

Nr. proiect/data: 162/29.08.2024  
Compartiment Relația cu Consiliul Local

Direcția Economică	Direcția Impozite și Taxe Locale	Direcția Dezvoltare, Investiții și Servicii Publice	Direcția Finanțări Externe, Strategii și Relații Internaționale	Direcția Urbanism și Amenajarea teritoriului	Direcția de Asistență Socială	Serviciul Administrație Publică Locală	Serviciul Resurse Umane
X	X	X	X	X	X	X	X

Aviz comisia 1	Aviz comisia 2	Aviz comisia 3	Aviz comisia 4	Aviz comisia 5
X		X	X	X

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

### privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție pentru societatea Domeniul Public Turda SA

Consiliul Local al municipiului Turda, întrunit în sesiune publică extra/ordinară din data de \_\_\_\_\_ 2024;

Luând în dezbateri *proiectul de hotărâre* privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție pentru societatea Domeniul Public Turda SA, elaborat din inițiativa Primarului municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei;

#### Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei, privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție pentru societatea Domeniul Public Turda SA;
- Raportul de specialitate nr. 30731/29.08.2024 al Serviciului Administrație Publică Locală referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție pentru societatea Domeniul Public Turda SA;
- *Avizul favorabil/nefavorabil al comisiei de specialitate nr. 2 – pentru administrație publică locală, servicii publice, regii, piețe, comerț, agricultură, asocieri, relații cu publicul, juridic, ordine publică și apărare, a Consiliului Local al municipiului Turda;*

#### În conformitate cu prevederile:

- art. 3 alin (1) lit. c) 29 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- art. 1 pct. 4, art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1 din Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Anexa 1b din Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Legii nr. 31/1990, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 129, alin. 3, lit. d, din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 136, alin. 1, 139, alin. 1 și art. 196, alin. 1, lit. a, din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Turda,

### H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art. 1.** Se aprobă componenta inițială a planului de selecție, pentru procedura de selecție la societatea Domeniul Public Turda SA, declanșată prin HCL 161/2024, prevăzută în anexa 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă scrisoarea de așteptări pentru societatea Domeniul Public Turda SA, conform anexei 2, parte integrantă din componenta inițială, precum și din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al municipiului Turda, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Turda și societății Domeniul Public Turda SA în vederea ducerii la îndeplinire.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Cluj, în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a *contenciosului administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5. a).** Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Turda, precum și Instituției Prefectului Județului Cluj în vederea efectuării controlului legalității.

**b).** Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Turda și postare pe pagina de internet [www.primariaturda.ro](http://www.primariaturda.ro).

AVIZEAZĂ pentru legalitate  
SECRETARUL GENERAL al municipiului TURDA,  
Jr. Mărginean Elena Mihaela

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUIJ**  
**MUNICIPIUL TURDA**  
**PRIMAR**

**REFERAT DE APROBARE – EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție pentru societatea Domeniul Public Turda SA**

în conformitate cu prevederile art. 136, alin. 3 , alin. 8, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, întocmesc prezentul Referat de aprobare la proiectul de hotărâre susmenționat, inițiat de Primarul municipiului Turda, în conformitate cu prevederile art. 136, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, portivit cărora proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar.

**Luând în considerare următoarele aspecte:**

Prin H.C.L. nr. 161 din 29.08.2024 Consiliul Local al municipiului Turda a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în consiliul de administrație a societății Domeniul Public Turda SA astfel că în conformitate cu prevederile H.G. nr. 639/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice autoritatea publică tutelară trebuie sa aprobe componenta inițială a planului de selecție.

Potrivit art. 3 alin (1) lit. c) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare : „ În aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență, autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor/părților sociale, după caz, deținute în întreprinderea publică, prin: c)organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice;[...]

Conform prevederilor art. 1 pct. 4 din anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice: „componenta inițială a planului de selecție - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;” și art. 5 alin (6): „Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile. ”

**Având în vedere prevederile:**

- Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 129, alin. 3, lit. d, din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

Ținând seama de argumentele de fapt și de drept expuse precum și raportat la faptul că obiectul proiectului de hotărâre reprezintă o măsură de ordin legal dar și o măsură de funcționare a societății, propun spre dezbateră și spre aprobare prezentul Proiect de hotărâre în forma prezentată.

Primarul municipiului Turda,  
Cristian Octavian Matei



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIUL TURDA**  
**PRIMĂRIA**

Serviciul Administrație Publică Locală  
Nr. 30731/29.08.2024

**RAPORT DE SPECIALITATE**

***la proiectul de hotărâre privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție pentru societatea Domeniul Public Turda SA***

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. 8 lit. b din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, subsemnata Munteanu Sorina Felicia (șef serviciu), întocmesc prezentul raport de specialitate la proiectul de hotărâre susmenționat, inițiat de Primarul unității administrativ-teritoriale Municipiul Turda, domnul Cristian-Octavian Matei, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 1 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora *proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar,*

**Văzând:**

- *Proiectul de hotărâre privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție pentru societatea Domeniul Public Turda SA*, inițiat de către Primarul Municipiului Turda, Județul Cluj, domnul Cristian-Octavian Matei,

- *Referatul de aprobare – expunerea de motive*, întocmit(ă) de dl. Cristian-Octavian Matei, Primarul Municipiului Turda, inițiatorul proiectului de hotărâre *privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție pentru societatea Domeniul Public Turda SA.*

**Având în vedere prevederile:**

- art. 129, alin. 3, lit. d, art. 136, alin. 1, 139, alin. 1, alin. 3, lit. h și art. 196, alin. 1, lit. a din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

**Luând în considerare dispozițiile:**

- Legii nr. 31/1990 *privind societățile comerciale*, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

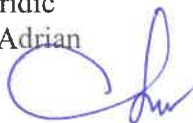
Potrivit art. 5 din H.G. nr. 639/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice : „(1) *Autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție. (3) La întreprinderile publice societăți, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și, respectiv, societății. Autoritatea publică tutelară consultă acționarii/asociații în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție.(6) Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile.”*

Se impune: supunerea spre dezbatere a proiectului de hotărâre mai sus menționat, competența adoptării aparținând autorității deliberative, respectiv Consiliului Local al Municipiului Turda, în temeiul prevederilor O.U.G. 57/2019 privind *Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Șef Serviciu Administrație Publică Locală  
Munteanu Sorina Felicia



întocmit  
consilier juridic  
Vana Ioan Adrian



**Componenta inițială a planului de selecție  
pentru recrutarea și selecția a 7 membri în Consiliul de Administrație al societății  
Domeniul Public Turda SA**

Procedura de selecție se derulează în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și H.G. nr.639/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G nr. 109/2011.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparența și profesionalizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică. (art. 2 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023)

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare să se realizeze cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Potrivit H.G. nr. 639/2023, planul de selecție reprezintă documentul de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administratori și este structurat pe două componente: **componenta inițială**, care se întocmește în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii și **componenta integrală**, care se întocmește după constituirea comisiei de selecție sau începerea procedurii selecției de către comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului, după caz.

**Componenta inițială a planului de selecție** este definită la art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 a Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 și *reprezintă un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;*

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru. Planul de selecție, în integralitatea lui, va fi realizat de către comisia de selecție.

**1. PROCEDURA DE SELECȚIE – ETAPA DE PLANIFICARE. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROCEDURII**

În temeiul art. 3 litera b) din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023, procedura de selecție a membrilor Consiliului de administrație este inițiată la data adoptării hotărârii adunării generale a asociaților privind declanșarea procedurii de selecție șapte membrii în Consiliul de administrație al societății DOMENIUL PUBLIC TURDA S.A.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Turda nr. 161/29/08/2024 s-a aprobat ca selecția pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație la societatea Domeniul Public Turda SA să fie efectuată de către Comisia de selecție constituită prin H.C.L. 159/29.08.2024. În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin potrivit O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din ordonanță, Comisia de selecție întocmește Componenta integrală a planului de selecție, aceasta fiind definită la art.1 pct. 5 al Capitolului 1 din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 și conține, dar fără a se limita la aceasta, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție:

### **1.1. Scopul Planului de selecție**

Prezenta Componentă inițială a planului de selecție este întocmită în scopul recrutării și selecției șapte membri în Consiliul de Administrație al societății Domeniul Public Turda SA, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011.

Societatea DOMENIUL PUBLIC TURDA SA întreprindere publică în sensul O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, este o societate română, care are forma de organizare de societate pe acțiuni și care își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu cele ale Actului constitutiv.

Societatea DOMENIUL PUBLIC TURDA SA are ca acționar unic Municipiul Turda. Procedura de selecție este realizată de autoritatea publică tutelară prin Comisia de selecție.

### **1.2. Principii**

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 639/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 109/2011.

### **1.3. Roluri și responsabilități**

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Domeniul Public Turda SA trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

**Autoritatea publică tutelară** – Municipiul Turda prin Consiliul Local, îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție, dar fără a se limita la acestea, în condiții legii:

- a) Emite actul administrativ prin care stabilește componența Comisiei de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății;
- b) Emite actul administrativ prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății;
- c) Elaborează componenta inițială a planului de selecție, în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare și acționarii, în termen de maximum 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
- d) Publică pe pagina proprie de internet, în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție, proiectul componentei inițiale a planului de selecție, pentru formularea de propuneri în vederea definitivării acestuia;



- e) Întocmește anunțul privind selecția candidaților la funcția de membru în Consiliul de Administrație al întreprinderii publice și asigură publicarea acestuia pe pagina de internet a autorității publice tutelare și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.
- f) Întocmește Scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet, pentru a fi luată la cunoștință de candidații pentru postul de administrator, înscriși pe lista scurtă;
- g) Stabilește criteriile de evaluare în raport cu care candidatul este evaluat individual, în cadrul procedurii de selecție;

**Comisia de selecție** îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.
- d) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu acționarii;
- e) elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație/supraveghere, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- f) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- g) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție - membru în consiliul de administrație/supraveghere și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
- h) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- i) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- j) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- k) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- l) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- m) stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

- n) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- o) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- p) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- q) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- r) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome, respectiv conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/ asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților;
- s) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;
- t) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;
- u) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- v) oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cu cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

#### **1.4. Componenta Consiliului de Administrație**

Consiliul de Administrație al societății va avea o componentă mixtă și echilibrată, în ceea ce privește experiența profesională.

#### **1.5. Condiții generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii în Consiliul de Administrație al societății DOMENIUL PUBLIC TURDA SA**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor specificate pentru postul de administrator;
- f) experiența profesională dovedită;
- g) să nu fi fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractual individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
- h) să nu facă parte concomitent din mai mult de 2 (două) Consilii de Administrație ale unor regiile autonome sau societăți comerciale.
- i) nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

j) nu au înscrieri în cazierul judiciar;

k) nu au înscrieri în cazierul fiscal;

### 1.6. Condiții specifice

- 7 membri cu studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice, sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de **cel puțin 7 ani**.

### 1.7. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (*Formular 1*) și opis documente;
2. Copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului de identitate;
3. Copii după diplomele de studii pentru a atesta educația și pregătirea profesională, certificate pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului;
4. Curriculum Vitae în format european, semnat și datat;
5. Copia carnetului de muncă/extras revisal/adeverință care atestă experiența conform solicitării;
6. Cazier judiciar și fiscal în original;
7. Declarația pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de independent în sensul art. 138<sup>2</sup> alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (*Formular 2*);
8. Declarație privind apartenența la Consiliile de Administrație (*Formular 3*);
9. Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa, pentru infracțiuni economice (*Formular 4*);
10. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție (*Formular 5*).

### 1.8. Criterii de evaluare a candidaților

1. **Etapa I – Selecția dosarelor depuse** – verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului depus de candidat;
2. **Etapa II – Susținerea interviului** de către candidații rămași în lista scurtă, în cadrul căruia se vor evalua competențele și trăsăturile necesare postului pentru care candidează.

În cadrul procedurii de selecție criteriile folosite vor fi diferențiate după cum urmează:

Criterii de evaluare a competențelor profesionale:

- Competențe specifice domeniului de activitate;
- Competențe profesionale de importanță strategică;
- Gândire strategică și previziuni, guvernanta întreprinderii, cultura organizațională, managementul riscului;
- Competență de guvernanta corporativă – înțelegerea principiilor și a practicilor de guvernanta corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Monitorizarea performanței;
- Experiență pe plan local și național.

Trăsături:

- Reputație personal și profesională;
- Integritate;
- Independență;

- Abilități de comunicare interpersonală;
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări.

Condiții eliminatorii:

- Înscrieri în cazierul fiscal sau judiciar.

## **2. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROCEDURII DE SELECȚIE:**

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, precum și părțile implicate, după cum urmează:

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil	Observații
1.	<b>Constituirea Comisiei de selecție</b>	Adoptarea H.C.L. nr. 159 din 29.08.2024	Autoritatea publică tutelară	H.C.L. nr.118/20.06.2024
2.	<b>Declanșarea procedurii de selecție</b>	Adoptarea Hotărârii AGA din 29.08.2024	Autoritatea publică tutelară	Art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
3.	<b>Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție</b>	2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii AGA din 29.08.2024	Autoritatea publică tutelară	Art. 3 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
4.	<b>Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție</b>	15 zile de la data declanșării procedurii de selecție	Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr. 639/2023
5.	<b>Elaborarea componentei integrale a planului de selecție</b>	în termen de 10 zile de la data înființării comisiei de selecție	Comisia de selecție	Conform prevederilor art. 10 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 639/2023
6.	<b>Publicarea anunțului de selecție</b>	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor	Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 29 alin. (5) din O.U.G. 109/2011
7.	<b>Depunerea candidaturilor</b>	în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului de selecție	Candidații	Depunerea dosarului de înscriere

8.	<b>Evaluarea dosarelor de candidatură</b>	2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor	Comisia de selecție	Conform prevederilor art. 20 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
9.	<b>Solicitare de clarificări privitoare la candidatură</b>	2 zile lucrătoare de la evaluare	Comisia de selecție	Conform prevederilor art. 20 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
10.	<b>Alcătuire lista lungă</b>	2 zile lucrătoare de la obținerea clarificărilor	Comisia de selecție	Conform prevederilor art. 20 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
11.	<b>Întocmire Lista scurtă și comunicarea rezultatelor către candidații</b>	2 zile lucrătoare de la selecția dosarelor	Comisia de selecție	Conform prevederilor art. 21 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr.639/2023 Adrese de înștiințare pentru candidații aflați în lista scurtă, pentru depunerea declarațiilor de intenție
12.	<b>Depunerea declarației de intenție de către candidații rămași în lista scurtă</b>	maxim 15 zile lucrătoare de la comunicarea/afișarea listei scurte	Candidații aflați în lista scurtă	Conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr.639/2023
13.	<b>Susținerea interviului</b>	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a declarației de intenție	Comisia de selecție	Conform prevederilor art. 22 alin. (4) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
14.	<b>Finalizarea punctajelor în urma interviului</b>	1 zi lucrătoare de la organizarea interviului	Comisia de selecție	Proces-verbal al Comisiei de selecție
15.	<b>Întocmirea Raportul final pentru numirile finale</b>	2 zile lucrătoare de la finalizarea punctajelor	Comisia de selecție	Conform prevederilor art. 22 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023

16.	<b>Transmiterea Raportului final către AMEPIP și Autorității Publice Tutelare</b>	1 zi lucrătoare de la întocmirea raportului final	Comisia de selecție	Raport final
17.	<b>Emiterea avizului conform de către AMEPIP</b>	10 zile de la primirea informațiilor	AMEPIP	Conform prevederilor art. 28 alin (5 <sup>1</sup> ) din O.U.G. 109/2011
18.	<b>Autoritatea publică tutelară mandatează reprezentanții în AGA în vederea desemnării membrilor în Consiliul de Administrație</b>	10 zile de la primirea avizului conform	Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 22 alin. (7) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023

**NOTĂ** Datele trecute în prezenta secțiune sunt orientative, ele urmând a fi definitive la data aprobării Planului de selecție – componenta integrală.

## **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

**Care stabilește așteptările Autorității Publice Tutelare  
Consiliul Local al Municipiului Turda  
pentru  
S.C. Domeniul Public Turda S.A.  
2024-2028**

*Municipiul Turda, prin Consiliul Local Turda, în calitate de acționar unic al S.C. Domeniul Public Turda SA, a elaborat prezenta scrisoare de așteptări a acționarului privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru o perioadă de patru ani.*



## Cuprins

Introducere .....	3
1. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică .....	4
2. Viziunea Autorității Publice Tutelare, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică .....	5
● Viziunea APT .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
● Obiective pentru realizarea viziunii (4 ani) .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
● Indicatori de performanță obligatorii .....	6
3. Prezentarea generală și încadrarea întreprinderii publice .....	7
4. Angajamentul autorității publice tutelare în legătură cu modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public .....	9
5. Așteptări privind politica de dividende .....	9
6. Așteptări privind politica de investiții .....	10
7. Așteptările acționarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice .....	11
8. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprinderea publică .....	12
9. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative .....	13
10. Așteptări privind cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli .....	14

## Introducere

Municipiul Turda, situat în inima județului Cluj, este un oraș cu o bogată istorie și o dinamică economică în plină dezvoltare. Cu o populație de peste 50.000 de locuitori, Turda reprezintă un important centru economic și cultural în regiunea Transilvaniei. Municipiul nostru este cunoscut pentru patrimoniul său cultural și istoric, inclusiv Salina Turda, un punct de atracție turistică de renume internațional, care aduce anual un număr considerabil de vizitatori. În contextul acestei dezvoltări continue, necesitatea unui management eficient al infrastructurii și spațiilor publice este esențială pentru asigurarea unei calități ridicate a vieții cetățenilor și pentru menținerea unui mediu urban atractiv și funcțional.

Creșterea economică și demografică a municipiului Turda a generat o cerere sporită pentru servicii publice de calitate, inclusiv întreținerea drumurilor, a spațiilor verzi și a altor facilități de infrastructură urbană. În acest sens, SC Domeniul Public Turda SA joacă un rol crucial, fiind responsabilă pentru gestionarea și modernizarea acestor componente esențiale ale infrastructurii municipale. Întreprinderea reprezintă un partener strategic pentru autoritatea publică locală, contribuind la realizarea obiectivelor de dezvoltare urbană și la îmbunătățirea standardului de viață al cetățenilor.

În contextul noilor provocări și oportunități, Consiliul Local al Municipiului Turda recunoaște necesitatea unei întreprinderi care să poată răspunde eficient și rapid nevoilor comunității. SC Domeniul Public Turda SA este considerată un pilon important al strategiei de dezvoltare urbană a municipiului, având misiunea de a implementa proiecte de infrastructură critice, de a menține spațiile publice la standarde ridicate și de a contribui la creșterea economică.

Pe măsură ce municipiul nostru continuă să se dezvolte, investițiile în infrastructura locală și calitatea serviciilor publice devin priorități strategice. Domeniul Public Turda SA este astfel poziționată pentru a juca un rol cheie în aceste procese, asigurând nu doar întreținerea și modernizarea infrastructurii existente, dar și dezvoltarea unor noi proiecte care să sprijine creșterea economică și să îmbunătățească condițiile de viață ale locuitorilor.

Autoritatea publică tutelară consideră că existența și funcționarea eficientă a SC Domeniul Public Turda SA este esențială pentru realizarea obiectivelor strategice ale municipiului, contribuind la transformarea localității într-un oraș modern, bine administrat și atractiv atât pentru locuitori, cât și pentru investitori și turiști.

În calitate de Autoritate Publică Tutelară, Consiliul Local al Municipiului Turda publică prezenta *Scrisoare de așteptări*, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale S.C. *Domeniul Public Turda S.A.*

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a Planului de selecție. Documentul stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și limite în derularea activității întreprinderii publice pentru următorii 4 ani. Prezentul document cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Totodată. Scrisoarea de așteptări este un document de lucru și are rolul de ghid al candidaților participanți la recutarea pentru posturile de membri ai Consiliului de Administrație/Direcții, în întocmirea Declarației de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) și, ulterior, de a ghida Consiliul de Administrație/Direcții în redactarea Planului de administrare/management.

Prezenta Scrisoare de așteptări este elaborată în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu adăugirile și modificările ulterioare și ale Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului cu nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a Planului de selecție. Ulterior aprobării Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție.

### **1. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică**

Strategia de dezvoltare locală a Municipiului Turda pune un accent deosebit pe modernizarea infrastructurii, creșterea atractivității orașului pentru investitori și turiști și pe îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor. Această strategie vizează crearea unui mediu urban sustenabil și funcțional, care să răspundă cerințelor economiei moderne și să ofere cetățenilor acces la servicii publice de înaltă calitate.

SC Domeniul Public Turda SA joacă un rol central în implementarea acestei strategii, fiind responsabilă pentru realizarea și întreținerea unei părți importante a infrastructurii municipale. Obiectivele locale pe termen mediu și lung includ modernizarea rețelei de drumuri și trotuare, dezvoltarea de noi spații verzi și de agrement și creșterea eficienței în gestionarea resurselor publice. În acest context, întreprinderea trebuie să reușească să fie competitivă și să asigure o aliniere constantă a activităților sale cu prioritățile strategice stabilite de Consiliul Local, contribuind astfel la dezvoltarea durabilă a municipiului.

Strategia locală prevede, de asemenea, stimularea dezvoltării economice prin îmbunătățirea infrastructurii de suport pentru afaceri, inclusiv prin modernizarea și extinderea zonelor industriale și comerciale. SC Domeniul Public Turda SA este așteptată să contribuie activ la aceste eforturi, asigurând infrastructura necesară pentru atragerea și susținerea investițiilor. În același timp, protecția mediului și tranziția către o economie verde sunt priorități esențiale, iar întreprinderea trebuie să integreze aceste considerente în toate proiectele sale.

Strategia locală a Municipiului Turda este centrată pe creșterea durabilă și pe modernizarea continuă a infrastructurii, iar SC Domeniul Public Turda SA este un actor cheie în implementarea acestor obiective. Consiliul Local își exprimă așteptările ca întreprinderea să contribuie în mod activ și eficient la realizarea viziunii strategice a municipiului, asigurând astfel un mediu urban modern și atractiv pentru toți cetățenii.

## **2. Viziunea Autorității Publice Tutelare, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică**

### **● Viziunea și obiectivele APT pentru SC Domeniul Public Turda SA**

*Viziunea Consiliului Local al Municipiului Turda pentru SC Domeniul Public Turda SA este aceea de a deveni un lider în furnizarea de servicii de infrastructură urbană la nivel local, caracterizată prin eficiență, inovare și sustenabilitate. Întreprinderea are misiunea de a contribui la dezvoltarea durabilă a orașului prin furnizarea de servicii de calitate în domeniul construcțiilor, întreținerii și modernizării infrastructurii publice, asigurând totodată un management responsabil al resurselor. Totodată, este așteptată o performanță sporită în domeniul curățeniei și administrării deșeurilor la nivelul municipiului.*

*Obiectivele principale ale SC Domeniul Public Turda SA, derivate din politica locală de dezvoltare, includ creșterea eficienței operaționale, implementarea de proiecte de infrastructură care să răspundă nevoilor comunității și asigurarea sustenabilității financiare pe termen lung. Întreprinderea trebuie să se concentreze pe realizarea unor lucrări de calitate superioară, respectând termenele și bugetele stabilite, și să contribuie activ la creșterea atractivității municipiului pentru locuitori, investitori și turiști.*

În cadrul acestei viziuni, SC Domeniul Public Turda SA este așteptată să își diversifice portofoliul de servicii, să adopte tehnologii moderne și să implementeze soluții inovatoare care să îmbunătățească calitatea infrastructurii și să optimizeze utilizarea resurselor. Consiliul Local își exprimă, de asemenea, așteptările ca întreprinderea să dezvolte parteneriate strategice cu alte entități publice și private pentru a atrage resurse suplimentare și pentru a implementa proiecte de mare anvergură.

Un alt obiectiv important este asigurarea unei relații de colaborare strânse și transparente cu autoritatea publică tutelară, printr-o comunicare constantă și raportări

periodice cu privire la activitățile desfășurate și rezultatele obținute. SC Domeniul Public Turda SA trebuie să își alinieze în mod constant obiectivele operaționale și strategice cu prioritățile autorității publice tutelare, contribuind astfel la realizarea viziunii de dezvoltare a municipiului.

Consiliul Local al Municipiului Turda își exprimă încrederea că SC Domeniul Public Turda SA va continua să fie un partener de încredere în implementarea strategiei locale, contribuind la dezvoltarea unui oraș modern, sustenabil și atractiv pentru toți cetățenii.

● *Indicatori de performanță obligatorii*

În aplicarea dispozițiilor legale, pentru întreprinderea publică vor fi avuți în vedere cel puțin următorii indicatori de performanță:

Indicatori financiari

Categorie	Indicator
Politica de investiții	CapEx
	Rata cheltuielilor de capital
Finanțarea	Raportul dintre datorie /EBITDA
Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor
Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete

Indicatori nefinanciari

Categorie	Indicator
Indicatori de mediu	Consumul de energie
	Emisiile din domeniul de aplicare 1 (Scope1)
Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților
Indicatori referitori la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților
	Numărul de instruiți în materie de siguranță
Indicatori legați de guvernarea corporativă	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor
Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin

### ● *Indicatori de performanță specifici*

Indicatorii de performanță specifici întreprinderii publice vor fi preluați din contractele de delegare a serviciului public:

- Contract de delegare a gestiunii serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea strazilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane din municipiul Turda (nr.12965/03.05.2022);
- Contract delegare directa a gestiunii serviciului public de administrare a patrimoniului public si privat al municipiului Turda (nr. 192091/01.07.2022)
- Contract delegare prin atribuire directa a activității de salubritate stradală în Municipiul Turda (nr. 11413/01.04.2024).

### **3. Prezentarea generală și încadrarea întreprinderii publice**

SC Domeniul Public Turda S.A. este o societate comercială întreprindere publică deținută integral de către Municipiul Turda prin Consiliul Local al Municipiului Turda. Întreprinderea publică este specializată în prestarea de servicii de întreținere, modernizare și reabilitare a infrastructurii publice și a altor activități conexe.

SC Domeniul Public Turda Turda SA a fost înființată ca Regia de Administrare a Domeniului Public Turda și înregistrată în anul 1991 cu nr. înregistrare J12/3676/1991, care ulterior (2009) a devenit o societate comercială pe acțiuni, întreprindere publică care își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și Ordonanța de urgență nr. 109/2011.

Compania joacă un rol esențial în asigurarea funcționării eficiente și în dezvoltarea infrastructurii locale, contribuind la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor și la modernizarea orașului.

Date de identificare:

- Denumire: SC Domeniul Public Turda S.A.
- Sediul social: Strada Petru Maior, nr 4, Municipiul Turda, Județul Cluj, România
- Cod Unic de Înregistrare (CUI): 201250
- Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J12/3676/1991
- Capital social: 812.670 RON
- Obiect de activitate: CAEN 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

SC Domeniul Public Turda S.A. oferă o gamă variată de servicii, inclusiv lucrări de construcții și întreținere a drumurilor, amenajarea spațiilor verzi, lucrări de salubritate, și alte servicii publice de interes local, în baza contractelor de delegare a serviciului public și pe baze comerciale. Compania dispune de echipamente moderne și de o echipă de profesioniști bine pregătiți, ceea ce îi permite să îndeplinească la standarde înalte

cerințele și așteptările comunității locale. Activitatea societății este ghidată de principii de eficiență, calitate și sustenabilitate, având ca obiectiv principal asigurarea unor servicii publice de înaltă calitate, care să contribuie la dezvoltarea durabilă a Municipiului Turda.

SC Domeniul Public Turda S.A. colaborează îndeaproape cu autoritățile locale pentru a implementa proiecte esențiale pentru comunitate, fiind un partener de încredere în realizarea obiectivelor strategice ale municipiului.

*SC Domeniul Public Turda SA se încadrează în categoria întreprinderilor publice din categoria celor care efectuează serviciu public (pentru zonele date în gestionare prin contracte de delegare) și, complementar, din categoria întreprinderilor publice comerciale acolo unde acționează în piața liberă, având ca principal obiect de activitate furnizarea de servicii de construcții și întreținere a infrastructurii publice, precum și alte servicii conexe. Ca întreprindere publică din categoria celor care are delegată efectuarea de serviciu public, compania acționează în limitele contractelor de delegare. Ca întreprindere comercială, SC Domeniul Public Turda SA își desfășoară activitatea într-un mediu competitiv, fiind responsabilă de generarea de venituri și de asigurarea profitabilității pe termen lung. În ambele calități, SC Domeniul Public Turda SA este așteptată să își optimizeze operațiunile pentru a maximiza eficiența și rentabilitatea, contribuind astfel atât la dezvoltarea economică locală, cât și la bugetul municipal prin dividende și alte contribuții financiare. Întreprinderea trebuie să se adapteze rapid la cerințele pieței, să identifice noi oportunități de afaceri și să mențină un nivel ridicat de competitivitate în toate segmentele de activitate. Totodată, activitatea întreprinderii publice presupune respectarea unor standarde ridicate de guvernanță corporativă și transparență, asigurându-se că toate deciziile de afaceri sunt luate în mod responsabil și în interesul comunității locale. În plus, SC Domeniul Public Turda SA trebuie să își diversifice sursele de venit, explorând noi piețe și servicii care să contribuie la creșterea sustenabilă a afacerii.*

Consiliul Local al Municipiului Turda se așteaptă ca SC Domeniul Public Turda SA să gestioneze eficient și transparent serviciile publice delegate, asigurând întreținerea corespunzătoare a infrastructurii rutiere, curățenia stradală și administrarea responsabilă a patrimoniului public. De asemenea, Consiliul așteaptă respectarea standardelor de calitate, utilizarea optimă a resurselor și o comunicare constantă privind progresul și provocările întâmpinate în realizarea acestor activități.

Consiliul Local al Municipiului Turda se așteaptă ca SC Domeniul Public Turda SA să își mențină statutul de întreprindere publică bine gestionată, capabilă să genereze valoare economică și să contribuie la îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor publice locale. Acest statut presupune, de asemenea, un angajament continuu față de calitatea și eficiența serviciilor oferite, precum și față de respectarea normelor și reglementărilor aplicabile.

#### **4. Angajamentul autorității publice tutelare în legătură cu modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public**

Prin contractele de delegare a serviciului public, întreprinderea publică are asociate tarife pentru lucrarile efectuate, conform unor condiții preexistente. Contractele de delegare sunt:

- Contract de delegare a gestiunii serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea strazilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane din municipiul Turda (nr.12965/03.05.2022);
- Contract delegare directa a gestiunii serviciului public de administrare a patrimoniului public si privat al municipiului Turda (nr. 192091/01.07.2022);
- Contract delegare prin atribuire directa a activității de salubritate stradală în Municipiul Turda (nr. 11413/01.04.2024).

Prin Contract, Municipiul Turda se obligă să plătească contravaloarea lucrarilor efectuate, conform tarifelor stabilite. În contractele de delegare nu sunt prevăzute compensații, ceea ce implică încadrarea cheltuielilor efectuate de companie în limitele impuse de tarifele agreate.

#### **5. Așteptări privind politica de dividende**

Politica de dividende a SC Domeniul Public Turda S.A. este concepută pentru a asigura un echilibru între reinvestirea profitului în dezvoltarea durabilă a întreprinderii și distribuirea unei părți corespunzătoare către acționar. Această politică urmărește să susțină creșterea pe termen lung prin alocarea unei părți semnificative a profitului pentru proiecte de modernizare și extindere a infrastructurii. Deciziile privind distribuirea dividendelor sunt luate în funcție de performanțele financiare ale companiei și de necesitățile de investiții strategice ale municipiului. Acționarii se așteaptă la o performanță îmbunătățită a afacerii și la reducerea costurilor asociate.

Consiliul Local așteaptă ca propunerile de dividende să fie formulate pe baza unei analize financiare riguroase, luând în considerare atât performanțele financiare ale întreprinderii, cât și necesitățile de dezvoltare pe termen lung. Este important ca politica de dividende să fie transparentă și predictibilă, astfel încât autoritatea publică tutelară să poată planifica în mod corespunzător utilizarea fondurilor rezultate din aceste dividende.

În cazul unor performanțe financiare deosebit de favorabile, Consiliul Local poate aștepta o distribuire mai mare a profitului către bugetul local, însă fără a compromite capacitatea întreprinderii de a investi în viitor. Pe de altă parte, în perioade de dificultăți economice sau de necesități investiționale majore, autoritatea publică tutelară poate susține reducerea temporară a dividendelor, pentru a permite întreprinderii să își consolideze poziția financiară.



Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform Ordonanței Guvernului nr. 64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome (cu modificările și completările ulterioare), pe următoarele destinații:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
- constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege.

Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Acționarul unic dorește ca întreprinderea publică să rămână o societate stabilă și eficientă pentru acționarul unic, prin repartizarea unei sume cât mai mari către acționar, cu respectarea prevederilor legale, însă cu realizarea investițiilor stabilite și plata tuturor datoriilor. Acționarul se așteaptă ca administratorii să identifice și să gestioneze adecvat riscurile, iar unde este cazul să se consulte cu acționarul pentru respectarea țințelor stabilite.

## **6. Așteptări privind politica de investiții**

În calitate de întreprindere publică, politica privind investițiile trebuie să fie axată pe creșterea competitivității și pe maximizarea profitabilității prin proiecte de dezvoltare și modernizare a infrastructurii locale. Autoritatea tutelară se așteaptă ca investițiile să fie direcționate către proiecte care generează valoare economică și asigură un randament financiar adecvat, contribuind astfel la dezvoltarea economică a municipiului. Politica de investiții trebuie să fie aliniată cu obiectivele strategice ale întreprinderii, sprijinind extinderea activităților și diversificarea surselor de venit. Este esențial ca investițiile să fie gestionate eficient, cu respectarea strictă a termenelor și bugetelor, și să includă o componentă de inovare tehnologică pentru a menține compania competitivă pe piață. De asemenea, se așteaptă ca investițiile să fie planificate și realizate într-un mod care să minimizeze riscurile și să optimizeze resursele disponibile.

Autoritatea tutelară își dorește ca politica de investiții să fie fundamentată pe analize financiare solide și să fie transparentă și predictibilă, asigurând astfel o creștere sustenabilă a SC Domeniul Public Turda S.A.

Puncte pe care politica de investiții trebuie să le vizeze:

- a) *optimizarea utilizării resurselor financiare și umane* pentru a asigura realizarea proiectelor de investiții în termenele și bugetele stabilite;
- b) *maximizarea eficienței operaționale* prin adoptarea de tehnologii moderne și soluții inovatoare în procesele de producție și întreținere; *identificarea și dezvoltarea de proiecte cu potențial ridicat de generare a veniturilor* și de creștere a profitabilității întreprinderii;
- c) *diversificarea activităților și extinderea pe noi piețe* pentru a asigura o sursă stabilă și variată de venituri pe termen lung;
- d) *gestionarea riscurilor investiționale* prin evaluări riguroase și prin planificarea unor proiecte care să minimizeze expunerea financiară;
- e) *monitorizarea performanței investițiilor* și ajustarea politicilor și strategiilor pe baza rezultatelor obținute, pentru a asigura rentabilitatea pe termen lung.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al acționarilor. Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea executivă a întreprinderii publice, avizat de către Consiliul de administrație și transmis spre aprobare Autorității Publice Tutelare în același timp cu proiectul anual al Bugetului de venituri și cheltuieli.

## **7. Așteptările acționarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice**

Comunicarea conducerii administrative și a celei executive cu shareholder-ii și stakeholder-ii întreprinderii publice sunt esențiale pentru asigurarea unei guvernante corporative eficiente și transparente. Aceste așteptări constau preponderent în:

- a) *transparență și acces la informații* - acționarul așteaptă o comunicare transparentă din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice. Acest lucru presupune furnizarea de informații clare, complete și la timp privind performanța financiară, deciziile strategice, riscurile și oportunitățile, precum și alte aspecte relevante ale activității întreprinderii;
- b) *raportare periodică și detaliată* - acționarul se așteaptă la o raportare periodică și detaliată privind activitățile întreprinderii publice. Aceasta poate include rapoarte financiare trimestriale și anuale, rapoarte de activitate, planuri de afaceri, bugete și alte documente strategice care să reflecte starea actuală și perspectivele viitoare ale întreprinderii;

- c) *implicare în deciziile strategice* - acționarul se așteaptă să fie implicat activ în luarea deciziilor strategice majore ale întreprinderii publice. Aceasta implică consultarea în legătură cu planurile de investiții, modificările organizaționale importante, angajamentele financiare semnificative și alte decizii care pot afecta interesul public;
- d) *comunicare eficientă și continuă* - acționarul se așteaptă la o comunicare continuă și eficientă cu organele de administrare și conducere, care să faciliteze un dialog constructiv și să permită rezolvarea promptă a problemelor. Aceasta include organizarea de întâlniri periodice între acționar și conducerea întreprinderii, precum și canale clare de comunicare pentru abordarea preocupărilor sau propunerilor acționarului, cu respectarea obligației ca APT să nu intervină în activitatea operațională a întreprinderii publice;
- e) *responsabilitate și responsabilizare* - organele de administrare și conducere trebuie să fie responsabile și să răspundă în mod corespunzător pentru deciziile luate și rezultatele obținute. Acționarul se așteaptă ca managementul întreprinderii să fie responsabilizat pentru performanța financiară și operațională, precum și pentru îndeplinirea obiectivelor strategice stabilite.
- f) *respectarea cadrului legal și de guvernanță* - acționarul așteaptă ca întreprinderea publică să respecte toate cerințele legale, reglementările aplicabile și bunele practici de guvernanță corporativă. Aceasta include respectarea obligațiilor de raportare, transparența în procesul decizional și respectarea drepturilor acționarilor;
- g) *proactivitate în gestionarea riscurilor* - organele de administrare și conducere trebuie să fie proactive în identificarea și gestionarea riscurilor care pot afecta întreprinderea.

## **8. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprinderea publică**

Consiliul Local al Municipiului Turda așteaptă ca SC Domeniul Public Turda SA să asigure servicii de înaltă calitate, care să îndeplinească sau să depășească așteptările comunității locale. În context, consideră clauzele contractuale din contractele de delegare ca reprezentând un minimum al calității și siguranței serviciilor prestate. Calitatea lucrărilor de infrastructură și a altor servicii furnizate trebuie să fie o prioritate constantă, iar întreprinderea trebuie să adopte un sistem riguros de control al calității, care să asigure conformitatea cu standardele și reglementările relevante.

Siguranța este, de asemenea, un aspect esențial al activității SC Domeniul Public Turda SA. Consiliul Local așteaptă ca întreprinderea să implementeze toate măsurile necesare pentru a asigura siguranța angajaților, a cetățenilor și a mediului înconjurător

în cadrul proiectelor desfășurate. Acest lucru include respectarea normelor de protecție a muncii, utilizarea echipamentelor adecvate și adoptarea unor practici de lucru sigure și responsabile.

În plus, se așteaptă ca SC Domeniul Public Turda SA să investească în formarea continuă a personalului, pentru a asigura că toți angajații sunt bine pregătiți și conștienți de importanța calității și siguranței în activitățile desfășurate. Întreprinderea trebuie să dezvolte programe de formare care să reflecte cele mai bune practici din industrie și să promoveze o cultură organizațională orientată către excelență.

Consiliul Local își exprimă, de asemenea, așteptările ca SC Domeniul Public Turda SA să îmbunătățească în mod constant procesele interne, prin adoptarea de tehnologii moderne și soluții inovatoare care să contribuie la creșterea calității și siguranței serviciilor oferite. În acest sens, întreprinderea este încurajată să efectueze evaluări periodice ale performanței și să implementeze măsuri corective acolo unde este necesar.

#### **9. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative**

Respectarea normelor de etică (a), integritate (b) și guvernanta corporativă (c) este esențială pentru funcționarea eficientă și responsabilă a unei întreprinderi publice. Aceste cerințe sunt necesare pentru a asigura că întreprinderea publică își îndeplinește misiunea de a servi comunitatea într-un mod care promovează încrederea publică și utilizarea corectă a resurselor. Etica asigură că toate deciziile și acțiunile sunt ghidate de principii morale solide, prevenind abuzurile și protejând interesele cetățenilor. Integritatea este crucială pentru menținerea unui climat de transparență și corectitudine în cadrul organizației, contribuind la prevenirea corupției și a altor practici neetice. În plus, o activitate de guvernanta corporativă solidă garantează că procesele decizionale sunt transparente, responsabile și orientate către obiectivele strategice pe termen lung ale întreprinderii publice.

##### *a) Așteptări în ceea ce privește etica:*

a.1. *Respectarea codului de etică* - întreprinderea publică adoptă și respectă un cod de etică bine definit, care să ghideze comportamentul și deciziile la toate nivelurile organizației.

a.2. *Evitarea conflictelor de interese* - implementarea unor mecanisme eficiente pentru identificarea și gestionarea conflictelor de interese;

a.3. *Transparență în deciziile de afaceri* - toate deciziile de afaceri să fie luate în mod procedural și transparent, cu o justificare clară și deschisă pentru toate părțile interesate.

##### *b) Așteptări în ceea ce privește integritatea:*

- b.1. *Toleranță zero față de corupție* - emiterea unei politici stricte de toleranță zero față de corupție, fraudă și alte practici neetice și implementarea unor mecanisme simple și eficiente de monitorizare;
- b.2. *Implementarea unor politici clare de conformitate* - întreprinderea publică trebuie să dezvolte și să aplice politici clare de conformitate, care să asigure respectarea legilor și regulamentelor aplicabile;
- b.3. *Climat organizațional bazat pe integritate* – este dorit un angajament clar al conducerii pentru cultivarea unui climat organizațional care să promoveze integritatea în toate aspectele activității;
- c) *așteptări în ceea ce privește guvernanta corporativă:*
  - c.1. *Transparență în raportare* - întreprinderea publică trebuie să ofere rapoarte clare și detaliate despre performanța sa financiară și operațională, precum și despre respectarea normelor de guvernanta corporativă;
  - c.2. *Responsabilitatea organelor de conducere* - membrii organelor de conducere trebuie să fie responsabili pentru deciziile lor și să acționeze în interesul comunității și al întreprinderii publice.
  - c.3. *Implicare în procesul decizional* – acționarii, în calitate lor de UAT, așteaptă să fie implicate în mod activ în procesul decizional, asigurându-se că interesele comunității sunt luate în considerare în toate deciziile strategice majore.

## **10. Așteptări privind cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli**

Așteptările în ceea ce privește cheltuielile de capital vizează asigurarea unei gestionări eficiente, transparente și responsabile a resurselor publice, precum și îndeplinirea obiectivelor strategice pe termen lung. Administratorii și conducerea executivă vor avea în vedere:

- a) *încadrarea în termene și bugete stabilite* - toate proiectele finanțate din cheltuielile de capital trebuie să respecte termenele și bugetele aprobate, cu o monitorizare continuă pentru a asigura finalizarea lor în condiții optime;
- b) *alocarea eficientă a resurselor financiare* - bugetele de capital trebuie să fie gestionate cu rigurozitate, asigurându-se că fondurile sunt utilizate optim pentru a maximiza randamentul investițiilor și pentru a evita risipa.
- c) *prioritizarea proiectelor de investiții esențiale* - cheltuielile de capital trebuie să fie concentrate pe proiecte care aduc îmbunătățiri semnificative infrastructurii și contribuie direct la creșterea competitivității întreprinderii și la generarea de venituri;
- d) *îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor* - cheltuielile de capital ar trebui să sprijine modernizarea echipamentelor și infrastructurii existente, precum și

dezvoltarea de noi capacități care să susțină extinderea activităților întreprinderii;

- e) *respectarea normelor de sustenabilitate* - proiectele finanțate din cheltuielile de capital trebuie să integreze considerente de mediu și sustenabilitate, contribuind la reducerea impactului ecologic și la promovarea unor practici responsabile.

Cheltuielile de capital vor fi măsurate prin volumul de investiții, iar indicatorii vor fi estimați și cuantificați prin Bugetul de venituri și cheltuieli al companiei.

În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, autoritatea are următoarele așteptări:

- a) *reducerea pierderilor și a risipei* - identificarea și eliminarea pierderilor, precum și implementarea unor programe de reducere a risipei;
- b) *monitorizarea și controlul costurilor*. - implementarea unor sisteme riguroase de monitorizare și control al costurilor, inclusiv prin utilizarea unor indicatori de performanță specifici, în vederea identificării timpurii a derapajelor și luării de măsuri corective;
- c) *optimizarea proceselor operaționale* - analizarea și restructurarea proceselor interne pentru a elimina activitățile neproductive, a reduce redundanțele și a îmbunătăți fluxurile de lucru;
- d) *gestionarea eficientă a resurselor umane* - implementarea unor politici de gestionare a personalului care să includă formarea continuă, managementul performanței și flexibilizarea forței de muncă poate contribui la reducerea costurilor;
- e) *externalizarea anumitor servicii* - externalizarea unor activități non-esențiale către furnizori specializați în vederea reducerii costurilor fixe.
- f) *analiza cost-beneficiu* - înainte de a lansa noi proiecte sau inițiative pentru identificarea celor mai eficiente modalități de alocare a resurselor și evitarea investițiilor neprofitabile.

Ne bazăm pe angajamentul dumneavoastră de a implementa măsurile și politicile descrise în această scrisoare de așteptări, având în vedere importanța SC Domeniul Public Turda S.A. pentru dezvoltarea municipiului. Precizăm că apreciem și vom aprecia în continuare eforturile echipei de management în asigurarea unei guvernante corporative eficiente și în îndeplinirea obiectivelor strategice stabilite de autoritatea publică tutelară. Vă solicităm să mențineți o comunicare deschisă și constantă cu Consiliul Local, raportând periodic progresele și eventualele provocări întâmpinate. În acest mod, vom putea colabora eficient pentru a atinge toate obiectivele stabilite și pentru a asigura un impact pozitiv asupra comunității.

Așteptăm să vedem rezultate concrete și măsurabile, care să reflecte dedicarea dumneavoastră față de excelență și responsabilitate în gestionarea resurselor publice. Suntem încrezători că, prin respectarea acestor așteptări, veți contribui semnificativ la dezvoltarea durabilă și la creșterea competitivității SC Domeniul Public Turda S.A. Vă asigurăm de sprijinul nostru continuu în realizarea acestor obiective și în promovarea intereselor municipiului Turda. Dorim să subliniem importanța colaborării noastre pentru a transforma această viziune comună într-o realitate tangibilă. Suntem disponibili pentru orice clarificări suplimentare sau discuții pe marginea prezentelor așteptări, pentru a asigura o implementare optimă. Vă mulțumim pentru profesionalismul și dedicarea cu care veți aborda aceste sarcini și pentru contribuția dumneavoastră la succesul întreprinderii și al comunității noastre.

\*\*\*\*\*