

HOTĂRÂREA NR. 16

din data de 30.01.2020

privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Turda

Consiliul Local al municipiului Turda, întrunit în sesiunea ordinară din data de 30.01.2020;

Luând în dezbatere *proiectul de hotărâre* cu privire la comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Turda, inițiat de Primarul Municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei;

Analizând *raportul de specialitate* nr. 7814 / 26.11.2019 al Serviciului Public Poliția Locală Turda prin care se propune aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Turda;

Ținând cont de *avizul* Comisiei de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Turda nr. 2, pentru *administrație publică locală, servicii publice, regii, piețe, comerț, agricultură, asocieri, relații cu publicul, juridic, ordine publică și apărare*;

În temeiul prevederilor art. 125, ale art. 129 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Turda,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Turda, conform anexei ce face parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre.

Art. 2. La data adoptării prezentei, următoarele hotărâri își încetează aplicabilitatea:

- Hotărârea nr. 107/2011 privind aprobarea Regulamentului privind activitatea de comerț stradal pe raza municipiului Turda,

- Hotărârea nr. 250/2015 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea acordului de funcționare și a avizului pentru orarul de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață, în municipiul Turda,

- Hotărârea nr. 198/2019 privind completarea Anexei 3 a HCL nr. 250/2015 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea acordului de funcționare și a avizului pentru orarul de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață, în municipiul Turda.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al municipiului Turda, în termenul prevăzut de lege. Primarului Municipiului Turda, Instituției Prefectului Județului Cluj, precum și Direcției Tehnice, Direcției Economice, Direcției Impozite și Taxe Locale, Serviciului Administrație Publică Locală, Serviciului Public Poliția Locală Turda, în vederea ducerii la îndeplinire și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Turda și postare pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Anca Doru Paul Ioan



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL general al
municipiului TURDA,
Jr. Paula Lețitia Mic

VOTURI: pentru 19
împotrivă -
abțineri -

Numărul total al consilierilor în funcție este 21.
Numărul consilierilor participanți la vot este 19.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
SERVICIUL PUBLIC POLIȚIA LOCALĂ
NR. 7814 /26.11.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

Luând în considerare faptul că pe plan local sunt aprobate următoarele reglementări ce vizează în esență **comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Turda:**

- Hotărârea nr. 107/2011 privind aprobarea Regulamentului privind activitatea de comerț stradal pe raza municipiului Turda,
- HCL nr. 250/2015 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea acordului de funcționare și a avizului pentru orarul de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață, în municipiul Turda,
- Hotărârea nr. 198/2019 privind completarea Anexei 3 a HCL nr. 250/2015 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea acordului de funcționare și a avizului pentru orarul de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață, în municipiul Turda,

iar normele de conduită aplicabile activității agenților economici din comunitate se impun a fi coroborate cu dispozițiile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată în vederea supravegherii și asigurării un climat de siguranță al circuitului comercial, apreciem că autoritățile administrației publice locale au îndatorirea actualizării actelor pe care le aplică.

Dat fiind faptul că pentru a realiza această supraveghere conformă schimbărilor și nevoilor societății actuale, la nivelul municipiului Turda apare ca fiind oportun aprobarea unei singure Hotărâri a Consiliului Local Turda sub forma **Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Turda.**

Noua reglementare va asigura o supraveghere constantă, realizată de către polițiștii locali din cadrul Serviciul Disciplina în Construcții Protecția Mediului și Control Comercial, optimizând strategia de dezvoltare a activităților comerciale, cu respectarea legislației în vigoare.

Având în vedere aspectele prezentate, în temeiul prevederilor art. 125, ale art. 129 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu raportare la O.G. nr. 99/2000, înaintăm spre analiză proiectul de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Turda.**


**DIRECTOR EXECUTIV,
MOLDOVAN VALER**


Întocmit, azi 26.11.2019,

în 2 ex. originale:

Jr. Cozma Andreea - Maria


Avizat :

Jr. Cozma Andreea - Maria

ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

PRIMAR

Nr. înregistrare _____ / _____

REFERAT DE APROBARE

privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Turda

Având în vedere faptul că autoritatea administrației publice locale are obligația supravegherii activității agenților economici din comunitate pentru a asigura un climat de siguranță al circuitului comercial cu respectarea prevederilor legale în vigoare, normele de conduită aplicabile pe plan local se impun a fi coroborate cu dispozițiile O.G. nr. 99/2000.

Pentru a realiza această supraveghere la nivelul municipiului Turda apare ca fiind oportună aprobarea unor reglementări conforme schimbărilor și nevoilor societății actuale, dar mai ales o unificare a celorlalte acte adoptate pe plan local cu începere din anul 2009 și până în prezent.

În acest sens, **propun ca dispozițiile din cuprinsul** Hotărârii nr. 221/2009, ale Hotărârii nr. 107/2011, ale Hotărârii nr. 259/2013, HCL nr. 250/2015, ale Hotărârii nr. 198/2019, HCL nr. 259/2019, să ia forma unei singure Hotărâri a Consiliului Local Turda sub forma **Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Turda.**

Întrucât în aplicarea acestor HCL au fost întâmpinate dificultăți practice, la redactarea propunerilor au fost luate în considerare situațiile întâmpinate în cursul aplicării actelor administrative astfel încât hotărârea odată modificată să ofere soluții pentru a putea rezolva fiecare situație în parte.

Noua reglementare va asigura o supraveghere constantă, realizată de către agenții constatatori ai Serviciului Public Poliția Locală Turda, prin serviciul specializat, diminuând sesizările cetățenilor cu referire la activitatea operatorilor economici și optimizând strategia de dezvoltare a activităților comerciale, cu respectarea legislației în vigoare.

Având în vedere aspectele prezentate, în temeiul prevederilor art. 125, ale art. 129 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, înaintez spre analiză proiectul de hotărâre privind aprobarea **Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Turda.**

Primarul Municipiului Turda

Cristian Octavian Matei



REGULAMENT PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA PE RAZA MUNICIPIULUI TURDA

CAP. I. PREZENTARE GENERALA A REGLEMENTARII

Art. 1. Presentul regulament reglementează activitatea de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață pe raza municipiului Turda, cerintele necesare în vederea eliberării de către autoritatea administrativă publică locală a acordului de funcționare privind desfășurarea acestei activități, procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Turda.

Art. 2. Activitatea comercială se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, precum și alte acte normative de reglementare incidente.

Art. 3. Prevederile prezentului regulament se aplică comercianților persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii să desfășoare activități de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață.

Art. 4. Pe raza municipiului Turda toți comercianții care desfășoară activitatea de comercializare a produselor și de servicii de piață au obligația deținerii acordului de funcționare eliberat în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, ale H.G. nr. 333/2003, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare ale O.G. nr.99/2000, republicate și prezentului regulament.

Art. 5. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață;
- c) dețin avizele/acordurile/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare,
- d) respectă prevederile prezentului regulament.

Art. 6. Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: implementarea unor condiții care să asigure desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață într-un cadru civilizată, stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Turda prin simplificarea procedurii de autorizare și stabilirea unui cadru legal unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea exercițiilor comerciale.

Art. 7. Acordul de funcționare este actul administrativ emis de autoritatea administrativă publică locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art. 8. Emiterea acordului de functionare va fi solicitata de catre comerciantii care desfasoara activitati economice conform celor prevazute in anexa la O.G. nr. 99/2000, republicata sau in alte acte normative de reglementare incidente, prestate intr-un spatiu- structura de vanzare.

Art. 9. Exerccitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica necesita cunostinte de specialitate si se efectueaza cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicate, precum si a normelor de aplicare ale acesteia.

Art.10. (1) Fiecare comerciant solicita autoritatii publice locale acordul de functionare, cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind linistea si ordinea publica in conformitate cu solicitarile autoritatii publice locale.

(2) Acordul de functionare respectiv orarul se afiseaza la intrarea in unitate in mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat sa asigure respectarea acestuia.

(3) Comerciantul caruia i s-a eliberat acord de functionare pentru structura de vanzare din sectorul alimentar nu poate mentine inchisa aceasta structura mai mult de 2 zile consecutive, cu exceptia unor cauze obiective de nefunctionare.

Pot constitui cauze obiective de nefunctionare, in conditiile prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare ale O.G. nr.99/2000, republicata, urmatoarele situatii:

- a) decesul asociatului unic, administratorului, managerului, sefului structurii de vanzare cu amanuntul sau al altui angajat care lucreaza in aceasta, dupa caz;
- b) concediul personalului angajat in structura de vanzare respectiva;
- c) inventar;
- d) inchiderea structurii de vanzare pentru lucrari de igienizare, reparatii, reamenajari sau modificari ale conditiilor de exploatare a acesteia, dupa caz;
- e) schimbarea profilului structurii de vanzare, suspendarea sau inlocuirea unei activitati comerciale desfasurate in acea structura;
- f) incetarea definitiva a activitatii comerciantului in structura de vanzare respectiva;
- g) intreruperea activitatii comerciale sezoniere in structura de vanzare respectiva;
- h) suspendarea activitatii ca urmare a deciziei organelor de control abilitate;
- i) cazurile de forte majora.

Comerciantii sunt obligati se anunte consumatorilor motivul si perioada inchiderii.

CAP. II. CERINTELE NECESARE IN VEDEREA EMITERII ACORDULUI DE FUNCTIONARE PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATIL DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA PE RAZA MUNICIPIULUI TURDA

Art. 11. Se vor respecta prevederile legale in materie de urbanism si cele ale planului urbanistic general.

Art. 12. Structurile de vanzare cu produse alimentare si nealimentare si servicii de piata isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea, sa asigure respectarea normelor de ordine si liniste publica in conformitate cu prevederile legale incidente.

Art. 13. Se va asigura respectarea indeplinirii tuturor conditiilor stabilite de lege in vederea desfasurarii unui anumit tip de activitate.

Art. 14. (1) Comerciantii au obligatia de a asigura igienizarea/deszapezirea si libera circulatie in zona aferenta punctului de lucru in care se desfasoara activitati de comert/servicii de piata cu indeplinirea tuturor diligetelor astfel incat starea tehnica a spatiilor in care se desfasoara activitati de comert si/sau servicii de piata sa nu constituie pericol public si sa respecte estetica urbana a orasului.

(2) Toate aceste obligatii trebuie indeplinite la momentul solicitarii autorizarii si pe parcursul derularii activitatii sub sanctiunea neacordarii /retragerii acordului de functionare.

Art. 15. Se va asigura respectarea hotararilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodarie a municipiului si estetica urbana a orasului.

Art. 16. (1) Este interzisa expunerea/amplasarea in fata spatiilor comerciale/pe fatadele cladirilor, in vederea comercializarii, pentru reclama sau in alte scopuri, ale urmatoarelor produse: articole specifice pompelor funebre, mobil, articole pentru instalatii tehnico-sanitare, materiale de constructii.

(2) Este interzisa comercializarea, depozitarea, fabricarea, distributia, detinerea, oferirea, transmiterea, achizitionarea, producerea, intermedierea si utilizarea plantelor, stupefiantelor si preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice si psihotrope de orice fel, oricaror derivati, compusi sau amestecuri continnd una sau mai multe plante si substante stupefiante, halucinogene, euforice si psihotrope care aduc atingere sau pun in pericol viata si sanatatea populatiei, indiferent de procentul in care se regaseste substanta activa, de starea fizice in care se afla, de modul de divizare in unitati de administrare disimulate, falsificate sau contrafacute, precum si a celor care au alta destinatie de utilizare decat cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, in municipiul Turda. Prezentul regulament se aplica in mod corespunzator, sub sanctiunea neacordarii/retragerii acordului de functionare.

Art. 17. In situatia solicitarii emiterii acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica se vor asigura urmatoarele cerinte suplimentare:

a) Unitatea este obligata sa se asigure ca nu se incalca regulile de ordine si liniste publica, ca si consecinta a activitatii desfasurate in cadrul structurii de vanzare, inclusiv a parametrilor de zgomot legal admisi conform legislatiei in vigoare.

In cazul in care aceste obligatii nu se achita sunt incidente prevederile art. 49 si urmatoarele, din prezentul regulament.

b) In cazul unitatilor de alimentatie publica cu program de functionare peste orele 22.00, in vederea functionarii, este necesar indeplinirea si a urmatoarelor conditii:

- sa existe la dosar dovada privind acordul locatarilor direct afectati de pe orizontala si pe verticala din locuintele colective cu indicarea datelor de identificare ale acestora respective actul de identitate, codul numeric personal si, implicit, semnatura lor.
- sa indeplineasca conditiile legale de functionare.
- sa nu depaseasca limitele de zgomot conform reglementarilor in vigoare.

In situatia in care activitatea de alimentatie publica se desfasoara intr-o structura de vanzare deschisa de tip terasa, gradina de vara si altele similare ce detin autorizatie de construire, orarul de functionare se va aproba intre orele 8-22, , cu obligatia respectarii ordinii si linistii publice.

In cazul structurilor de vanzare deschise, in cadrul carora se desfasoara activitate de alimentatie publica, de tip terasa, gradina de vara si altele similare, situate pe domeniul public/privat al municipiului sau pe terenuri situate pe proprietatea privata a persoanelor fizice sau juridice, neimprejmuite si cu acces public, comerciantii au obligatia ca, pe perioada de nefunctionare, sa stranga de pe amplasamentul structurii de vanzare, toate obiectele de mobilier si sa le depoziteze in spatii speciale, distincte, altele decat terenul aferent structurii de vanzare deschise, fiind interzisa depozitarea acestora pe domeniul public/privat al municipiului.

In cazul incalarii acestor prevederi autoritatea administrativa publica locala isi rezerva dreptul de a revizui acordul de functionare, respectiv orarul aprobat.

c) Mesele festive si evenimentele se pot organiza numai in spatii autorizate.

Aceste evenimente se pot organiza sau desfasura cu respectarea ordinii si linistii publice.

In masura in care comerciantul este de acord, orarul de functionare pentru unitatile de alimentatie publica in care sunt organizate evenimente poate fi depasit la solicitarea clientilor, cu respectarea prevederilor legale privind linistea si ordinea publica.

Organizarea de mese festive sau evenimente fara indeplinirea acestei proceduri atrage dupa sine aplicarea prevederilor art. 49 si urmatoarele din prezentul regulament.

Se interzice organizarea de mese festive si evenimente in locatii ce nu detin acord de functionare pentru activitatile de alimentatie publica si/sau activitati recreative si distractive si constituie contraventie ce se sanctioneaza in conditiile legii si a prezentului regulament.

CAP. III. PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI DE FUNCTIONARE PENTRU COMERCIANTII CARE DESFASOARA ACTIVITATI DE COMERT SI SERVICII DE PIATA IN MUNICIPIUL TURDA.

III.1. ACTE NECESARE IN VEDEREA EMITERII ACORDULUI DE FUNCTIONARE

Art. 18. In vederea emiterii acordului de functionare solicitantul va inainta Primariei Turda o documentatie al carei continut este stabilit distinct pe tip de activitate de comert sau serviciu de piata supuse autorizarii.

A. ACORDUL DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE COMERT CU AMANUNTUL/EN DETAIL, DE TIP CASH AND CARRY, SI A ACTIVITATILOR DE PRESTARI SERVICII (altele decat cele de intretinere si reparare a autovehiculelor)

Consideratii generale

Prin comert cu amanuntul/en detail se intelege activitatea desfasurata de comerciantii care vand produse, de regula, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

Comertul de tip cash and carry reprezinta o forma de comert cu autoservire pe baza de legitimatie de acces; reprezinta activitatea desfasurata de comerciantii care vand marfuri prin sistemul de autoservire catre persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociatii familiale autorizate conform legii si persoane fizice inregistrate in baza de date a vanzatorului, in scopul revanzarii si/sau prelucrarii, precum si al utilizarii acestora ca produse consumabile, pastrand regimul diferentiat de pret tip engros/en detail.

Prestarea de servicii reprezinta orice operatiune care nu constituie livrare de bunuri, constand in prestarea unei munci de catre o persoana fizica sau juridica numita prestator catre o alte persoana fizica sau juridica, in schimbul unei remuneratii.

Documentele necesare pentru emiterea acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor de comert cu amanuntul/en detail, de tip cash and carry, de tip ambulant si a activitatilor de prestari servicii (altele decat cele de intretinere si reparare a autovehiculelor).

1. Cerere pentru eliberarea acordului de functionare (formular tip prevazut in anexa nr. 1 la regulament).
2. Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului.
3. Certificat constatator privind activitatile desfasurate in cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitarii, emis de Oficiul Registrului Comertului, care cuprinde informatii stricte referitoare la punctul de lucru, cu identificarea cat mai exacta a acestuia in cadrul imobilului in/pe care este amplasat si in care sa fie trecute activitatile care se desfasoara efectiv la punctul de lucru. In situatia in care in acest certificat constatator sunt cuprinse activitati ce nu se desfasoara efectiv la punctul de lucru si pentru care nu se solicita acord de functionare, administratorul comerciantului va prezenta o declaratie referitoare la activitatile desfasurate in cadrul punctului de lucru.

In situatia in care este depusa la documentatie Certificatul constatator prin care se certifica informatiile generale privitoare la societatea comerciala in care sunt prezentate toate activitatile desfasurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate in considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN in forma revizuita si actualizata, aferente activitatilor desfasurate la punctul de lucru pentru care se solicita acordul de functionare, punctul de lucru fiind identificat cu exactitate in cadrul imobilului in/pe care este amplasat. In situatia in care in acest certificat constatator sunt cuprinse activitati ce nu se desfasoara efectiv la punctul de lucru si pentru care nu se solicita acord de functionare, administratorul comerciantului va prezenta o declaratie referitoare la activitatile desfasurate in cadrul punctului de lucru.

4. Cartea funciara actualizata, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului in care se desfasoara activitatea de comert sau presteri servicii cu inscrierea functiunii corespunzatoare, in stransa corelare cu prevederile reglementarilor urbanistice aprobate, respectandu-se clasificarea utilizarilor admise dupa categorii de functiuni, conform Regulamentului local de urbanism in vigoare.

In situatia in care exercitiul comercial/de prestari servicii urmeaza si se desfasoara intr-o constructie cu caracter provizoriu si demontabil, pentru care exista autorizatie de construire, de tip chiosc, ghereta sau de tip toneta ori altele similare (pentru activitatea de comert), situate pe domeniul privat (cu exceptia celor amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului), se va prezenta cartea funciara actualizata a imobilului teren pe care acesta este amplasata, nu mai veche de 90 de zile, daca nu este posibila prezentarea unei carti funciare cu inscrierea acestei constructii.)

***** Nu este necesara emiterea unei autorizatii de constructie pentru schimbare de destinatie, numai in situatia in care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrari de construire/desfiintare pentru care legea prevede emiterea autorizatiei de construire/desfiintare, cu incadrarea in prevederile documentatiilor de urbanism aprobate.**

Comerciantii care nu detin in proprietate spatiul aferent punctului de lucru ce se doreste a fi autorizat vor depune la dosar dovada detinerii legale a spatiului, respectiv orice act/contract prin care se reglementeaza locatiunea in favoarea sa.

5. Acordul scris al coproprietarilor-coindivizarilor (unde este cazul), cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate si codul numeric personal.

6. Planul de incadrare in zona si o fotografie din care sa reiasa incadrarea in zona a imobilului in care se desfasoara exercitiul comercial sau serviciul de piata.

Din planul de incadrare trebuie sa reiasa faptul ca structura de vanzare destinata activitatii de comert cu ridicata (en gros) este situata intr-o zona in cadrul careia, potrivit prevederilor Regulamentului local de urbanism in vigoare, este permisa desfasurarea acestui tip de comert.

7. Releveul spatiului - cu precizarea tuturor compartimentarilor functionale ale acestuia sau planul vizat spre neschimbare anexa la autorizatia de construire din care sa reiasa suprafata exacta a tuturor spatiilor. In acest sens se va depune la documentatie si o declaratie pe propria raspundere (formular tip, prevazut in anexa nr. 2 la prezentul regulament, stabilit corelativ cu prevederile legale in vigoare) privind structura de vanzare: imobil individual/colectiv (cu precizare parter sau etaj), numar incaperi, suprafata fiecareia si destinatia acestora, care sa fie in concordanta cu releveul prezentat.

9. Autorizatia privind securitatea la incendiu sau negatie emisa de autoritatea abilitata, respectiv ISU Cluj, in conditiile cap. II, lit. a, b, i si k din H.G.571/2016.

10. Autorizatie de mediu emisa conform legislatiei in vigoare pentru activitatile cuprinse in anexa nr. 3 la prezentul regulament.

11. Certificarea conformitatii cu normele de igiena si sanatate publica (emisa de catre Directia de Sanatate Publica a judetului Cluj) pentru activitatile cuprinse in anexa nr. 4 la prezentul regulament.
12. Actul emis de Directia Sanitar-Veterinara pentru activitatile cuprinse in anexa nr. 5 la prezentul regulament.
13. Dovada indeplinirii cerintei ca personalul angajat sa detina cunostinte de specialitate pentru efectuarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar.
14. Contract de salubritate incheiat cu compania de profil.
15. Chitanta de achitare a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare se achită integral,anticipat eliberării acestora, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv. Taxa pentru eliberarea acordului de functionare este aprobata prin hotararea de consiliu anuala privind stabilirea impozitelor si taxelor locale.
16. Actul de identitate al reprezentantului legal al firmei

B. ACORDUL DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE COMERT CU RIDICATA (EN GROS)

Consideratii generale

Prin comert cu ridicata/de gros se intelege activitatea desfasurata de comerciantii care cumpara produse in cantitati mari in scopul revanzarii acestora in cantitati mai mici altor comercianti sau utilizatori profesionali si colectivi.

Documentele necesare pentru emiterea acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor de comert cu ridicata (en gros)

1. Cerere pentru eliberarea acordului de functionare (formular tip prevazut in anexa nr. 6 la regulament).
2. Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului.
3. Certificat constatator privind activitatile desfasurate in cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitarii, emis de Oficiul Registrului Comertului, care cuprinde informatii stricte referitoare la punctul de lucru, cu identificarea cat mai exacte a acestuia in cadrul imobilului in/pe care este amplasat si in care sa fie trecute activitatile care se desfasoara efectiv la punctul de lucru. In situatia in care in acest certificat constatator sunt cuprinse activitati ce nu se desfasoara efectiv la punctul de lucru si pentru care nu se solicita acord de functionare, administratorul comerciantului va prezenta o declaratie referitoare la activitatile desfasurate in cadrul punctului de lucru.

In situatia in care este depusa la documentatie Certificatul constatator prin care se certifica informatiile generale privitoare la societatea comerciala in care sunt prezentate toate activitatile desfasurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate in considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN in forma revizuita si actualizata, aferente activitatilor desfasurate la punctul de lucru pentru care se solicita acordul de functionare, punctul de lucru fiind identificat cu exactitate in cadrul imobilului in/pe care este amplasat. In situatia in care in acest certificat constatator sunt cuprinse activitati ce nu se desfasoara efectiv la punctul de lucru si pentru care nu se solicita acord de functionare, administratorul comerciantului va prezenta o declaratie referitoare la activitatile desfasurate in cadrul punctului de lucru.

4. Cartea funciara actualizata, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului in care se desfasoara activitatea de comert cu inscrierea functiunii corespunzatoare, in stransa corelare cu prevederile reglementarilor urbanistice aprobate, respectandu-se clasificarea utilizarilor admise dupa categorii de functiuni, conform Regulamentului local de urbanism in vigoare.

In situatia in care in cartea funciara spatiul in cauza are destinatia de locuinte sau este cu alta destinatie, diferita insa ca functiune de cea pentru care se solicita acordul de functionare, se va prezenta certificatul de urbanism/autorizatia de construire, dupa caz, emisa de catre Directia de urbanism pentru schimbarea de destinatie/functiune in baza prevederilor reglementarilor urbanistice aprobate, respectandu-se clasificarea utilizarilor admise dupa categorii de functiuni.

In situatia in care pentru schimbarea de destinatie, numai in situatia in care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrari de construire/desfiintare pentru care legea prevede emiterea autorizatiei de construire/desfiintare, aceasta se poate realiza fara emiterea autorizatiei de construire cu incadrarea in prevederile documentatiilor de urbanism aprobate;

In situatia in care exercitiul comercial urmeaza sa se desfasoare intr-o constructie cu caracter provizoriu si demontabil, pentru care exista autorizatie de construire, de tip hala metalica, copertina sau altele similare, situate pe domeniul privat (inclusiv a celor amplasate pe domeniul privat al municipiului), se va prezenta cartea funciara actualizata a imobilului teren pe care acesta este amplasate, nu mai veche de 90 de zile, daca nu este posibila prezentarea unei carti funciare cu inscrierea acestei constructii.

***** Nu este necesara emiterea unei autorizatii de constructie pentru schimbare de destinatie, numai in situatia in care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrari de construire/desfiintare pentru care legea prevede emiterea autorizatiei de construire/desfiintare, cu incadrarea in prevederile documentatiilor de urbanism aprobate.**

5. Comerciantii care nu detin in proprietate spatiul aferent punctului de lucru ce se doreste a fi autorizat vor depune la dosar dovada detinerii legale a spatiului, respectiv orice act/contract prin care se reglementeaza locatiunea in favoarea sa.

6. Acordul scris al coproprietarilor-coindivizarilor (unde este cazul), cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate si codul numeric personal.

7. Planul de incadrare in zona si o fotografie din care sa reiasa incadrarea in zona al imobilului in care se desfasoara exercitiul comercial sau serviciul de piata.

8. Releveul spatiului - cu precizarea tuturor compartimentarilor functionale ale acestuia - sau planul vizat spre neschimbare anexa la autorizatia de construire din care sa reiasa suprafata exacta a tuturor spatiilor. In acest sens se va depune la documentatie si o declaratie pe propria raspundere (prevazuta in anexa nr. 2 la regulament) privind structura de vanzare: imobil individual/colectiv (cu precizare parter sau etaj), numar incaperi, suprafata fiecareia si destinatia acestora, care sa fie in concordanta cu releveul prezentat.

8. Autorizatia privind securitatea la incendiu sau negatie emisa de autoritatea abilitata, respectiv ISU Cluj.

9. Actul emis de Directia Sanitar-Veterinara pentru activitatile cuprinse in anexa nr. 5 la prezentul regulament.

10. Dovada indeplinirii cerintei ca personalul angajat sa detina cunostinte de specialitate pentru efectuarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar.

11. Contract de salubritate incheiat cu compania de profil.

12. Chitanta de achitare a taxei pentru eliberarea acordului de functionare se achita integral, anticipat eliberării acestora, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv. Taxa pentru eliberarea acordului de functionare este aprobata prin hotararea de consiliu anuala privind stabilirea impozitelor si taxelor locale.

13. Actul de identitate al reprezentantului legal al firmei

14. C. ACORDUL DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE ALIMENTATIE PUBLICA SI A ACTIVITATILOR RECREATIVE SI DISTRACTIVE

Consideratii generale

Prin serviciul de alimentatie publica se intelege activitatea de pregatire, preparare, prezentare si servire a produselor si a bauturilor pentru consumul acestora in unitati specializate sau la domiciliul/locul de munca al consumatorilor.

Activitatile recreative si distractive includ o gama larga de unitati care exploateaza facilitati sau o larga varietate de atractii, sau ofera servicii pentru a veni in intampinarea diverselor interese recreative ale consumatorilor.

Documentele necesare pentru emiterea acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si a activitatilor recreative si distractive

1. Cerere pentru eliberarea acordului de functionare (formular tip prevazut in anexa nr. 7 la regulamentul).
2. Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului
3. Certificat constatator privind activitatile desfasurate in cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitarii, emis de Oficiul Registrului Comertului, care cuprinde informatii stricte referitoare la punctul de lucru, cu identificarea cat mai exacta a acestuia in cadrul imobilului in/pe care este amplasat si in care sa fie trecute activitatile care se desfasoara efectiv la punctul de lucru. In situatia in care in acest certificat constatator sunt cuprinse activitati ce nu se desfasoara efectiv la punctul de lucru si pentru care nu se solicita acord de functionare, administratorul comerciantului va prezenta o declaratie referitoare la activitatile desfasurate in cadrul punctului de lucru.

In situatia in care este depusa la documentatie Certificatul constatator prin care se certifica informatiile generale privitoare la societatea comercial in care sunt prezentate toate activitatile desfasurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate in considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN in forma revizuita si actualizata, aferente activitatilor desfasurate la punctul de lucru pentru care se solicita acordul de functionare, punctul de lucru fiind identificat cu exactitate in cadrul imobilului in/pe care este amplasat. In situatia in care in acest certificat constatator sunt cuprinse activitati ce nu se desfasoara efectiv la punctul de lucru si pentru care nu se solicita acord de functionare, administratorul comerciantului va prezenta o declaratie referitoare la activitatile desfasurate in cadrul punctului de lucru.

4. Cartea funciara actualizata, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului in care se desfasoara activitatea de alimentatie publica cu inscrierea functiunii corespunzatoare, in stransa corelare cu prevederile reglementarilor urbanistice aprobate, respectandu-se clasificarea utilizarilor admise dupa categorii de functiuni, conform Regulamentului local de urbanism in vigoare.

In situatia in care in cartea funciara spatiul in cauza are destinatia de locuinta sau este cu alta destinatie, diferite insa ca functiune de cea pentru care se solicita acordul de functionare, se va prezenta certificatul de urbanism/autorizatia de construire, dupa caz, emisa de catre Directia de urbanism pentru schimbarea de destinatie/functiune in baza prevederilor reglementarilor urbanistice aprobate, respectandu-se clasificarea utilizarilor admise dupa categorii de functiuni.

In situatia in care exercitiul comercial/serviciul de piata urmeaza sa se desfasoare intr-o constructie cu caracter provizoriu si demontabil, pentru care exista autorizatie de construire, de tip chiosc, ghereta, terasa/gradina de vara cu destinatia de alimentatie publica sau altele similare, situate pe domeniul privat (cu exceptia celor amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului), se va prezenta cartea funciara actualizata a imobilului teren pe care acesta este

amplasata, nu mai veche de 90 de zile, daca nu este posibila prezentarea unei carti funciare cu inscrierea acestei constructii.

In situatia in care activitatea de alimentatie publica urmeaza sa se desfasoare intr-o amenajare de tip terasa cu destinatia de alimentatie publica situata pe domeniul public sau privat al municipiului, pentru care exista autorizatie de construire, se va prezenta autorizatia de construire si planul vizat spre neschimbare anexa la aceasta. Fac exceptie terasele amenajate in zonele pietonale ale municipiului amplasate prin licitatie publica, cu respectarea proiectelor special elaborate si aprobate pentru amenajarea domeniului public.

***** Nu este necesara emiterea unei autorizatii de constructie pentru schimbare de destinatie, numai in situatia in care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrari de construire/desfiintare pentru care legea prevede emiterea autorizatiei de construire/desfiintare, cu incadrarea in prevederile documentatiilor de urbanism aprobate.**

5. Comerciantii care nu detin in proprietate spatiul aferent punctului de lucru ce se doreste a fi autorizat vor depune la dosar dovada detinerii legale a spatiului, respectiv orice act/contract prin care se reglementeaza locatiunea in favoarea sa.

6. Acordul scris al coproprietarilor-coindivizarilor (unde este cazul), cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate si codul numeric personal.

7. Planul de situatie si o fotografie din care sa reiasa incadrarea in zona a imobilului in care se desfasoara exercitiul comercial sau serviciul de piata.

8. Releveul spatiului - cu precizarea tuturor compartimentarilor functionale ale acestuia - sau planul vizat spre neschimbare anexa la autorizatia de construire din care sa reiasa suprafata exact a tuturor spatiilor. In acest sens se va depune la documentatie si o declaratie pe propria raspundere (prevazuta in anexa nr. 2 la regulament) privind structura de vanzare: imobil individual/colectiv (cu precizare parter sau etaj), numar incaperi, suprafata fiecareia si destinatia acestora, care sa fie in concordanta cu releveul prezentat.

9. Autorizatia privind securitatea la incendiu sau negatie emisa de autoritatea abilitata, respectiv ISU Cluj.

10. Structurile de primire turistice cu functiuni de alimentatie publica: unitati de alimentatie din incinta structurilor de primire cu functiuni de cazare si cele administrate de societati comerciale de turism, indiferent de amplasament vor prezenta copia certificatului care atesta categoria localului emis de catre Ministerul Turismului.

11. Autorizatie de mediu emisa conform legislatiei in vigoare pentru activitatile cuprinse in anexa nr. 3 la prezentul regulament.

12. Declaratie pe proprie raspundere cu privire la numarul exact de locuri la mese, respectiv numarul total de persoane ce pot fi cuprinse in incinta structurii de vanzare in cauza.

In situatia activitatilor de alimentatie publica se va prezenta si declaratie privind incadrarea pe tipuri a unitatii de alimentatie publica. Sunt incidente prevederile HG nr. 843/1999.

13. Certificarea conformitatii cu normele de igiena si sanatate publica (emisa de catre Directia de Sanatate Publica a judetului Cluj) pentru activitatile cuprinse in anexa nr. 4 la prezentul regulament.

14. Actul emis de Directia Sanitar-Veterinara pentru activitatile cuprinse in anexa nr. 5 la prezentul regulament.

15. Dovada indeplinirii cerintei ca personalul angajat sa detina cunostinte de specialitate pentru efectuarea de activitati comerciale cu produse din sectorul de alimentatie publica.

16. Contract de salubritate incheiat cu compania de profil.

17. Comerciantii care desfasoara la structura de vanzare activitati de alimentatie publica (cod CAEN 561 si 563) sau activitati recreative si distractive (cod CAEN 932) au obligatia să vizeze acordul de funcționare anual, până la 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor.

18. Chitanta de achitare a taxei pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare se achită integral, anticipat eliberării acestora, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuaala a acordului de functionare este aprobata prin hotararea de consiliu anuala privind stabilirea impozitelor si taxelor locale.

19. Actul de identitate al reprezentantului legal a firmei

D. ACORDUL DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE INTRETINERE SI REPARATII AUTO

Consideratii generale

Activitatile de intretinere si reparatii auto definite prin codul CAEN 4520 includ intretinerea si repararea autovehiculelor: reparatii mecanice, reparatii electrice, repararea sistemelor electronice de injectie, intretinerea uzuala (curenta), reparatii ale caroseriei, reparatii ale unor piese ale motorului; activitati de spalare, lustruire etc., vopsire, repararea parbrizelor, repararea scaunelor din autovehicule, repararea, montarea sau inlocuirea anvelopelor si a camerelor de aer, tratamentul anti-rugina, instalarea de piese si accesorii optionale care nu fac parte din procesul de fabricatie.

Desfasurarea activitatii de intretinere si reparatii auto pe domeniul public este strict interzisa.

Unitatile de prestari servicii de tipul spalatoriilor auto, atelierelor de reparatii auto etc. a caror activitate implica prezenta unui numar mare de autovehicule la punctul de lucru, si care din aceste motive pot ingreuna traficul rutier, se autorizeaza numai cu asigurarea terenului proprietate privata necesar pentru spatii de parcare pentru 1 autovehicul pentru fiecare 80 mp suprafata utila.

Documentele necesare pentru emiterea acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor de intretinere si reparatii auto

1. Cerere pentru eliberarea acordului de functionare (formular tip prevazut in anexa nr. 8 la regulamentul).
2. Certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului
3. Certificat constatator privind activitatile desfasurate in cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitarii, emis de Oficiul Registrului Comertului, care cuprinde informatii stricte referitoare la punctul de lucru, cu identificarea cat mai exacta a acestuia în cadrul imobilului in/pe care este amplasat si in care sa fie trecute activitatile care se desfasoara efectiv la punctul de lucru. In situatia in care in acest certificat constatator sunt cuprinse activitati ce nu se desfasoara efectiv la punctul de lucru si pentru care nu se solicita acord de functionare, administratorul comerciantului va prezenta o declaratie referitoare la activitatile desfasurate in cadrul punctului de lucru.

In situatia in care este depusa la documentatie Certificatul constatator prin care se certifica informatiile generale privitoare la societatea comerciala in care sunt prezentate toate activitatile desfasurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate in considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN in forma revizuita si actualizata, aferente activitatilor desfasurate la punctul de lucru pentru care se solicita acordul de functionare, punctul de lucru fiind identificat cu exactitate in cadrul imobilului in/pe care este amplasat. In situatia in care in acest certificat constatator sunt cuprinse activitati ce nu se desfasoara efectiv la punctul de lucru si pentru care nu se solicita acord de functionare, administratorul comerciantului va prezenta o declaratie referitoare la activitatile desfasurate in cadrul punctului de lucru.

4. Cartea funciara actualizata, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului in care se desfasoara activitatea de prestari servicii cu inscrierea functiunii corespunzatoare, in stransa corelare cu prevederile reglementarilor urbanistice aprobate, respectandu-se clasificarea utilizarilor admise dupa categorii de functiuni, conform Regulamentului local de urbanism in vigoare.

In situatia in care in cartea funciara spatiul in cauza are destinatia de locuinta sau este cu alta destinatie, diferite insa ca functiune de cea pentru care se solicita acordul de functionare, se va prezenta certificatul de urbanism/autorizatia de construire, dupa caz, emisa de catre Directia de urbanism pentru schimbarea de destinatie/functiune in baza prevederilor reglementarilor urbanistice aprobate, respectandu-se clasificarea utilizarilor admise dupa categorii de functiuni.

In situatia in care activitatea de prestari servicii urmeaza sa se desfasoare intr-o constructie cu caracter provizoriu si demontabil, pentru care exista autorizatie de construire, situate exclusiv pe domeniul privat, se va prezenta cartea funciara actualizata a imobilului teren pe care acesta este amplasata, nu mai veche de 90 de zile, daca nu este posibila prezentarea unei carti funciare cu inscrierea acestei constructii.

***** Nu este necesara emiterea unei autorizatii de constructie pentru schimbare de destinatie, numai in situatia in care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrari de construire/desfiintare pentru care legea prevede emiterea autorizatiei de construire/desfiintare, cu incadrarea in prevederile documentatiilor de urbanism aprobate.**

6. Comerciantii care nu detin in proprietate spatiul aferent structurii de vanzare ce se doreste a fi autorizat vor depune la dosar dovada detinerii legale a spatiului, respectiv orice act/contract prin care se reglementeaza locatiunea in favoarea sa.

7. Acordul scris al coproprietarilor-coindivizatorilor (unde este cazul), cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate si codul numeric personal.

8. Planul de situatie si o fotografie din care sa reiasa incadrarea in zona a imobilului in care se desfasoara exercitiul comercial sau serviciul de piata.

9. Releveul spatiului - cu precizarea tuturor compartimentarilor functionale ale acestuia sau planul vizat spre neschimbare anexa la autorizatia de construire din care sa reiasa suprafata exacta a tuturor spatiilor. In acest sens se va depune la documentatie si o declaratie pe propria raspundere (prevazut in anexa nr. 2 la regulamentul) privind structura de vanzare: imobil individual/colectiv (cu precizare parter sau etaj), numar incaperi, suprafata fiecareia si destinatia acestora, care sa fie in concordanta cu releveul prezentat.

10. Autorizatia privind securitatea la incendiu sau negatie emisa de autoritatea abilitata, respectiv ISU Cluj.

11. Autorizatia de mediu emisa conform legislatiei in vigoare pentru activitatile cuprinse in anexa nr. 3 la prezentul regulament.

12. Dovada detinerii unui teren in proprietate privata, necesar pentru spatii de parcare pentru 1 autovehicul pentru fiecare 80 mp suprafata utila aferenta structurii de vanzare in cadrul careia se desfasoara activitati de intretinere si reparatii auto.

13. Chitanta de achitare a taxei pentru eliberarea acordului de functionare se achita integral, anticipat eliberării acestora, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv. Taxa pentru eliberarea acordului de functionare este aprobata prin hotararea de consiliu anuala privind stabilirea impozitelor si taxelor locale.

14. Actul de identitate al reprezentantului legal a firmei

III.2. EMITEREA ACORDULUI DE FUNCTIONARE

Art. 19. Comerciantii care doresc sa desfasoare intr-o structura de vanzare, activitati comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare si la serviciile de piata, inclusiv cele

de alimentatie publica, prevazute in anexa la Ordonanta Guvernului nr. 99/2000, republicata, au obligatia sa functioneze in cadrul structurii de vanzare numai dupa emiterea acordului de functionare de catre autoritatea publica locala.

Art. 20. Anterior desfasurarii activitatilor comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare si la serviciile de piata, inclusiv cele de alimentatie publica, agentul economic are obligatia inregistrarii la autoritatea administrativa publica locala a unei documentatii complete in vederea obtinerii acordului de functionare, cu respectarea actelor prevazute in cererea tip.

Art. 21. (1) Dupa inregistrarea documentatiei de obtinere a acordului de functionare aceasta va face obiectul analizei compartimentului de specialitate.

(2) In situatia in care se constata lipsa oricarua dintre actele prevazute ca obligatorii a fi depuse in cadrul documentatiei, raportat la activitatea/orarul solicitate a fi autorizate, documentatia va fi considerata incompleta, agentului economic va fi informat printr-o adresa insotita de confirmarea de primire.

Art. 22. (1) In situatia in care documentatia inregistrata cuprinde toate actele necesare, conform cererii tip, corelativ cu activitatea/orarul solicitate a fi autorizate, aceasta se va inainta spre analiza si verificari in teren catre compartimentele care, potrivit atributiilor specifice, au competente in ceea ce priveste verificarea respectarii cadrului legal incident in emiterea acordului de functionare. Aceasta va include in mod obligatoriu verificari din punct de vedere urbanistic pentru spatiul aferent activitatii propuse, verificari raportate la activitatile comerciale desfasurate precum si cu privire la respectarea conditiilor de mediu.

(2) Rezultatele acestor analize si verificari se vor consemna intr-o fisa a dosarului care va cuprinde viza de conformitate a fiecarui compartiment implicat in procedura de autorizare, fisa ce va insoti documentatia la data cand va fi inaintata spre analiza comisiei mandatate de primar prin dispozitie.

Art. 23. (1) Comisia mandatata de primar prin dispozitie, verifica fisa intocmita in conditiile art. 22 al. (2) si aproba emiterea acordului de functionare sub conditia existentei tuturor vizelor de conformitate favorabile ale compartimentelor de specialitate.

(2) Comisia mandatata de primar prin dispozitie face propuneri de modificare/completare a regulamentului de comercializare a produselor si serviciilor de piata pe raza municipiului Turda, va stabili procedura functionala aferenta activitatii de emitere a acordului de functionare, si va lua decizii in ceea ce priveste emiterea acordului de functionare, respectiv amanarea analizei documentatiilor.

(3) Deciziile comisiei se iau cu votul unanimitatii membrilor prezenti ai comisiei.

Art. 24. (1) Lucrarile comisiei se consemneaza intr-un proces verbal al sedintei insusit de toti membrii prezenti ai comisiei si prin inregistrare.

(2) In cazul aprobarii emiterii acordului de functionare solicitantul va fi invitat la preluarea acordului de functionare.

Art. 25. Comerciantii vor respecta prevederile legale stabilite prin legislatia fiscala si hotararile consiliului local privind taxele si impozitele locale.

Art. 26. Acordul de functionare va fi emis pentru fiecare structura de vanzare (punct de lucru) in care se desfasoara activitati comerciale, respectiv servicii de piata, inclusiv cele de alimentatie publica, permanent sau sezonier, in zonele publice sau in orice zona de alta natura destinata folosintei publice.

Art. 27. (1) Este interzisa functionarea intr-o singura structura de vanzare a activitatii de comert cu amanuntul si a celei de comert cu ridicata.

(2) In situatia in care un comerciant solicita pentru aceiasi adresa administrativa a structurii de vanzare acord de functionare pentru doua tipuri de comert: cu amanuntul, respectiv cu ridicata, respectand conditia din alin. precedent, va fi autorizata prin emiterea a doua acorduri de functionare distincte corespunzator celor doua tipuri de comert, corespunzator celor doua structuri de vanzare identificate.

Situatii in care nu se emite acordul de functionare

Art. 28 (1) Nu se elibereaza acord de functionare daca documentatia inregistrata in vederea obtinerii acordului nu se incadreaza in prevederile prezentului regulament si incalca dispozitiile OG nr. 99/2000, republicata.

(2) Nu se elibereaza acord de functionare in urmatoarele cazuri:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbana si criteriilor generale privind determinarea zonelor si locurilor de vanzare in municipiul Turda;
- b) se aduc prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica deosebita sau cu valoare de patrimoniu;
- c) exercitiul comercial se desfasoara in spatii improvizate;
- d) se incalca dispozitiile prezentului regulament, ale OG nr. 99/2000, republicata precum si a altor acte normative incidente in vigoare.

(3) Nu se elibereaza acord de functionare daca nu exista toate vizele de conformitate favorabile ale compartimentelor de specialitate, pe fisa dosarului intocmita in conditiile prezentului regulament.

Evidenta acordurilor de functionare

Art. 29. Acordul de functionare va fi intocmit in doua exemplare, unul care va ramane in evidenta Primariei Municipiului Turda – S.D.C.P.M.C.C. si celalalt care va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, comerciantului, in baza documentatiei depuse la primarie.

Modificarea acordului de functionare

Art. 30. (1) Acordul de functionare este valabil pana la modificari privind desfasurarea activitatii societatii comerciale astfel: schimbarea/completarea/renuntarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzatoare obiectului de activitate autorizate potrivit prezentului regulament, schimbarea structurii de vanzare autorizate, schimbarea suprafetelor de vanzare din structura de vanzare autorizata.

Comerciantul are obligatia ca in termen de 30 de zile de la data aparitiei acestor modificari sa le aduca la cunostinta organului emitent al acordului de functionare, in caz contrar acordul de functionare pierzandu-si valabilitatea.

(2) Oricare dintre modificarile prevazute la al. (1) impun inregistrarea de catre comerciant a unei documentatii noi, complete ce sa contina modificarile propuse si sa cuprinda documentele necesare emiterii unui nou acord de functionare, astfel cum sunt prevazute in prezentul regulament.

Art. 31. In cazul in care comerciantul isi inceteaza activitatea la punctul de lucru, acesta are obligatia de a incunostinta autoritatea administrativa publica locala in scris, in cel mult 30 de zile de la incetarea activitatii, prezentand si documente in acest sens.

Solutionarea sesizarilor si reclamatilor privitoare la activitatea desfasurata intr-o structura de vanzare

Art. 32. (1) In cazul in care vor exista reclamatii/sesizari ulterioare privitoare la o structura de vanzare ce detine acord de functionare din partea autoritatii administratiei publice locale, comisia constituita in acest scop este obligata sa reanalizeze din oficiu documentatia

existente in evidenta S.D.C.P.M.C.C., urmand a se lua decizia corespunzatoare, in sensul mentinerii, retragerii sau modificarii acordului de functionare.

(2) Reclamatii/sesizarile inregistrate privitoare la activitatea desfasurata intr-o structura de vanzare, anterior obtinerii acordului de functionare, vor fi transmise Serviciului Public Politia Locale Turda care va aplica sanctiunile stabilite prin lege sau prevazute in prezentul regulament, vor solicita agentului economic sa inregistreze documentatia la primarie in vederea autorizarii functionarii si vor aduce la cunostinta comisiei existenta sesizarilor precum si masurile intreprinse, odata cu analiza documentatiei complete depuse de catre agentul economic in cauza.

CAP. IV. VANZAREA DE LICHIDARE SI VANZAREA DE SOLDARE

Art. 33. Comerciantii au obligatia de a notifica autoritatea publica locala despre efectuarea de vanzari de lichidare sau de soldare.

VANZAREA DE LICHIDARE

Art. 34. Prin vanzare de lichidare se intelege orice vanzare precedata sau insotita de publicitate si anuntata sub denumirea de "lichidare" si care, printr-o reducere de preturi, are ca efect vanzarea accelerata a totalitatii sau numai a unei parti din stocul de produse dintr-o structura de vanzare cu amanuntul.

Art. 35. Vanzarea de lichidare se face in urmatoarele situatii:

- a) incetarea definitiva a activitatii comerciantului, inclusiv in cazul schimbarii proprietarului, chirasului, locatarului sau mandatarului, dupa caz, care exploateaza structura de vanzare, cu exceptia cazurilor in care aceasta este vanduta, cedata sau inchiriata unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar (utilizator) sau in care acesta este actionar;
- b) incetarea din proprie initiativa a activitatii comerciantului, in structura de vanzare respectiva sau ca urmare a anularii contractului de inchiriere, locatie sau mandat, in baza unei hotarari judecatoresti ramase definitive sau in baza unei hotarari judecatoresti de evacuare silita;
- c) intreruperea activitatii comerciale sezoniere pentru o perioada de cel putin 5 luni dupa terminarea operatiunilor de lichidare;
- d) schimbarea profilului structurii de vanzare, suspendarea sau inlocuirea unei activitati comerciale desfasurate in acea structura;
- e) modificarea conditiilor de exploatare a suprafetei de vanzare, daca lucrarile de transformare si amenajare depasesc 30 de zile si sunt efectuate in interiorul acesteia, structura de vanzare fiind inchisa in toate aceasta perioada, sau modificarea conditiilor de exercitare a activitatii in cazul incheierii ori anularii unui contract de distributie avand o clauza de aprovizionare exclusiva;
- f) vanzarea stocului de produse de catre mostenitorii legali ai comerciantului defunct;
- g) deteriorarea grava, din cauza unor calamitati sau acte de vandalism, a unei parti sau, dupa caz, a intregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

Art. 36. Notificarile privind vanzarile de lichidare efectuate in structurile de vanzare amplasate pe raza municipiului Turda se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetateni din cadrul primariei, comerciantul folosind cererea tip prevazuta in anexa nr. 9 la prezentul regulament. Notificarea privind vanzarile de lichidare va fi insotita de un inventar detaliat al marfurilor de lichidat intocmit de comerciant, care este obligat sa justifice cu documente legale provenienta produselor respective. Lista de inventar va fi intocmita in dublu exemplar, unul pentru serviciul de specialitate din cadrul primariei si celalalt va fi pastrat de comerciant.

Art. 37. Notificarea va fi depusa de comerciant cu cel putin 15 zile inainte de inceperea vanzarii de lichidare in situatiile prevazute la art. 36, lit. a, d si e si cu cel putin 5 zile inainte de inceperea vanzarilor de lichidare in situatiile prevazute la art. 36 lit. b, c, f si g.

Art. 38. (1) Perioada pentru care se notifica vanzarile de lichidare este de maximum:

- a) 90 de zile pe an pentru cazurile prevazute la art. 36 lit. a) si f);
- b) 60 de zile pe an pentru cazurile prevazute la art. 36 lit. b), d), e) si g);
- c) 15 zile pe an pentru cazurile prevazute la art. 36 lit. c).

(2) La cererea organelor de control abilitate comerciantul este obligat sa justifice cu documente legale situatia care a motivat vanzarea de lichidare, in termen de maximum 10 zile de la finalizarea operatiunilor de lichidare pentru situatiile prevazute la art. 36 lit. a)-d), f) si g) si, respectiv, de maximum 45 de zile in cazul situatiilor prevazute la art. 36 lit. e).

(3) Orice anunt sau alta forma de publicitate privind vanzarea de lichidare trebuie sa specifice in mod obligatoriu data de debut a vanzarii si durata acesteia, precum sortimentul de marfuri supus vanzarii de lichidare, in cazul in care operatiunea nu se refera la totalitatea produselor din structura de vanzare.

Art. 39. (1) Pe durata vanzarilor de lichidare se pot lichida numai produsele inscrise in lista de inventar aferent notificarii si aflate in stocul unitatii comerciale la data depunerii/transmiterii notificarii. Stocul este format din produsele expuse in spatiile destinate vanzarii si cele aflate in depozitele structurii de vanzare; produsele detinute in antrepozite si/sau in depozite situate in afara structurii de vanzare pentru care a fost facuta notificarea nu intra in componenta stocului de lichidat.

(2) Pot face obiectul vanzarilor de lichidare numai produsele care fac parte din stocul structurii de vanzare si a caror contravaloare a fost achitata de comerciant la data depunerii/transmiterii notificarii sau a emiterii hotararii judecatoresti prevazute la art. 41 lit. b), sau la data evenimentelor prevazute la art. 36 lit. g).

Art. 40. In afara cazurilor prevazute la art. 36 lit. b) si g), orice vanzare de lichidare trebuie sa aiba loc in structura de vanzare in care produsele au fost vandute in mod obisnuit.

VANZAREA DE SOLDARE

Art. 41. Prin vanzare de soldare se intelege orice vanzare insotita sau precedata de publicitate si anuntata sub denumirea "soldare/soldari/solduri" si care, printr-o reducere de preturi, are ca efect vanzarea accelerata a stocului de marfuri sezoniere dintr-o structura de vanzare cu amanuntul.

Art. 42. (1) Vanzarile de soldare se pot efectua numai in cursul a doua perioade pe an, cu o durate maxima de cate 45 de zile fiecare, cu conditia ca produsele propuse pentru soldare sa fie achitate furnizorului de catre comerciant cu cel putin 30 de zile inaintea datei de debut a perioadei de vanzari de soldare si oferite spre vanzare in mod obisnuit inaintea acestei date.

(2) Perioadele de soldari se stabilesc de comerciant intre urmatoarele limite:

- a) perioada 15 ianuarie - 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamna - iarna;
- b) perioada 1 august - 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primavara - vara.

Art. 43. Stocul de produse propus pentru soldare trebuie sa fie constituit in prealabil in structura de vanzare respectiva, in spatiile de vanzare si depozitele structurii de vanzare, precum si, dupa caz, in unul sau mai multe depozite ale comerciantului, cu cel putin 15 zile inainte de data de debut a vanzarii de soldare, si nu va fi reinnoit dupa constituire sau in cursul vanzarilor de soldare.

Art. 44. Vanzarea de soldare trebuie sa aiba loc in structurile de vanzare in care produsele respective erau vandute in mod obisnuit.

Art. 45. Notificarile privind vanzarile de soldare efectuate in structurile de vanzare amplasate pe raza municipiului Turda se vor face folosind cererea tip prevazuta in anexa nr. 10 la prezentul regulament si se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetateni din cadrul

primariei, comerciantii avand obligatia de a notifica primaria despre perioada in care efectueaza vanzarile de soldare cu cel putin 15 zile inainte de inceperea operatiunilor.

Art. 46. Documentele legale justificative care atesta ca stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel putin 15 zile inainte de data de debut a vanzarii de soldare si achitat cu cel putin 30 de zile inainte de aceasta data vor fi pastrate pentru a putea fi prezentate, ori de cate ori este nevoie, organelor de control abilitate. Dovada achitarii contravalorii produselor supuse vanzarii de soldare rezulta din examinarea actelor contabile.

Art. 47. (1) Este interzis se se anunte o vanzare de soldare in alte cazuri si conditii decat cele prevazute la art. 42, al.1.

(2) Orice anunt sau alta forma de publicitate privind soldarea trebuie sa specifice obligatoriu data de debut a vanzarii de soldare si durata acesteia, precum si sortimentul de marfuri supus soldarii in cazul in care operatiunea de soldare nu se refera la totalitatea produselor din structura de vanzare.

(3) In situatia in care vanzarea de soldare nu se refera la totalitatea produselor din structura de vanzare, in cadrul notificarii privind vanzarea de soldare comerciantul va prezenta o lista cu sortimentul/sortimentele de marfuri supuse soldarii, intocmita in dublu exemplar, unul pentru serviciul de specialitate din cadrul primariei si celalalt fiind pastrat de comerciant.

CAP. V. SUSPENDAREA SI RETRAGEREA ACORDULUI DE FUNCTIONARE

Art. 48. Municipiului Turda poate suspenda sau retrage acordul de functionare in urmatoarele situatii:

- a) daca nu se respecta obiectul de activitate mentionat pe acordul de functionare;
- b) daca nu se respecte normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica;
- c) cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii acordului de functionare, respectiv daca la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- d) in situatia executarii de catre autoritatea administrativa publica locala de lucrari ce urmeaza sa afecteze amplasamentul aferent structurii de vanzare deschisa, in cadrul careia se desfasoara activitate de alimentatie publica, de tip terasa, gradina de vara si altele similare, pe perioada valabilității autorizației de construire emisă pentru lucrările respective;
- e) nerespectarea prevederilor art. 17 lit. c) privitor la organizarea de mese festive si evenimente;
- f) in situatia existentei unor reclamatii intemeiate, la constatarea reprezentatilor Serviciului Public Politia Locala Turda, ale Politiei Municipiului Turda si ale Jandarmeriei Cluj, sau a altor institutii abilitate.
- g) in situatia altor prevederi impuse de legislatia incidenta in materie.

Art. 49. (1) Suspendarea acordului de functionare este pe termen de 30 de zile in momentul constatarii pe baza de proces verbal intocmit de reprezentatii Serviciul Public Politia Locala Turda, ale Politiei Municipiului Turda si ale Jandarmeriei Cluj, a savarsirii de 3 evenimente din culpa agentului economic, intr-un an calendaristic.

Suspendarea acordului de functionare intervine si in situatia suspendarii valabilitatii autorizatiei de construire, inclusiv in conditiile art. 48 lit. d) situatie in care se va asigura corelarea perioadelor de suspendare.

(2) Retragera acordului de functionare se va face in cazul in care dupa aplicarea a doua sanctiuni anterioare de suspendare, in structura de vanzare in cauza se inregistreza un nou eveniment dintre cele prevazute la art. 48, cu exceptia celor prevazute la lit.d), din culpa agentului economic.

Art. 50. (1) Propunerea de suspendare/retragere a acordului de functionare va fi aprobata in baza unui referat intocmit de catre reprezentantii S.D.C.P.M.C.C. din cadrul primariei, pe baza

constatarilor scrise a reprezentatilor Serviciului Public Politia Locala Turda si/sau ale Politiei Municipiului Turda si/sau ale Jandarmeriei Cluj.

(2) Referatul se va analiza in cadrul comisiei numita in conditiile art. 23 al prezentului regulament, care va emite o propunere cu unanimitatea voturilor membrilor comisiei, ce va fi inaintata Primarului.

Suspendarea/retragerea acordului de functionare se face prin Dispozitia Primarului.

CAP. VI. DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art. 51. Acordurile de functionare intocmite pana la data intrarii in vigoare a hotararii de consiliu de aprobare a prezentului regulament si figureaza in evidenta S.D.C.P.M.C.C. ca neinsusite de solicitanti in termenul aratat prin instiintare, isi inceteaza valabilitatea la data aprobarii de catre consiliul local al prezentului regulament.

Dupa aceasta data solicitantii au obligatia ca, in vederea functionarii, sa depuna o noua documentatie in conformitate cu prevederile prezentului regulament, respectiv cu ale legislatiei incidente in materie.

Art. 52. Documentatiile inregistrate la primăria municipiului Turda, aflate in evidenta S.D.C.P.M.C.C. la data adoptarii prezentei hotarari de consiliu, la care au fost constatate neregularități, se vor completa, la solicitarea serviciului de specialitate. În cazul nedepunerii documentelor solicitate, acordul de funcționare nu se va elibera/ își va pierde valabilitatea, operatorul economic fiind anunțat în acest sens, printr-o adresă scrisă.

Art. 53. Prevederile prezentului regulament se completeaza cu prevederile actului normativ de reglementare in materie respectiv O.G. nr.99/2000, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, ale H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicata, precum si a altor acte normative de reglementare incidente.

DOMNULE PRIMAR,

COMERCIANTUL _____

cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____, ap. _____, telefon _____, reprezentat prin _____

Vă solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vânzare situată în municipiul Turda, str./p-ța _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

În vederea desfășurării de activități de tip **COMERȚ CU AMĂNUNTUL/EN DETAIL, DE TIP CASH AND CARRY ȘI A ACTIVITĂȚILOR DE PRESTĂRI SERVICII** (altele decât cele de **întreținere și reparare a autovehiculelor**) definite prin codurile CAEN (se vor enumera doar cele ce se desfășoară efectiv la punctul de lucru) _____

Orarul solicitat (fiecare zi a săptămânii) _____

Anexez următoarele acte (se va bifa fiecare act anexat în parte) :

- 1 Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
- 2 Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru
- 3 Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare.
- 4 Actul privitor la deținerea legală a spațiului: contract de închiriere/comodat, autorizație de construire pentru clădirile noi și pentru extinderea clădirilor vechi.
- 5 Acordul scris al coproprietarilor-coindivizarilor (unde este cazul).
- 6 Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
- 7 Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
- 8 Releveul spațiului sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire aferentă spațiului structurii de vânzare.
- 9 Declarație pe propria răspundere (formular tip) privind structura de vânzare.
- 10 Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj.
- 11 Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Cluj în conformitate cu legislația incidentă în materie
- 12 Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj, în conformitate cu legislația incidentă în materie
- 13 Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară a județului Cluj în conformitate cu legislația incidentă în materie
- 14 Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar.
- 15 Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.
- 16 Contract de dezinsecție încheiat cu o unitate autorizată.
- 17 Chitanța de achitare a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare
- 18 Actul de identitate al reprezentantului legal al firmei.

Actele depuse, pentru a fi luate în considerare, vor respecta cerințele prevăzute pe verso.

Data _____

Semnătura _____

CERINȚE PRIVIND UNELE DINTRE ACTELE CE SE DEPUN ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI:

Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru și în care sunt trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulată pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită și actualizată, aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulate pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare. Funcțiunea înscrisă în cartea funciară va fi în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare. În situația în care în cartea funciară spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele/acordurile menționate în acesta /autorizația de construire, după caz, emisă de către Serviciul urbanism pentru schimbarea de destinație/funcțiune în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă sau de tip tonetă ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului), se va prezenta cartea funciară actualizată a imobilului teren pe care acesta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții. NU se va prezenta extras de CF în cazul spațiilor cu altă destinație ce fac obiectul contractelor de închiriere cu autoritatea administrației publice locale.

*****Nu este necesară emiterea unei autorizații de construire pentru schimbare de destinație, numai în situația în care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrări de construire/desfiintare pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire/desfiintare, cu încadrarea în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate.**

Dovada deținerii legale a spațiului: Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar pe lângă actele menționate la punctul anterior și orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa.

Acordul scris al coproprietarilor-coindivizării (unde este cazul) se va da cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: sunt valabile și planuri de situație preluate de pe internet.

Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: se va prezenta o fotografie cu fațada structurii de vânzare cu prezentarea accesului la aceasta.

Declarație pe propria răspundere (formular tip, anexat) cuprinde informații privind structura de vânzare.

Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de autoritatea abilitată, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj.

Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Cluj pentru activitățile definite prin codurile CAEN 4730, 4711 (numai pt. hipermarketuri, supermarketuri, complexuri comerciale), 9601

Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Direcția de Sănătate Publică Cluj, pentru activitățile definite prin codurile CAEN 4721,4722,4723,4724,4725,9602,9603,9604,5621.

Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară a județului Cluj pentru activitățile definite prin codurile CAEN 4711,4719,4721,4722,4723,4724,4725,4729,4773,4774,4776,4778,4781,4789,4799,5621,5629,8129.

Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar se va prezenta adeverința absolvirii cursurilor de igienă sau diploma de absolvire a unui liceu cu profil economic, pentru personalul angajat.

Contract de salubritate încheiat cu compania de profil. Se va prezenta contractul de salubritate încheiat cu compania de salubritate ce deservește zona respectivă.

Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile. Se va prezenta unul dintre aceste acte pentru structura de vânzare ce se autorizează.

Se va prezenta copie după **autorizația de construire/abonamentul de ocupare a domeniului public cu căi de**

acces, în valabilitate. în situația în care accesul la structura de vânzare ce face obiectul autorizării, se face pe amenajări distincte realizate pe domeniul public, altele decât cele corespunzătoare aleilor publice. În cazul în care structura de vânzare nu are cale de acces se va depune o declarație formulată pe propria răspundere de către comerciant.

DECLARAȚIE

COMERCIANTUL

_____ ,
cu **sediul social** în _____ str. _____ ,
nr _____ , ap. _____ , având **punctul de lucru** în _____
str. _____ , nr. _____ , ap. _____
reprezentat prin _____ , în calitate de _____ ,

Declar pe proprie răspundere că structura de vânzare se află într-un imobil (individual-colectiv) _____ , având o suprafață aproximativă de _____ mp, fiind compusă din (nr încăperi) _____ :

PENTRU RESTAURANTE, BARURI se completează și următoarele :

- sala servire 1- _____ mp
- sala servire 2- _____ mp
- sala servire 3- _____ mp
- sala servire 4- _____ mp
- sala servire 5- _____ mp
- bucătărie- _____ mp
- depozit- _____ mp
- birou- _____ mp
- grup sanitar- _____ mp
- grup sanitar- _____ mp
- TERASA _____ mp

Spațiul situat la adresă cuprinde un total de _____ locuri la mese (se completează doar pentru restaurante și baruri).

Turda
Data

Semnătura

Anexa nr. 3 la Regulament

Activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață care se supun autorizării Agenției Naționale pentru Protecția Mediului:

Nr. crt	Cod CAEN reviu 2	Denumirea activității	observatii
1	4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor	Cu stații de vopsire sau spalare/epurare ape uzate
2	4730-	Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule	Cu exceptia comercializarii produselor lubrifiante si de racire pentru autovehicule
3	4671-	Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate	Instalatii de depozitare a produselor petroliere, petrochimice si chimice
4	4711	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominata de produse alimentare, bauturi si tutun	Numai pentru hipermarketuri, supermarketuri, complexuri comerciale
5	5610	restaurante	Peste 100 locuri
6	9601	Spalarea, curatarea si vopsirea textilelor si blanurilor	Cu exceptia atelierelor mestesugaresti de retusare/vopsire manuala a articolelor din piele, textile sau blanuri

Acte de reglementare:

Ordinul MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare.

Activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață ce se supun autorizării Direcției de Sănătate Publică

Nr. crt	Cod CAEN revizuit 2	Denumirea activității
1	5610	Restaurante
2	5621	Servicii de catering pentru evenimente
3	5630	Baruri și alte activități de servire a băuturilor
4	4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor conservate
5	4722	Comerț cu amănuntul al cărnii
6	4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
7	4724	Comerț cu amănuntul al pâinii , produselor de patiserie și produselor zaharoase
8	4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
9	9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare
10	9604	Activități de întreținere corporală
11	9603	Activități de pompe funebre

Acte de reglementare

-Ordinul MS nr. 976/1998-pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.

- Ordinul MS nr.1136/2007- privind aprobarea Normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporal cu modificările ulterioare.

-H.G. nr. 741/2016- pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea,incinerarea,transportul,deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane,cimitirele,crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.

Anexa 5 la Regulament

Activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata ce se supun
autorizarii Directiei Sanitar Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor

Nr. crt.	Cod CAEN revizuit 2	Denumirea activitatii
1	4622	Comert cu ridicata al florilor si plantelor
2	4631	Comert cu ridicata al fructelor si legumelor exclusiv legume decojite, taiate si salate de legume, ambalate/pachetizate
3	4632-	Comert cu ridicata al carnii si al produselor din carne
4	4633	Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
5	4634	Comert cu ridicata al bauturilor
6	4635	Comert cu ridicata al produselor din tutun
7	4636	Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si a produselor zaharoase
8	4637	Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente
9	4638	Comert cu ridicata specializat, al altor alimente inclusiv peste, crustacee si moluste
10	4639	Comert cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, bauturi si tutun
11	4646	Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
12	4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
13	4721	Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete din carne, in magazine specializate
14	4722	Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne, in magazine specializate
15	4723	Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate
16	4724	Comert cu amanuntul al painii si produselor de patiserie, in magazine specializate
17	4725	Comert cu amanuntul al bauturilor, in magazine specializate
18	4729	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, in

		magazine specializate, exclusiv comert cu amanutul al fructelor si legumelor conservate
19	4773	Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice in magazine specializate
20	4774	Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice in magazine specializate
21	4776	Comert cu amanuntul al florilor, plantelor , semintelor, ingrasam., animalelor de companie, hranei pt acestea in magazine specializate
22	4781	Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturi si tutun efectuate prin standuri, chioscuri si pietre
23	4789	Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si pietre al altor produse
24	5610	Restaurante
25	5630	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
26	5621	Servicii de catering pentru evenimente
27	5629	Alte activitati de alimentatie n.c.a.

Ordin ANSVSA nr. 16 din 2010 actualizat;
 Ordin ANSVSA nr. 83 din 2014 actualizat;
 Ordin ANSVSA nr. 111 din 2008 actualizat;
 Ordin ANSVSA nr. 57 din 2010 actualizat;
 Ordin ANSVSA nr. 44 din 2017 actualizat.

DOMNULE PRIMAR,

COMERCIANTUL _____

cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____, ap. _____, telefon _____, reprezentat prin _____

Vă solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vânzare situată în municipiul Turda, str./p-ța _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____.

În vederea desfășurării de activități de tip **COMERȚ CU RIDICATA (EN GROS)** definite prin codurile CAEN (cele ce se desfășoară efectiv la punctul de lucru) _____

Orarul solicitat (fiecare zi a săptămânii) _____

Anexez următoarele acte (se va bifa fiecare act anexat în parte) :

1. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
2. Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru
3. Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare.
4. Actul privitor la deținerea legală a spațiului: contract de închiriere/comodat, autorizație de construire pentru clădirile noi și pentru extinderea clădirilor vechi.
5. Acordul scris al coproprietarilor-coindivizării (unde este cazul).
6. Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
7. Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
8. Releveul spațiului sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire aferentă spațiului structurii de vânzare.
9. Declarație pe propria răspundere (formular tip) privind structura de vânzare.
10. Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj.
11. Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară a județului Cluj în conformitate cu legislația incidentă în materie
12. Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentară.
13. Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.
14. Contract de dezinsecție încheiat cu o unitate specializată și autorizată pentru dezinsecție.
15. Chitanța de achitare a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare
16. Act de identitate al reprezentantului legal al firmei

Actele depuse, pentru a fi luate în considerare, vor respecta cerințele prevăzute pe verso.

Data _____

Semnătura _____

CERINȚE PRIVIND UNELE DINTRE ACTELE CE SE DEPUN ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI:

Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru și în care sunt trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulată pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită și actualizată, aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulate pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare. Funcțiunea înscrisă în cartea funciară va fi în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare. În situația în care în cartea funciară spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele/acordurile menționate în acesta și autorizația de construire, după caz, emisă de către Serviciul urbanism pentru schimbarea de destinație/funcțiune în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă sau de tip tonetă ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului), se va prezenta cartea funciară actualizată a imobilului teren pe care acesta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții. NU se va prezenta extrasul de CF pentru spațiile cu altă destinație ce fac obiectul contractelor de închiriere cu autoritatea administrației publice locale.

***** Nu este necesară emiterea unei autorizații de construcție pentru schimbare de destinație, numai în situația în care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrări de construire/desfiintare pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire/desfiintare, cu încadrarea în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate.**

Dovada deținerii legale a spațiului: Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar pe lângă actele menționate la punctul anterior și orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa.

Acordul scris al coproprietarilor-coindivizabilor (unde este cazul) se va da cu specificarea datelor de identificare a titularilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: sunt valabile și planuri de situație preluate de pe internet. Din planul de încadrare trebuie să reiasă faptul că structura de vânzare destinată activității de comerț cu ridicata (en gros) este situată într-o zonă în cadrul căreia, potrivit prevederilor Regulamentului local de urbanism în vigoare, este permisă desfășurarea acestui tip de comerț.

Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: se va prezenta o fotografie cu fațada structurii de vânzare cu prezentarea accesului la aceasta.

Releveul spațiului va asigura prezentarea tuturor compartimentărilor funcționale ale acestuia sau **planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor.**

Declarație pe propria răspundere (formular tip) este stabilită corelativ cu prevederile legale în vigoare și cuprinde informații privind structura de vânzare: imobil individual/colectiv (cu precizare parter sau etaj), număr încăperi, suprafața fiecăreia și destinația acestora. Aceasta va fi în concordanță cu releveul prezentat.

Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de autoritatea abilitată, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj.

Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară a județului Cluj pentru activitățile definite prin codurile CAEN 4622,4631,4632,4633,4634,4635,4636,4637,4638,4639.

Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentară se va prezenta adeverința absolvirii cursurilor de igienă sau diploma de absolvire a unui liceu cu profil economic, pentru personalul angajat.

Contract de salubritate încheiat cu compania de profil. Se va prezenta contractul de salubritate încheiat cu compania de salubritate ce deservește zona respectivă.

Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile. Se va prezenta unul dintre aceste acte pentru structura de vânzare

Se va prezenta copie după **autorizația de construire/abonamentul de ocupare a domeniului public cu căi de acces, în valabilitate**, în situația în care accesul la structura de vânzare ce face obiectul autorizării, se face pe amenajări distincte realizate pe domeniul public, altele decât cele corespunzătoare aleilor publice. În cazul în care structura de vânzare nu are cale de acces de acest tip se va depune o declarație formulată pe propria răspundere de către comerciant.

DOMNULE PRIMAR,

COMERCIANTUL _____

cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____, ap. _____, telefon _____, reprezentat prin _____Vă solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vânzare situată în municipiul Cluj-Napoca, str./p-ța _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____.În vederea desfășurării de activități de tip **ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI A ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE** definite prin codurile CAEN (cele ce se desfășoară efectiv la punctul de lucru) _____**Orarul solicitat** (fiecare zi a săptămânii) _____Anexez următoarele acte (se va bifa fiecare act anexat în parte) :

1. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
2. Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru
3. Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare.
4. Actul privitor la deținerea legală a spațiului: :contract de închiriere/comodat,autorizație de construire pentru clădirile noi și pentru extinderea clădirilor vechi.
5. Acordul scris al coproprietarilor-coindivizarilor (unde este cazul).
6. Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
7. Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
8. Releveul spațiului sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire aferentă spațiului structurii de vânzare.
9. Declarație pe propria răspundere (formular tip) privind structura de vânzare.
10. Copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului *exclusiv* pentru structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică.
11. Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj.
12. Declarație pe proprie răspundere cu privire la numărul exact de locuri la mese, respectiv numărul total de persoane ce pot fi cuprinse în incinta structurii de vânzare în cauză.
13. Declarație privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică în situația activităților de alimentație publică.
14. Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Cluj , după caz (vezi verso).
15. Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj, în conformitate cu legislația incidentă în materie.
16. Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară a județului Cluj în conformitate cu legislația incidentă în materie.
17. Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar.
18. Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.
19. Contract de dezinsecție încheiat cu o unitate specializată și autorizată pentru dezinsecție.
20. Chitanța de achitare a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare
21. Act de identitate al reprezentantului legal al firmei

Actele depuse, pentru a fi luate în considerare, vor respecta cerințele prevăzute pe verso.

Data _____

Semnătura _____

CERINȚE PRIVIND UNELE DINTRE ACTELE CE SE DEPUN ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI:

Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru și în care sunt trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulată pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită și actualizată, aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulate pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare. Funcțiunea înscrisă în cartea funciară va fi în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare. În situația în care în cartea funciară spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele/acordurile menționate în acesta /autorizația de construire, după caz, emisă de către Serviciul urbanism pentru schimbarea de destinație/funcțiune în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă sau de tip tonetă ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului), se va prezenta cartea funciară actualizată a imobilului teren pe care acesta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții.

În situația în care activitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare într-o amenajare de tip terasă cu destinația de alimentație publică situată pe domeniul public sau privat al municipiului, pentru care există autorizație de construire, se va prezenta autorizația de construire și planul vizat spre neschimbare anexă la aceasta. Fac excepție terasele amenajate în zonele pietonale ale municipiului amplasate prin licitație publică, cu respectarea proiectelor special elaborate și aprobate pentru amenajarea domeniului public.

***** Nu este necesară emiterea unei autorizații de construcție pentru schimbare de destinație, numai în situația în care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrări de construire/desfiintare pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire/desfiintare, cu încadrarea în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate.**

Dovada deținerii legale a spațiului: Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar, pe lângă actele menționate la punctul anterior și orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa.

Acordul scris al coproprietarilor-coindivizării (unde este cazul) se va da cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: sunt valabile și planuri de situație preluate de pe internet.

Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: se va prezenta o fotografie cu fațada structurii de vânzare cu prezentarea accesului la aceasta.

Releveul spațiului va asigura prezentarea tuturor compartimentărilor funcționale ale acestuia sau **planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor.**

Declarație pe propria răspundere (formular tip, anexat) cuprinde informații privind structura de vânzare.

Copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului pentru structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică. Se va prezenta de către unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare și cele administrate de societăți comerciale de turism, indiferent de amplasament.

Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj.

Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Cluj pentru activitățile definite prin codurile CAEN 4520, 5610

Declarație pe proprie răspundere cu privire la numărul exact de locuri la mese, respectiv numărul total de persoane ce pot fi cuprinse în incinta structurii de vânzare în cauză. Va fi formulată pe propria răspundere de

Declarație privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică în situația activităților de alimentație publică: se va complete declarația prevăzută în anexa nr. 2 la HG nr. 843/1999.

Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj, pentru activitățile definite prin codurile CAEN 5610,5630.

Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară a județului Cluj pentru activitățile definite prin codurile CAEN 5610,5630

Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar se va prezenta adeverința absolvirii cursurilor de igienă sau diploma de absolvire a unui liceu cu profil economic, pentru personalul angajat.

Contract de salubritate încheiat cu compania de profil. Se va prezenta contractul de salubritate încheiat cu compania de salubritate ce deservește zona respectivă.

HOTĂRÂRE nr.843 din 14 octombrie 1999

privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice

În temeiul art. 107 alin. (1) și (2) din Constituția României, **Guvernul României** hotărăște:

Art. 1. - Unitățile de alimentație publică, altele decât cele definite de Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, denumite în continuare unități independente, se definesc ca tipuri de unități de alimentație publică conform anexei nr. 1.

Art. 2. - Încadrarea pe tipuri a unităților independente se realizează de către agenții economici, în baza unei declarații pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. - (1) În cazul unităților nou-înființate declarația se depune la primăria locală o dată cu cererea pentru obținerea autorizației de funcționare. Aceeași procedură se utilizează și în cazul schimbării agentului economic care administrează unitatea independentă.

(2) Atunci când survin modificări privind tipul unității independente, în termen de maximum 10 zile agentul economic va întocmi o nouă declarație, pe care o va depune la primăria locală.

Art. 4. - Un exemplar al declarației agentului economic, confirmat de primire, se va păstra în permanență la sediul unității independente, pentru a fi prezentat organelor de control abilitate, la solicitarea acestora.

Art. 5. - La darea în folosință a unității independente agentul economic este obligat să înscrie vizibil pe firmă tipul unității.

Art. 6. - Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

a) nerespectarea prevederilor art. 3;

b) nerespectarea prevederilor art. 5;

c) nerespectarea reglementărilor legale în vigoare privind condițiile igienico-sanitare și sanitar-veterinare.

Art. 7. - Contravențiile prevăzute la art. 6 se sancționează după cum urmează:

a) faptele prevăzute la lit. a), cu amendă de la 500.000 lei la 1.000.000 lei;

b) fapta prevăzută la lit. b), cu amendă de la 300.000 lei la 500.000 lei;

c) faptele prevăzute la lit. c), conform legislației sanitare și sanitar-veterinare în vigoare.

Art. 8. - Contravențiile prevăzute la art. 6 lit. a) și b) se constată și amenzile se aplică de către organele de control abilitate ale administrației publice locale, iar pentru cele prevăzute la art. 6 lit. c), de către organele abilitate ale Ministerului Sănătății și ale Ministerului Agriculturii și Alimentației.

Art. 9. - Contravențiilor prevăzute la art. 6 le sunt aplicabile prevederile Legii nr. 32/1968 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor, cu modificările ulterioare.

Art. 10. - La solicitarea agenților economici care doresc să ofere servicii pentru turismul organizat prin intermediul agențiilor de turism, unitățile independente vor fi clasificate pe categorii după aceleași reguli ca și structurile de primire turistice, de către Oficiul de Autorizare și Control în Turism.

Art. 11. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12. - Încadrarea pe tipuri a unităților independente, efectuată în baza Hotărârii Guvernului nr.233/1992, rămâne valabilă în condițiile în care unitățile nu au suportat modificări care au influențat tipologia acestora.

Art. 13. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr.233/1992 privind clasificarea pe categorii de încadrare a unităților de cazare și de alimentație publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.105 din 25 mai 1992, cu modificările ulterioare.

ANEXA Nr. 1 CARACTERIZAREA tipurilor de unități de alimentație publică.

Ca regulă generală, unitatea de alimentație publică reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbină activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc.

1. **Restaurant clasic** - unitate de alimentație publică în care consumatorii sunt serviți cu un variat sortiment de preparate culinare de cofetărie-patiserie, cafea, băuturi etc. Pentru crearea unei atmosfere recreative se pot oferi programe artistice sau alte mijloace de distracție. Personalul de producție și de servire are o calificare de profil.

2. **Restaurant cu specific** - unitate de alimentație publică care prin amenajări, dotări, ținuta lucrătorilor și preparatele culinare oferite corespunde unui specific local, regional, național (restaurant "românesc", "moldovenesc", "dobrogean", "bănățean" etc.) sau reprezintă unități tradiționale - han, cramă, colibă, șură etc.

3. **Restaurant specializat** - unitate de alimentație publică în care consumatorilor li se oferă, în principal, un sortiment specializat de preparate culinare și băuturi, aflat în permanență în lista-meniu a unității, în condițiile unor amenajări și dotări clasice sau adecvate structurii sortimentale (vânătoresc, pescăresc etc.) care formează obiectul specializării.

3.1. **Restaurant-zahana** - unitate de alimentație publică în care se servesc, în special la comandă, în tot timpul zilei, produse și subproduse din carne neporționate (organe), pregătite la grătar și alese de consumatori din vitrinele de expunere sau de pe platou, o dată cu luarea comenzii. Sortimentul oferit mai poate cuprinde: ciorbe, borșuri, tustama, tochitură, salate, dulciuri de bucătărie și băuturi.

3.2. **Restaurant lacto-vegetarian, dietetic** - unitate de alimentație publică în care se desfac în exclusivitate sortimente de preparate culinare pe bază de lapte și derivate din lapte, ouă, carne de pasăre sau de vacă, paste făinoase, orez, salate din legume, precum și dulciuri de bucătărie, înghețată și băuturi nealcoolice.

3.3. **Restaurant-pensiune** - unitate de alimentație publică care oferă mai multe variante de meniuri complete cu baremuri fixe. Băuturile cuprinse în meniu sunt limitate la sortimentele de răcoritoare și ape minerale. Poate funcționa și pe bază de abonament.

În aceste unități se pot oferi suplimentar diferite sortimente de preparate și băuturi, inclusiv alcoolice, altele decât cele cuprinse în cadrul meniurilor zilnice.

4. **Braserie** - unitate de alimentație publică care asigură în tot cursul zilei servirea consumatorilor cu un sortiment mai restrâns de preparate culinare (preparate reci, minaturi, 1-2 feluri de mâncare), produse de cofetărie-patiserie și băuturi.

5. **Pizzerie** - unitate specializată care oferă, cu preponderență, sortimente de pizza și de paste făinoase.

Suplimentar se pot oferi gustări, salate, produse de patiserie și sortiment variat de băuturi, cu preponderență slab alcoolizate.

6. **Berărie** - unitate de alimentație publică caracterizată prin vânzarea cu preponderență a berii de diverse sortimente, oferită consumatorilor în recipiente specifice (șap, halbă, cană, sonde) de diferite capacități, alături de produse și preparate care se asociază în consum cu aceasta, precum: gustări calde și reci, minaturi (din ouă, legume etc.), specialități de zahana (1-2 preparate). Se mai poate oferi un sortiment restrâns de băuturi alcoolice, precum și băuturi nealcoolice.

7. **Bar** - unitate de alimentație publică cu program de zi sau de noapte în care se desfac băuturi alcoolice și nealcoolice, un sortiment restrâns de produse culinare.

Cadrul ambiental este completat cu program artistic, audiții muzicale, jocuri electronice și video.

7.1. **Bar de zi** - unitate care poate funcționa ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum și ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustări în sortiment restrâns, specialități de cofetărie.

7.2. **Bar de noapte** - unitate de alimentație publică cu caracter distractiv, având orar de funcționare pe timpul nopții. Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustări, sortiment restrâns de preparate la grătar, specialități de cofetărie-patiserie.

7.3. **Cafe-bar, cafenea** - unități specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea și derivate din ciocolată, cacao, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi răcoritoare, sandvișuri, produse de cofetărie-patiserie. În dotarea unităților un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei și, în primul rând, a cafelei espresso.

7.4. **Disco-bar, Video-bar, Discotecă** - unități cu profil de divertisment pentru tineret, divertismentul fiind realizat prin intermediul muzicii și al dansului, în acest sens unitatea fiind dotată și amenajată corespunzător. Sortimentele oferite sunt asemănătoare celor din baruri, cu deosebirea că băuturile vor fi prioritar nealcoolice sau slab alcoolizate, având în vedere că majoritatea clientelei o reprezintă tineretul.

7.5. **Bar biliard** - unitate cu profil preponderent recreativ, realizat prin posibilitatea practicării biliardului, unde se servesc băuturi și un sortiment restrâns de sandvișuri, produse de patiserie-cofetărie.

7.6. **Snack-bar** - unitate de alimentație publică care asigură clienților o servire rapidă pe tot parcursul zilei, cu sortiment restrâns de minaturi, preparate la grătar, produse de cofetărie-patiserie, băuturi nealcoolice, ceaiuri, cafele și un sortiment restrâns de băuturi alcoolice. Specific acestui tip de unitate este prezența unei tejghele-bar, în spatele căreia preparatele se pregătesc la vederea clienților, cu un front de desfacere care să permită și servirea directă a consumatorilor.

8. **Fast-Food** - unitate care propune clientelei sale, în principal tineri, o servire rapidă de produse, la prețuri unitare. Oferta de produse se reduce la un sortiment limitat și standardizat, de regulă bazat pe un singur produs de bază, și este prezentată de obicei pe panouri luminoase. Preparatele sunt preluate de clienți la casă în momentul plății și consumate pe loc sau în afara unității. Produsele sunt oferite în inventar de servire de unică folosință.

9. Unități tip bufet, bodegă, birt, rotiserie

9.1. **Bufet** - unitate de alimentație publică care funcționează de obicei independent sau în incinta unor instituții. Se oferă, în general, un sortiment restrâns de preparate culinare, calde și reci, pregătite în bucătăria proprie sau aduse din afară, și de băuturi.

9.2. **Bodegă** - unitate de alimentație publică cu spațiu restrâns de servire, de largă accesibilitate, care oferă un sortiment restrâns de gustări și preparate la grătar, băuturi alcoolice, servite de regulă la pahar, și nealcoolice, cafea. Servirea se face de regulă la tejghele-bar.

9.3. **Birt** - unitate de alimentație publică asemănătoare cu bodega, amplasată de regulă în piețe, gări, autogări.

9.4. **Rotiserie** - unitate de alimentație publică cu spațiu restrâns de servire, care oferă clienților, în principal, produse preparate la rotisor, salate, sortiment restrâns de băuturi alcoolice, produse de patiserie-cofetărie, cafea. Mobilierul caracteristic îl constituie rotisorul amplasat în interiorul spațiului de servire și vitrina frigorifică în care sunt expuși pui și alte specialități din carne pentru prezent în prezenta clienților.

10. **Unități tip pub și bistro** Sunt unități de alimentație publică de influență engleză, respectiv franceză, care oferă sortimente de băuturi și preparate culinare specifice zonelor de influență.

11. **Cabaret** - unitate de alimentație publică cu caracter de recreere și divertisment în care se desfășoară spectacole complexe cu valoare artistică deosebită. Se oferă consumatorilor preparate culinare de cofetărie-patiserie, diverse băuturi alcoolice și nealcoolice. De obicei, suprafața de servire este realizată în amfiteatru, pentru ca programul artistic muzical să poată fi vizionat de la toate mesele.

12. **Unități tip cofetărie, patiserie**

Sunt unități de alimentație publică care oferă consumatorilor preparate de cofetărie-patiserie produse în laboratoarele proprii sau în laboratoarele altor unități de profil, biscuiți și produse zaharoase ale producătorilor specializați, băuturi nealcoolice, cafea, ceai, fructe, produse specifice micului dejun, precum și diferite sortimente de băuturi fine pentru consum la domiciliu. Majoritatea unităților de acest tip, pe lângă asigurarea condițiilor pentru consumul pe loc, vinde și produse pentru consum la domiciliu. În această tipologie se încadrează:

12.1. **Cofetăriile și bombonierile** - unități specializate în vânzarea de produse de cofetărie-patiserie, sortimente de bomboane.

12.2. **Patiserie-plăcintărie** - unități care vând, în general, produse de patiserie în stare caldă, în acest scop fiind preferabil ca produsele să fie realizate în laboratoarele proprii. La vânzarea acestor produse se poate oferi și bere.

12.3. **Simigerie-covrigărie-gogoșerie** - unități cu spațiu restrâns de servire sau chioșc, amplasate în zone de trafic pietonal intens, care se pot organiza fie ca spații ce reunesc cele trei specialități, fie ca unități profilate pe o singură specialitate. Produsele acestor unități se vând, de regulă, în stare caldă.

13. **Ceainărie** - unitate de alimentație publică, specializată în pregătirea și servirea unei game largi de ceaiuri, alături de care se oferă sandvișuri și produse de cofetărie-patiserie.

14. **Restaurantele cu caracter social** Aceste unități sunt restaurante pentru colectivități și sunt amplasate în incinta instituțiilor sau se pot organiza ca unități independente care livrează, pe baze contractuale, preparate culinare la sediul/domiciliul persoanelor juridice/fizice.

Principalele tipuri de restaurante pentru colectivități sunt:

14.1. **Cantină-restaurant** - unitate de alimentație publică în care mesele sunt servite în general pe bază de abonamente pentru meniuri unice; dotarea acestor unități se face cu mobilier și inventar simplu.

14.2. **Restaurant cu autoservire (self-service)** - unitate de alimentație publică cu desfășurare rapidă, în care consumatorii își aleg și se servesc singuri cu preparate culinare, de cofetărie-patiserie, cu băuturi, expuse în linii de autoservire cu flux dirijat. Consumul produselor are loc la mese.

15. **Terasă/grădină de vară** - funcționează în sezonul cald fie în structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă, de sine stătătoare, oferind un sortiment de băuturi și/sau de preparate specific tipologiei anterior prezentate.

În cazul în care terasa/grădina de vară funcționează ca unitate de sine stătătoare, agentul economic este obligat să înscrie pe firmă denumirea "TERASĂ", urmată de tipul unității respective (Terasă-bar, terasă-bufet, terasă-restaurant etc.).

Pentru unitățile de alimentație publică cu activitate complexă, care cumulează caracteristici specifice mai multor tipuri, tipul unității va fi declarat în funcție de activitatea predominantă.

ANEXA Nr. 2 DECLARAȚIE Subsemnatul, cu domiciliul în, str. nr., județul/sectorul, în calitate de*) la Societatea Comercială, înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/...../....., cu sediul social înjudețul/sectorul, str. nr., declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în (sediul unității)

este de tipul, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m²), din care:

- de servire

- de pregătire/predare

- de depozitare

- anexe-utilități; (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total, din care saloane: Terasă Grădină de vară

Data

Semnătura agentului economic și ștampila societății comerciale

*) Patron, director, administrator.

DOMNULE PRIMAR,

COMERCIANTUL _____

cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____, ap. _____, telefon _____, reprezentat prin _____

Vă solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vânzare situată în municipiul Turda, str./p-ța _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

În vederea desfășurării de activități de tip **ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII AUTO** definite prin codurile CAEN (se vor enumera doar cele ce se desfășoară efectiv la punctul de lucru)

Orarul solicitat (fiecare zi a săptămânii) _____

Anexez următoarele acte (se va bifa fiecare act anexat în parte) :

- 1 Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
- 2 Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru
- 3 Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare.
- 4 Actul privitor la deținerea legală a spațiului: contract de închiriere/comodat, autorizație de construire pentru clădirile noi și pentru extinderea clădirilor vechi.
- 5 Acordul scris al coproprietarilor-coindivizării (unde este cazul).
- 6 Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
- 7 Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
- 8 Releveul spațiului sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire aferentă spațiului structurii de vânzare.
- 9 Declarație pe propria răspundere (formular tip) privind structura de vânzare.
- 10 Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj.
- 11 Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Cluj în conformitate cu legislația incidentă în materie
- 12 Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.
- 13 Chitanța de achitare a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare
- 14 Actul de identitate al reprezentantului legal al firmei.

Actele depuse, pentru a fi luate în considerare, vor respecta cerințele prevăzute pe verso.

Data _____

Semnătura _____

CERINȚE PRIVIND UNELE DINTRE ACTELE CE SE DEPUN ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI:

Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru și în care sunt trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulată pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită și actualizată, aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulate pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

Cartea funciara actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare. Funcțiunea înscrisă în cartea funciara va fi în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare. În situația în care în cartea funciara spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele/acordurile menționate în acesta /autorizația de construire, după caz, emisă de către Serviciul urbanism pentru schimbarea de destinație/funcțiune în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă sau de tip tonetă ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului), se va prezenta cartea funciara actualizată a imobilului teren pe care acesta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții. **NU** se va prezenta extras de CF în cazul spațiilor cu altă destinație ce fac obiectul contractelor de închiriere cu autoritatea administrației publice locale.

*****Nu este necesara emiterea unei autorizatii de construire pentru schimbare de destinatie, numai in situatia in care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrari de construire/desfiintare pentru care legea prevede emiterea autorizatiei de construire/desfiintare , cu incadrarea in prevederile documentatiilor de urbanism aprobate.**

Dovada deținerii legale a spațiului: Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar pe lângă actele menționate la punctul anterior și orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa.

Acordul scris al coproprietarilor-coindivizarilor (unde este cazul) se va da cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: sunt valabile și planuri de situație preluate de pe internet.

Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: se va prezenta o fotografie cu fațada structurii de vânzare cu prezentarea accesului la aceasta.

Declarație pe propria răspundere (formular tip, anexat) cuprinde informații privind structura de vânzare.

Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de autoritatea abilitată, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj.

Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Cluj pentru activitățile definite prin codurile CAEN 4730, 4711 (numai pt. hipermarketuri, supermarketuri, complexuri comerciale), 9601

Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Direcția de Sănătate Publică Cluj, pentru activitățile definite prin codurile CAEN 4721,4722,4723,4724,4725,9602,9603,9604,5621.

Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară a județului Cluj pentru activitățile definite prin codurile CAEN 4711,4719,4721,4722,4723,4724,4725,4729,4773,4774,4776,4778,4781,4789,4799,5621,5629,8129.

Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar se va prezenta adeverința absolvirii cursurilor de igienă sau diploma de absolvire a unui liceu cu profil economic, pentru personalul angajat.

Contract de salubritate încheiat cu compania de profil. Se va prezenta contractul de salubritate încheiat cu compania de salubritate ce deservește zona respectivă.

Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile. Se va prezenta unul dintre aceste acte pentru structura de vânzare ce se autorizează.

Se va prezenta copie după **autorizația de construire/abonamentul de ocupare a domeniului public cu căi de acces, în valabilitate**, în situația în care accesul la structura de vânzare ce face obiectul autorizării, se face pe amenajări distincte realizate pe domeniul public, altele decât cele corespunzătoare aleilor publice. În cazul în care

structura de vânzare nu are cale de acces se va depune o declarație formulată pe propria răspundere de către comerciant.

DOMNULE PRIMAR,

COMERCIANTUL

înregistrat la Oficiul registrului comerțului sub nr. _____ cod
unic _____ cu sediul în _____,
str. _____, nr. ____, ap. ____, telefon _____,
reprezentat prin _____ în calitate de
_____, având CNP _____

În conformitate cu prevederile art.20-23 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și ale normelor metodologice de aplicare ale ordonanței, aprobate prin H.G. nr.333/2003, notific organizarea unei **vânzări de lichidare** pentru produsele specificate în lista de inventar anexată la prezenta notificare, în perioada _____ și declar pe propria răspundere că mă încadrez în situația de mai jos și îndeplinesc cerințele prevăzute de lege:

- încetarea definitivă a activității comerciantului
- schimbarea proprietarului/chiriașului/locatarului/mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare
- anularea/încetarea contractului de închiriere/locație/mandat, pentru structura de vânzare
- întreruperea activității comerciale sezoniere în structura de vânzare pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare
- schimbarea profilului structurii de vânzare
- suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în structura de vânzare
- modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare
- modificarea condițiilor de exercitare a activității comerciale în structura de vânzare
- vânzarea stocului de produse din structura de vânzare de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct
- deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a produselor nealimentare din structura de vânzare

Completez prezenta notificare cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Structura de vânzare este situată la adresa:

Turda, str./p-ța _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____.

Obiectul activității (coduri CAEN): _____

Data _____

Semnătura,

COMERCIANTUL _____

înregistrat la Oficiul registrului comerțului sub nr. _____
cod unic _____

LISTA DE INVENTAR PENTRU MĂRFURILE DE LICHIDAT

Nr. crt.	Denumirea produselor/articolului de lichidat	U.M.(kg, l, preambalate în diverse cantități, mp., buc., seturi etc.)	Cantitatea existentă în stocul structurii de vânzare	Documentul emis de furnizorul produsului(denumire, număr, dată)

Data _____

Semnătura autorizată _____

DOMNULE PRIMAR,

COMERCIANTUL

înregistrat la Oficiul registrului comerțului sub nr. _____ cod
unic _____ cu sediul în _____,
str. _____, nr. ____, ap. ____, telefon _____,
reprezentat prin _____ în calitate de
_____, având CNP _____

În conformitate cu prevederile art.24-30 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și ale normelor metodologice de aplicare ale ordonanței, aprobate prin H.G. nr.333/2003, notific organizarea unei **vânzări de soldare** în perioada _____.

Declar pe propria răspundere că stocul de produse a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și a fost achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată și nu va fi reînnoit după constituire sau în cursul vânzărilor de soldare.

Vânzarea de soldare va avea loc în structura de vânzare situată la adresa:
Turda, str./p-ța _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____.

Completez prezenta notificare cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Data _____

Semnătura,

COMERCIANTUL

înregistrat la Oficiul registrului comerțului sub nr. _____
cod unic _____

LISTA DE INVENTAR PENTRU MĂRFURILE DE SOLDAT

Nr. crt.	Denumirea produselor/articolului de soldat	U.M.(buc., seturi, mp. etc.)	Cantitatea existentă în stocul structurii de vânzare	Documentul emis de furnizorul produsului (denumire, număr, dată)

Data _____

Semnătura _____