	Ocupat							Muncitor calificat	IV	G	
CENTRUL SOCIAL DE URGENTA PENTRU PERSOANE FARA ADAPOST											
75	Ocupat							Ingrijitor		G	
76	Ocupat							Asistent social	principal	S	
77	Ocupat						Sef centru		II	S	
78	Ocupat							Asistent medical	principal	PL	
79	Vacant							Psiholog	practicant	S	
80	Ocupat							Asistent social	practicant	S	
81	Ocupat							Ingrijitor		G	
82	Ocupat							Ingrijitor		G	
83	Ocupat							Infirmier		G	
CENTRUL DE CONSILIERE FEMEI SI COPII, VICTIME ALE VIOLENTEI DOMESTICE											
84	Ocupat							Asistent social	principal	S	
85	Ocupat			consilier juridic	I	superior	S			S	
CENTRUL COMUNITAR DE IGIENA SI SANATATE (POIANA)											
86	Vacant							Administrator	I	M	
87	Ocupat							Asistent medical	principal	S	
88	Vacant						Coordonator personal de specialitate		II	S	
89	Ocupat							Asistent social	principal	S	
90	Ocupat							Ingrijitor		G	
LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PENTRU ADULTI CU USOARE PROBLEME DE SANATATE MINTALA 6 LOCURI											
91	Ocupat							Ingrijitor		G	
92	Ocupat							Ingrijitor		G	
93	Ocupat						Sef centru		II	S	
94	Vacant							Infirmier		G	
95	Ocupat							Asistent medical	principal	PL	
96	Ocupat							Ingrijitor		G	
97	Ocupat							Asistent social	principal	S	
LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PENTRU ADULTI CU PROBLEME DE SANATATE MINTALA 10 LOCURI											
98	Ocupat							Asistent medical		PL	
99	Ocupat							Asistent medical		PL	
100	Ocupat							Ingrijitor		G	
101	Ocupat							Ingrijitor		G	
102	Ocupat							Ingrijitor		G	
103	Ocupat						Sef centru		II	S	
104	Ocupat							Asistent social	principal	S	
105	Ocupat							Medic	specialist	S	
CENTRUL COMUNITAR DE IGIENA SI SANATATE - SERVICII DE ASISTENTA COMUNITARA											
106	Ocupat							Asistent social	debutant	S	
107	Vacant							Asistent medical	principal	PL	1/2 norma
108	Ocupat							Ingrijitor		G	

EXTRAS din ROF DAS 2025

15. CENTRUL COMUNITAR DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTĂTE-SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ - se subordonează directorului general

Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centrul Comunitar de Igienă și Sănătate-Servicii de asistență comunitară", cod serviciu social 8899CZ-PN-V înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Turda, acreditat conform certificatului de acreditare cu seria AF, nr. 008931 din 09.05.2023, cu sediul în Turda str. 22 Decembrie 1989 nr. 8 B, jud. Cluj;

Scopul serviciului social

Centrul de Igienă și Sănătate - Servicii de asistență comunitară furnizează zilnic servicii privind menținerea stării de igienă și sănătate. Prin activitățile desfășurate, oferă consiliere privind igiena, asistența socio-medicală precum și îndrumare specializată pentru membrii comunităților marginalizate, cu precădere din zona industrială(locuințe de pe strazile 22 Decembrie 1989, Teclu, Stefan cel Mare, Chimistilor, Ariesului, Zidarilor, Intrarea armatei, Intrarea depoului, Ceferistilor, Fabricii, Horticulturii, Negru Voda) precum și din comunitățile din bloc ELTA, comunitatea de pe Calea Victoriei, și comunitatea Barbu Lautaru.

Prin serviciile oferite se urmărește să se răspundă nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Principiile care stau la baza acordării serviciului social ;

- Serviciul social se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului Comunitar de Igienă și Sănătate- Servicii de asistență comunitară -", sunt următoarele:

- intervenția integrată;
- promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

- asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.

Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul Comunitar de Igienă și Sănătate- Servicii de asistență comunitară ", sunt: membrii din comunitățile marginalizate, respectiv: zona industrială, comunitatea din bloc ELTA, comunitatea de pe Calea Victoriei, și Comunitatea Barbu Lautaru.

Actele necesare de acces/admitere în centru sunt următoarele:

- cererea de admitere, semnată de beneficiar și aprobată de conducătorul DAS;
- acte de stare civilă;
- contractul de furnizare servicii, în original;
- documente medicale relevante;
- anchetă socială.

Condiții de încetare a serviciilor:

- Beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate;
- **de comun acord cu beneficiarul**, prin realizarea obiectivelor propuse în planul individualizat de servicii și contract;
 - datorita nerespectării de către beneficiar a normelor și regulilor impuse de ROF, RI și contract.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul Comunitar de Igienă și Sănătate- Servicii de asistență comunitară " au următoarele drepturi:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul Comunitar de Sănătate și Igienă- Servicii de asistență comunitară " au următoarele obligații:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;
- să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația ei materială;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația ei personală;

- să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social , regulamentul intern/regulile casei.

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "Centrul Comunitar de Sănătate și Igienă- **Servicii de asistență comunitară** " sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale și medicale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- evaluarea inițială;
- elaborarea planului de intervenție;
- aplicarea planului de intervenție;
- altele.

b)de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

- activități de sensibilizare și informare a populației;
- promovarea participării sociale.

c)de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- publicare pe pagina instituției, rețele de socializare, mass media;
- colaborarea cu instituțiile relevante de la nivelul comunității (primăria, școlile, unitățile sanitare, biserica, poliția etc.);
- elaborarea de rapoarte de activitate;
- participarea la evenimente organizate la nivel local și județean în scopul promovării comunității.

d)de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate- aplicarea unor chestionare de satisfacție a beneficiarilor față de serviciile acordate.

e)de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- urmărirea încadrării în cheltuielile materiale aprobate;
- întocmirea referatelor de achiziții;
- folosirea judicioasă a materialelor, evitarea risipei;
- asigurarea funcționalității Centrului conform orarului;
- organizarea de ședințe cu personalul și consultarea beneficiarilor;
- mobilizarea personalului pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu conform fișei postului;
- întocmirea fișelor de post ale angajaților;
- evaluarea anuală a performanțelor individuale al angajaților;
- participare la cursuri de perfecționare și instruire.

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

- Serviciul social "Centrul Comunitar de Igienă și Sănătate - Servicii de asistență comunitară " funcționează cu un număr de 3 persoane, conform prevederilor legale din care:
 - Personal de conducere: asistentul social debutant cu atribuții de coordonare
 - personal de specialitate de îngrijire și asistență:
 - 1 asistent social debutant
 - 1 asistent medical /principal ½ normă,
 - 1 îngrijitor .

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență.

Personalul de specialitate este:

Asistent social debutant (263501)

Atribuții de coordonare:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului și propune conducerii sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii, Codului administrativ etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă directorului general;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern, procedurilor ;
- asigură respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, folosirea integrală și cu maximă eficiență a timpului de muncă;
- face propuneri pentru întocmirea bugetului serviciului;
- asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.;
- gestionează funcționarea sistemului fotovoltaic al centrului.

Atribuții asistent social

- Asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile a regulamentelor de functionare, procedurilor si metodologiilor de lucru specifice;
- Colaboreaza cu specialisti din alte servicii/institutii in vederea solutionarii cazurilor; identificarii de resurse etc.;
- Monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate;
- Sesizeaza conducerii centrului situatii care pun in pericol siguranta beneficiarului, situatii de nerespectare a prevederilor regulamentelor, normelor interne etc.;

- Intocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- Face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calitatii serviciului și respectării legislației;
- Informează beneficiarii cu privire la condițiile de accesare / încetarea a acordării serviciilor
- Realizează evaluarea nevoilor beneficiarilor prin efectuarea de anchete sociale,
- efectuează rapoarte de evaluare, rapoarte de vizită și alte documente conform metodologiei specifice de asistență socială;
- întocmește programul personalizat de intervenție pentru fiecare beneficiar împreună cu restul echipei și monitorizează realizarea obiectivelor cuprinse în acesta;
- completează dosarele beneficiarilor cu toate actele necesare în termenele stabilite, ține evidența dosarelor și răspunde de arhivarea acestora;
- completează registrul de evidență al beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea obiectivelor și acordarea serviciilor prevăzute în planul personalizat de intervenție care au legătură cu munca sa;
- reevaluează dosarele beneficiarilor întocmind toată documentația necesară în acest sens;
- întocmește toată documentația aferentă standardelor care privesc domeniul sau de activitate.
- participă la întâlnirile echipei multidisciplinare, furnizând colegilor toate informațiile necesare bunei desfășurări a activității.
- cunoaște, aplică și respectă legislația incidentă domeniului de activitate;
- pornind de la problemele specifice identificate prin activitatea de teren, acorda consiliere copiilor și familiilor acestora, pentru a facilita depășirea situațiilor de vulnerabilitate;
- urmărește facilitarea accesului la drepturi specifice prevăzute de legislația națională, acordă sprijin în întocmirea dosarului;
- asigură referirea beneficiarului către un alt serviciu comunitar (poliție, școală, instituții medicale de profil, etc.) conform nevoilor
- oferă suport pentru găsirea unui loc de muncă și/sau accesarea unor cursuri de calificare și recalificare;
- întocmește dosarul pentru instituționalizarea în centre specializate: grilă de evaluare medico-socială, cerere de instituționalizare, plan de intervenție;
- acompaniază beneficiarii în vederea obținerii unor documente și acte de identitate sau stare civilă;
- informează beneficiarii cu privire la drepturile sociale și serviciile disponibile pe raza municipiului Turda;
- asigură managementul de caz în funcție de specificul acestuia;
- supraveghează beneficiarii în efectuarea activităților curente, când situația o impune;
- respectă programul de muncă stabilit;
- Păstrează confidențialitatea cu privire la identitatea și situația beneficiarilor, respectând prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- păstrează confidențialitatea datelor și secretul profesional;
- răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documente;
- participă la activitățile educativ recreative ale centrului în mod special la realizarea campaniilor de prevenție cu tematica specifică centrului (sănătate, igiena);
- Respecta prevederile legii privind sănătatea și securitatea în muncă și de siguranță împotriva incendiilor . In caz de incendiu intervine cu stingatoare din dotare, acorda primul ajutor, actioneaza pentru limitarea si stingerea incendiului atat cat si cand este rational posibil .

Asistent medical principal (226905)

- **Identifica copiii și familiile aflate în situație de vulnerabilitate socio-medicală:** colectează date cu privire la situația copiilor și familiilor beneficiare, completează registrele și fișele specifice de raportare ;
- **Evaluează nevoile** pe baza informațiilor colectate;
- **Informează beneficiarii** cu privire la drepturile copilului, accesul membrilor familiei la asistență și servicii medicale, măsuri de sănătate a gravidei și a nou-născutului, alăptarea și practicile corecte de nutriție, precum și alte reglementări în vigoare de interes pentru familie, precum și informații privind: adresarea/cunoașterea (recunoașterea) formelor de violență asupra copilului în familie și a tuturor formelor de violență, promovarea unui stil de viață sănătos, accesul și participarea la educație.
- monitorizează cazurile identificate și stadiul lor;
- pornind de la problemele specifice identificate prin activitatea de teren, acorda servicii de prevenție copiilor și familiilor acestora, pentru a facilita depășirea situațiilor de vulnerabilitate;
- identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină, alături de asistentul social, înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, în limita competențelor profesionale;
- furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară beneficiarilor, , în limita competențelor profesionale;
- informează, educă și conștientizează beneficiarii cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate , pentru promovarea unui stil de viață sănătos ;
- administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, , atunci când un beneficiar se află într-o stare medicală de urgență;
- identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțește, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice , le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală

disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică;

- identifică și notifică coordonatorului cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii;
- participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- asigură îndeplinirea obiectivelor și acordarea serviciilor prevăzute în planul personalizat de intervenție care au legătură cu munca sa;
- menține dialogul cu membrii echipei multidisciplinare;
- întocmește toată documentația aferentă standardelor care privesc domeniul sau de activitate.
- Păstrează confidențialitatea cu privire la identitatea și situația beneficiarilor, respectând prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Respecta prevederile legii privind sănătatea și securitatea în muncă și de siguranță împotriva incendiilor . In caz de incendiu intervine cu stingatoare din dotare, acorda primul ajutor, actioneaza pentru limitarea si stingerea incendiului atat cat si cand este rational posibil .
- încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical;

Îngrijitor (532104)

- Primește rufele murdare , le triază în functie de material ,culoare si categorii: albe, colorate, lana, bumbac, ; de pat, imbracaminte, in functie de murdarie;
- Primește materialele necesare spălatului și le utilizează conform normelor ;
- Consemnează în registru numele și prenumele beneficiarului, cnp, nr de ture;
- Introduce rufele murdare in masini si raspunde de corecta spalare a acestora, respectand procesul tehnologic si normele igiene;
- Asigura desfasurarea procesului de spalare in conditii optime , respectandu-se programul de inmuire , spalare si clatire;
- Scoate rufele din masini , asigură uscarea acestora ;
- Respectă normativele în vigoare în procesul tehnologic de spălare și uscare ;
- Predă rufele spălate beneficiarilor care semnează de primire în registru ;
- Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate, respectarea circuitelor ;
- Inregistreaza zilnic în registru beneficiarii care acceseaza dusurile si toaletele Centrului ;
- Urmărește ca în sectorul său de activitate să nu pătrundă alte persoane în afara celor abilitate ;
- Nu acordă servicii decât beneficiarilor centrului ;
- Răspunde de exploatarea corectă a aparaturii, sesizând eventualele defecțiuni apărute persoanei cu atribuții de conducere, și întrerupe activitatea până la remediere ;
- Răspunde de ordinea și curățenia din centru;
- Răspunde de dotările care le are în gestiune și nu are voie să le înstrăineze .

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- sume din bugetul local;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare