

HOTĂRÂREA NR. 102

din data de 31.05.2023

privind aprobarea auditorului extern și a contractului de prestări servicii de audit financiar statutar, pentru exercițiile financiare pe anii 2023, 2024, 2025 și 2026 pentru societatea Salina Turda S.A.

Consiliul Local al municipiului Turda, întrunit în sesiunea ordinară din data de 31.05.2023;

Luând în dezbateri *proiectul de hotărâre* privind aprobarea auditorului extern și a contractului de prestări servicii de audit financiar statutar, pentru exercițiile financiare pe anii 2023, 2024, 2025 și 2026 pentru societatea Salina Turda S.A, proiect elaborat din inițiativa Primarului municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei;

Având în vedere:

- Adresa societății Salina Turda SA înregistrată la Compartimentul relația cu consiliul local Turda sub nr. 154/19.05.2023, prin care solicită autorității deliberative aprobarea propunerii pentru contractului de prestări servicii de audit financiar statutar, pentru exercițiile financiare 2023, 2024, 2025 și 2026, conform documentelor anexate;

- Referatul de aprobare al Primarului municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei, privind aprobarea auditorului extern și a contractului de prestări servicii de audit financiar statutar, pentru exercițiile financiare 2023, 2024, 2025 și 2026 pentru societatea Salina Turda S.A;

- Raportul de specialitate nr. 20.398/23.05.2023 al Serviciului Administrație Publică Locală privind aprobarea auditorului extern și a contractului de prestări servicii de audit financiar statutar, pentru exercițiile financiare 2023, 2024, 2025 și 2026 pentru societatea Salina Turda S.A.

- hotărârea nr. 43 din 17.05.2023 a Consiliului de administrație al societății Salina Turda SA;

- Avizul favorabil/nefavorabil al comisiei de specialitate nr. 2 - pentru *administrație publică locală, servicii publice, regii, piețe, comerț, agricultură, asocieri, relații cu publicul, juridic, ordine publică și apărare*, ale Consiliului Local al municipiului Turda;

Tinând seama de dispozițiile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 111, alin. 2. lit. b¹ al Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- 10.2 lit. d al Actului Constitutiv al societății Salina Turda SA;

- Legii nr. 24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 92, art. 129, alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. d, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. n, din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 136, alin. 1, 139, alin. 1, alin. 3, lit. h și art. 196, alin. 1, lit. a, din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Turda,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă desemnarea societății G5 Consulting SRL, societate înregistrată la ORC Cluj cu nr. J12/943/2002, cod fiscal RO14650690, în calitate de auditor extern al societății Salina Turda S.A.

Art. 2. Se aprobă încheierea contractului de prestări servicii între societatea Salina Turda S.A. și societatea G5 Consulting SRL conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru exercițiile financiare pe anii 2023, 2024, 2025, 2026, contract care va expira la data depunerii Raportului de audit pentru exercițiul financiar pe anul 2026.

Art. 3. Reprezentantul Municipiului Turda în Adunarea Generală a Acționarilor societății Salina Turda S.A. va avea mandatul expres de a pune în aplicare prezenta hotărâre, stabilind prin hotărâre AGA corespunzătoare cele menționate la art. 1 și art. 2 din prezenta hotărâre.

Adunarea Generală a Acționarilor societății Salina Turda SA va avea loc în regim de urgență, de la momentul adoptării prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al municipiului Turda, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Turda, Instituției Prefectului Județului Cluj, Serviciului Administrație Publică Locală și Direcției Economice, precum și reprezentantului Municipiului Turda în AGA la societatea Salina Turda S.A și societății Salina Turda S.A în vederea ducerii la îndeplinire, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Turda și postare pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Năstase Paul



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL general
al municipiului TURDA,
Jr. Elena Mihaela Marginean

VOTURI: pentru 15
împotriva -
abțineri 3

Numărul total al consilierilor în funcție este 20.

Numărul consilierilor participanți la vot este 18.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE – EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea auditorului extern și a contractului de prestări servicii de audit financiar statutar, pentru exercițiile financiare pe anii 2023, 2024, 2025 și 2026 pentru societatea Salina Turda S.A

În conformitate cu prevederile art. 136, alin. 3 , alin. 8, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, întocmesc prezentul Referat de aprobare la proiectul de hotărâre susmenționat, inițiat de Primarul municipiului Turda, în conformitate cu prevederile art. 136, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, portivit cărora proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar.

Luând în considerare:

- Adresa societății Salina Turda SA înregistrată la Compartimentul relația cu consiliul local Turda sub nr. 154/19.05.2023, prin care solicită autorității deliberative aprobarea propunerii pentru contractului de prestări servicii de audit financiar statutar, pentru exercițiile financiare 2023, 2024, 2025 și 2026, conform documentelor anexate;

- hotărârea nr. 43 din 17.05.2023 a Consiliului de administrație al societății Salina Turda SA;

Având în vedere prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 111, alin. 2. lit. b¹ al Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- 10.2 lit. d al Actului Constitutiv al societății Salina Turda SA;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 92, art. 129, alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. d, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. n, din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Propun: adoptarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea auditorului extern și a contractului de prestări servicii de audit financiar statutar, pentru exercițiile financiare pe anii 2023, 2024, 2025 și 2026 pentru societatea Salina Turda S.A.

Primarul municipiului Turda,
Cristian Octavian Matei



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMĂRIA

Serviciul Administrație Publică Locală
Nr. 20.398/23.05.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea auditorului extern și a contractului de prestări servicii de audit financiar statutar, pentru exercițiile financiare pe anii 2023, 2024, 2025 și 2026 pentru societatea Salina Turda S.A

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. 8 lit. b din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, subsemnata Munteanu Sorina Felicia (șef serviciu), întocmesc prezentul raport de specialitate la proiectul de hotărâre susmenționat, inițiat de Primarul unității administrativ-teritoriale Municipiul Turda, domnul Cristian-Octavian Matei, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 1 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora *proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar*,

Văzând:

- *Proiectul de hotărâre privind aprobarea auditorului extern și a contractului de prestări servicii de audit financiar statutar, pentru exercițiile financiare pe anii 2023, 2024, 2025 și 2026 pentru societatea Salina Turda S.A*, inițiat de către Primarul Municipiului Turda, Județul Cluj, domnul Cristian-Octavian Matei,
- *Referatul de aprobare – expunerea de motive*, întocmit(ă) de inițiatorul proiectului de hotărâre, Primarul Municipiului Turda, dl. Cristian-Octavian Matei, prin care se propune aprobarea auditorului extern și a contractului de prestări servicii de audit financiar statutar, pentru exercițiile financiare pe anii 2023, 2024, 2025 și 2026 pentru societatea Salina Turda S.A.

Având în vedere prevederile:

- art. 92, art. 129, alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. d, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. n, din Codul administrativ, aprobat prin *OUG nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile:

- *OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 111, alin. 2. lit. b¹ al Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- 10.2 lit. d al Actului Constitutiv al societății Salina Turda SA;
- Legii nr. 24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând cont de:

- Adresa societății Salina Turda SA înregistrată la Compartimentul relația cu consiliului local Turda sub nr. 154/19.05.2023, prin care solicită autorității deliberative aprobarea propunerii pentru contractului de prestări servicii de audit financiar statutar, pentru exercițiile financiare 2023, 2024, 2025 și 2026, conform documentelor anexate;
- hotărârea nr. 43 din 17.05.2023 a Consiliului de administrație al societății Salina Turda SA;

Se impune: supunerea spre dezbateră a proiectului de hotărâre mai sus menționat, competența adoptării aparținând autorității deliberative, respectiv Consiliului Local al Municipiului Turda, în temeiul prevederilor O.U.G. 57/2019 privind *Codul administrativ*. cu modificările și completările ulterioare.

Șef Serviciu Administrație Publică Locală
Munteanu Sorina Felicia



CONSILIUL LOCAL TURDA

Nr. înregistrare 155

Ziua 19 luna 05 anul 2023



CĂTRE,

MUNICIPIUL TURDA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURDA

Turda, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 28-30, jud. Cluj

Societatea Salina Turda S.A., reprezentată prin Director General Duma Ada Cristina, formulăm prezenta:

CERERE:

Vă solicităm, în calitate de unic acționar, să pronunțați o hotărâre de Consiliu Local prin care să procedați la:

- 1. Aprobarea propunerii pentru Contractul de prestări servicii de audit financiar statutar, pentru exercițiile financiare 2023, 2024, 2025, 2026, conform documentelor anexate.***

Alăturat vă înaintăm:

- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 43/17.05.2023, de avizare.

Turda
18.05.2023

Societatea Salina Turda S.A.
Director General,

Duma Ada Cristina





HOTĂRÂREA nr. 43 din 17.05.2023

a
Consiliului de Administrație
al
Societății Salina Turda S.A.

Societatea „SALINA TURDA” S.A. cu sediul social în Turda, Aleea Durgăului, nr. 7, jud. Cluj, capital social 107.500 lei, înregistrată la O.R.C. Cluj sub nr. J12/1992/2009, CUI 26128977, societate de tip închis,

Consiliul de Administrație al societății SALINA TURDA S.A., întrunit în ședința din data de 17.05.2023, ora 13:00, la Hotel Potaissa Turda, str. Republicii, nr. 6, jud. Cluj, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al societății, ale Legii 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

HOTĂRĂȘTE

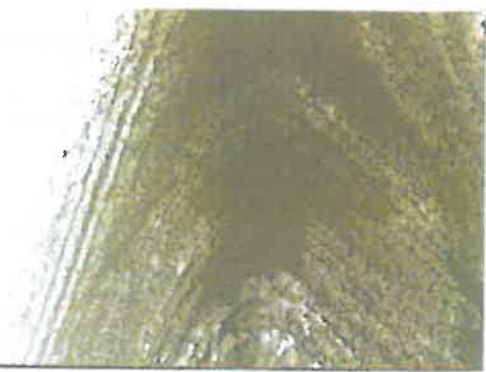
Art. 1. Se avizează validarea propunerii spre AGA a contractului de prestări servicii de audit financiar statutar pentru o perioadă de patru ani, conform ofertei anexate.

SOCIETATEA SALINA TURDA S.A.

Președintele Consiliului de Administrație

Dragoș Mihai Filip





Către ,

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Societatii Salina Turda SA**

Referitor la necesitatea incheierii unui contract de prestari servicii pentru realizarea lucrarilor de audit financiar statutar, cu privire la situatiile financiare anuale, va rugam sa avizati incheierea contractului cu Societatea G5 Consulting SRL, in baza ofertei financiare din data de 12.05.2023, pentru anii 2023, 2024, 2025 si 2026.

Mentionam ca Societatea G5 Consulting SRL, a realizat lucrarile de audit financiar statutar cu privire la situatiile financiare anuale ale Societatii Salina Turda, incepand cu situatiile financiare aferente ale anului 2014 si pana la situatiile financiare aferente anului 2022.

Director general ,

Sef Serviciu Financiar Contabil ,

Duma Ada Cristina

Hanc Adriana



G5 CONSULTING SRL

Sediul social : Dej, str. Alecu Russo nr. 24/2
Sediu secundar : Cluj-Napoca, str. Horea nr. 6/15
Nr. ORC Cluj : J12/943/2002
CUI : RO 14650690
Capital social s/v : 500 lei
Tel/fax : 0264214434 ; 0264433611 ;
Mobil : 0744583031
Mail : office.g500@yahoo.com
Site : www.proceduriaudit.ro

SOCIETATEA SALINA TURDA S.A.

Intrare/iesire

Nr. 1080 / 15.05.2023

Catre,

SALINA TURDA
-in atenta conducerei-

Referitor: onorarii audit statutar situatii financiare anuale

Subsemnatul Man Gheorghe Alexandru, auditor financiar cu carnet nr. AF1242/2001 si auditor financiar al entitatilor din piata de capital cu certificat de absolvire nr. 284/19.12.2005, administrator unic al SC G5 CONSULTING SRL, persoana juridica inregistrata in tabloul Camerei Auditorilor din Romania conform adresei nr. 1068/21.06.2002 si autorizata de Camera Auditorilor Financiari din Romania cu nr. FA223/02.07.2002, in vederea realizarii lucrarilor de audit financiar statutar, in conformitate cu Standardele Internationale de Audit, Standardele Internationale de Contabilitate si Normele Minimale de Audit elaborate de Camera Auditorilor Financiari din Romania, va propun urmatoarea :

OFERTA FINANCIARA

Privind auditarea situatiilor financiare anuale

Pentru intocmirea raportului de audit financiar statutar cu privire la situatiile financiare anuale in conformitate cu prevederile IAS, IFRS (daca va fi cazul) si in concordanta cu referintele clientului va comunicam ca tariful standard oferit de noi este de 15.000 lei/an. Tariful nu include TVA. Tariful este calculat la numarul minim de 125 ore si tarif unitar pe ora de 60 lei/ora. Astfel rezulta : $125 \text{ ore} \times 120 \text{ lei/ora} = 15.000 \text{ lei}$.

Obiectivele analitice urmarite in cadrul unei misiuni de audit sunt prezentate in continuare:

Echipa care va realiza misiunea de audit va fi formata din 3 auditori financiari din care 2 sunt si experti contabili.

Bugetul de de timp alocat realizarii misiunii va avea urmatoarea structura:

BUGET DE AUDIT

Etapele:elaborarii unui audit	Sectiuni	ORE
Planificarea si documenarea auditului	<i>B</i>	20
Evaluarea sistemului contabil si de control intern	<i>C</i>	10
Proceduri de fond	<i>E-U</i>	65
Finalizarea auditului	<i>A-B</i>	30
TOTAL		125

Obiectivele analitice urmarite in cadrul unei misiuni de audit sunt prezentate in continuare:

Activitate desfasurata	Numar Ore
Planificarea si documentarea auditului -stabilirea contactelor dintre auditori si client; -dobandirea cunostintelor despre afacerea clientului, identificarea evenimentelor, tranzactiilor si practicilor, care pot avea un efect semnificativ asupra situatiilor financiare; -actualizarea si documentarea informatiilor despre clienti; -evaluarea preliminara a riscurilor si a pragurilor de semnificatie; - estimarea erorilor si compararea lor cu valoarea preliminara a pragului de semnificatie; -elaborarea proiectului planului de misiune a bugetului financiar si a fondului de timp previzionat; - analiza existentei unui sistem contabil bazat pe un sistem informatic cu licenta si cu posibilitatea transferului in fisiere prelucrabile a datelor necesare efectuarii misiunii de audit;	20 ore
Controlul intern si riscul legat de control -evaluarea sistemului de inregistrare si procesare a tranzactiilor entitatii auditate, precum si a efectului tehnologiei informationale asupra auditului; - intelegerea sistemelor de contabilitate si control intern; - identificarea domeniilor complexe de contabilitate, inclusiv a celor care presupun estimari contabile; - convertirea sistemului contabil intr-un model de audit eficient si elaborarea programelor de audit pentru evidentierea corespunzatoare a activitatii desfasurate; -estimarea riscului legat de control; -testarea sistemelor de contabilitate si control intern; - testarea sistemului informatic.	10 ore
Proceduri - proceduri analitice; - teste de detaliu, solicitarea de documente ce constituie probe de audit pe baza unor solicitari scrise, pentru toate structurile de bilant, cont de profit si pierdere, anexe si note explicative; - aplicarea procedurilor de audit specifice lucrarilor de inchidere a exercitiului: evaluarea procedurilor de inventariere a patrimoniului, a inventarierii prin sondaj a activelor imobilizate si activelor circulante a confirmarii soldurilor de creante, datorii, buget, banci, avocati, consultanti, etc;	65 ore
Finalizarea lucrarilor de audit - intocmirea dosarului permanent; - intocmirea dosarului curent (al exercitiului); - analiza, revizuirea si evaluarea concluziilor auditului efectuat;	30 ore



- elaborarea raportului auditorului si comunicarea deficientelor structurii de control intern, identificate pe parcursul misiunii;
- emiterea unui raport de audit pentru exprimarea unei opinii fara rezerve, cu rezerve, sau imposibilitatea exprimarii unei opinii.

In cazul in care oferta noastra va fi acceptata, va rugam sa ne comunicati data propusa pentru discutarea / semnarea documentelor contractuale.

Va multumim!
Cu stimă,
Man Alexandru – administrator

Cluj-Napoca
12.05.2023



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr./.....2023

Încheiat astăzi:, între:

Societatea **SALINA TURDA S.A.**, cu sediul social în Turda, Aleea Durgăului, nr. 7, jud Cluj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Cluj sub nr. J12/1992/2009, C.U.I. nr. RO26128977, cont bancar cod IBAN RO57BRDE130SV99008701300, deschis la BRD Turda, reprezentată legal prin Duma Ada Cristina, în calitate de director general, denumit în continuare **BENEFICIAR**, pe de o parte și

Societatea **G5 CONSULTING SRL**, cu sediul în Dej, str. Alecu Russo nr.24/2, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J12/943/2002, cod fiscal nr. RO14650690, auditor financiar, membru al Camerei Auditorilor Financiar din România (CAFR) cu număr de autorizație FA223/02.07.2002, reprezentată legal prin Man Gh. Alexandru, în calitate de Administrator, auditor financiar, membru al CAFR cu număr de certificat nr.AF 1242/2001 și nr. 284/2005, denumit în continuare **PRESTATOR**, pe de altă parte.,

Articolul 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Prezentul contract are ca obiect prestarea pe durata acestuia, pe teritoriul României, de către **PRESTATOR**, pentru **exercițiile financiare 2023, 2024, 2025 și 2026**, a următoarelor servicii:

Audit financiar în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit Financiar adoptate integral de Camera Auditorilor Financiar din România (ISA) și de către Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar, al situațiilor financiare anuale ale **Societății SALINA TURDA S.A.** întocmite în conformitate cu, cadrul de raportare aplicabil prevăzut de Ordinul Ministerului Finanțelor Publice 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

1.2 Orice alte servicii solicitate de **BENEFICIAR**, **PRESTATORULUI** vor fi negociate și plătite separat.

Articolul 2 DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

2.1 Serviciile menționate în prezentul contract vor fi prestate la termene convenite de comun acord astfel încât să se asigure un timp rezonabil (raportat la termenul legal de depunere a raportărilor) pentru aprobarea și depunerea situațiilor financiare auditate.

Articolul 3 DESCRIEREA AUDITULUI FINANCIAR ȘI RAPOARTE

3.1 Obiectivul unui audit financiar este efectuarea unei verificări a situațiilor financiare, pe bază de elemente probante, care trebuie puse la dispoziția **PRESTATORULUI** de către **BENEFICIAR**.

3.2 **PRESTATORUL** va analiza sistemele contabile și de control financiar intern, astfel încât să poată evalua dacă acestea sunt potrivite pentru a fi folosite ca bază pentru întocmirea situațiilor financiare și pentru păstrarea unei evidențe contabile corecte.

3.3 În funcție de concluziile trase de **PRESTATOR** din documentele analizate, raportul de audit financiar poate fi nemodificat (fără rezerve) sau modificat (cu rezerve, imposibilitatea exprimării unei opinii sau opinie contrară).

3.4 Dacă, pentru orice motiv PRESTATORUL nu este în măsură să finalizeze auditul financiar, acesta nu va emite un raport de audit financiar, anunțând BENEFICIARUL, în scris, de acest lucru. În acest caz, BENEFICIARUL nu va mai datora PRESTATORULUI tariful prevăzut la articolul 5 din prezentul contract, urmând a se stabili de comun acord cu BENEFICIARUL modalitatea de plată a contravalorii lucrărilor deja prestate.

3.5 **PRESTATORUL** va furniza **BENEFICIARULUI** următoarele:

3.5.1 Raport de audit financiar asupra situațiilor financiare ale Societății SALINA TURDA S.A. întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru fiecare exercițiu încheiat.

3.5.2 Scrisoare confidențială adresată persoanelor responsabile cu governanța Societății SALINA TURDA S.A. asupra principalelor deficiențe ale sistemului de control intern și asupra altor aspecte identificate pe parcursul auditului financiar și care în opinia PRESTATORULUI ar trebui prezentate acestora.

3.6 Acestea vor fi întocmite în limba română.

Articolul 4 UTILIZAREA RAPORTULUI DE AUDIT FINANCIAR

4.1 Raportul de audit financiar este realizat pentru a fi utilizat în mod exclusiv pentru informarea BENEFICIARULUI. În vederea utilizării raportului de audit financiar, a unei/unor părți din acesta sau a unor mențiuni referitoare la denumirea PRESTATORULUI, conform clauzelor prezentului contract, BENEFICIARUL va trebui să obțină consimțământul prealabil scris al PRESTATORULUI, atât asupra modului de utilizare a raportului/părții(lor) din raportul de audit financiar, cât și asupra conținutului informației(iilor) ce va(vor) fi comunicate terților. PRESTATORUL nu va putea refuza în mod abuziv acordarea consimțământului.

4.2 BENEFICIARUL va trebui să obțină acordul PRESTATORULUI pentru publicarea sau transmiterea către terți a raportului de audit financiar.

Articolul 5 TARIFUL PRESTATORULUI ȘI PLATA ACESTUIA

5.1 Tariful PRESTATORULUI se calculează în funcție de timpul petrecut de personalul implicat în auditul financiar, precum și de nivelul de pregătire și gradul de răspundere al acestora.

5.2 În baza celor de mai sus, se stabilește tariful PRESTATORULUI la **15.000 lei/an**. Tariful nu include TVA.

5.3 Plata se va face în două tranșe pe an. Prima tranșă, în sumă de 7.500 lei, reprezentând 50% din tarif, până la 01 februarie a fiecărui an, iar a doua tranșă, în suma de 7.500 lei, reprezentând diferența de 50% din tarif, la depunerea Raportului de audit, dar nu mai târziu de 31 mai a anului de referință.

5.4 Factura va fi achitată în termen de 15 zile calendaristice de la primirea acesteia de către BENEFICIAR.

5.5 Tariful are în vedere accesul și cooperarea deplină a conducerii și personalului BENEFICIARULUI, existența unor evidențe contabile corespunzătoare, precum și întreaga disponibilitate a conducerii BENEFICIARULUI la cererile de prezentare detaliată de informații solicitate la anumite date, necesare pentru finalizarea auditului financiar în termenul stabilit.

5.6 În cazul în care conducerea și personalul BENEFICIARULUI nu dau curs solicitărilor PRESTATORULUI sau au loc evenimente nefirești, cum ar fi o întârziere importantă în furnizarea informațiilor, acces limitat la conducerea și personalul BENEFICIARULUI sau dificultăți în obținerea unor

documente necesare desfășurării auditului financiar, PRESTATORUL va discuta de îndată cu BENEFICIARUL consecințele, în ceea ce privește termenul și tariful.

5.7 Orice activități efectuate de PRESTATOR la solicitarea BENEFICIARULUI, legate de alte obiective decât cele menționate în prezentul contract, vor fi plătite de BENEFICIAR după tarifele obișnuite ale PRESTATORULUI, în funcție de poziția și experiența personalului implicat. Termenii specifici, precum și tariful pentru aceste activități vor fi convenite anterior, prin act adițional sau contract distinct (dacă este cazul) cu respectarea principiului independenței.

Articolul 6 **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

6.1 **Obligațiile PRESTATORULUI**

6.1.1 PRESTATORUL va efectua auditul financiar în concordanță cu prevederile Standardele Internaționale de Audit Financiar adoptate integral de Camera Auditorilor Financiari din România. Acestea cer ca PRESTATORUL să obțină o asigurare rezonabilă și nu absolută asupra faptului că situațiile financiare nu conțin erori semnificative rezultate din erori sau fraude. Ca urmare, erori sau fraude cu impact semnificativ asupra situațiilor financiare pot să rămână nedectate de PRESTATOR.

6.1.2 PRESTATORUL va fi reprezentat de administratorul societății G5 CONSULTING S.R.L. în relațiile dintre reprezentanții BENEFICIARULUI și ai PRESTATORULUI.

6.1.3 PRESTATORUL va utiliza personal calificat, angajați sau colaboratori, cu nivelul de experiență cerut de obiectul misiunii, precum și cu o bună cunoaștere a sistemului economic românesc și a activității BENEFICIARULUI.

6.1.4 PRESTATORUL poate utiliza serviciile prestate de sub-contractori, în situația în care acest lucru este considerat necesar de către PRESTATOR.

6.1.5 PRESTATORUL va respecta programul de lucru și datele ședințelor care vor fi convenite împreună cu reprezentanții BENEFICIARULUI. Acestea vor putea fi modificate cu acordul ambelor părți.

6.1.6 PRESTATORUL va întocmi rapoartele menționate la articolul 3 din prezentul contract.

6.1.7 PRESTATORUL va analiza rapoartele anuale ale BENEFICIARULUI, precum și alte documente care cuprind raportul său de audit financiar sau referiri la acesta, în vederea verificării concordanței dintre rapoartele anuale și situațiile financiare ale BENEFICIARULUI.

PRESTATORUL nu are obligația de a verifica informațiile cuprinse în rapoartele anuale și în alte documente care cuprind raportul său de audit financiar sau referiri la acesta, cu excepția celor prevăzute în legislația în vigoare

6.2 **Obligațiile BENEFICIARULUI**

6.2.1 BENEFICIARUL se obligă să plătească tariful în condițiile prevăzute la articolul 5 al prezentului contract.

6.2.2 BENEFICIARUL va pune la dispoziția PRESTATORULUI documente și alte informații relevante considerate de către PRESTATOR suficiente pentru efectuarea auditului financiar. În acest sens BENEFICIARUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI, la solicitarea acestuia, toate documentele sale contabile, orice alte documente și acte ale BENEFICIARULUI, incluzând toate procesele verbale ale tuturor Adunărilor Generale ale Acționarilor, ale Consiliului de Administrație și ale Comitetului

de Direcție, precum și informațiile și explicațiile necesare, solicitate de către PRESTATOR, în scopul realizării obiectului prezentului contract.

BENEFICIARUL se obligă să permită accesul PRESTATORULUI la toate documentele sau declarațiile care însoțesc situațiile financiare. BENEFICIARUL se obligă să permit PRESTATORULUI să discute în mod liber cu orice persoană aflată în subordinea sa sau sub controlul său care ar putea furniza informații în vederea realizării obiectului prezentului contract.

6.2.3 BENEFICIARUL va pune la dispoziție spații adecvate de lucru pentru personalul PRESTATORULUI pe toată durata efectuării auditului financiar.

6.2.4 BENEFICIARUL este responsabil pentru ținerea unor înregistrări contabile și întocmirea unor situații financiar - contabile în conformitate cu cerințele legale, în principal în conformitate cu prevederile OMFP 1802/2014 și reglementările aplicabile pentru exercițiul financiar respectiv și care să dea o imagine sinceră și fidelă asupra activității, precum și pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem de control fiabil.

6.2.5 BENEFICIARUL este responsabil pentru proiectarea, implementarea și întreținerea unor proceduri de control care să asigure un nivel corespunzător de protecție a activelor și care să asigure înregistrarea corectă a fiecărei tranzacții. De asemenea, BENEFICIARUL este responsabil pentru definirea de nivele de protecție adecvate, pentru identificarea obiectivelor de control corespunzătoare acestora și pentru asigurarea realizării acestor obiective prin procedurile de control existente.

6.2.6 BENEFICIARUL se obligă să respecte programul de lucru și datele ședințelor care vor fi convenite împreună cu reprezentanții PRESTATORULUI. Acestea vor putea fi modificate cu acordul ambelor părți.

6.2.7 BENEFICIARUL va informa PRESTATORUL asupra oricăror evenimente care au loc între data emiterii situațiilor financiare și data raportului și care ar putea afecta aceste situații, chiar și după data emiterii raportului.

6.2.8 În cazul în care se întocmesc de către BENEFICIAR documentații de marketing care fac referință la PRESTATOR sau la raportul acestuia, va fi solicitat consimțământul PRESTATORULUI care va trebui să își exprime acordul asupra acestor referințe în avans și în scris. Nu sunt permise utilizarea raportului PRESTATORULUI sau referințe la acesta, în materiale destinate publicului larg sau pentru orice alte scopuri, fără permisiunea scrisă expresă a PRESTATORULUI. În particular, BENEFICIARUL se obligă să solicite consimțământul PRESTATORULUI în ceea ce privește menționarea numelui acestuia, însoțită sau nu de informații din raportul de audit financiar în:

- orice ofertă publică;
- în documente întocmite ori depuse conform legislației privind valorile mobiliare;
- în orice tranzacții cu acțiunile BENEFICIARULUI sau pentru obținerea de finanțare.

Articolul 7 LIMITAREA RĂSPUNDERII PRESTATORULUI

7.1 PRESTATORUL nu răspunde pentru conformitatea sau neconformitatea raportului față de interesele generale sau specifice (legate de o anumită tranzacție) ale vreunui terț. Activitatea PRESTATORULUI nu va fi planificată sau desfășurată din perspectiva așteptărilor sau planurilor vreunei terțe persoane ori a unei tranzacții specifice planificate de BENEFICIAR.

7.2 În nici un caz, cuantumul despăgubirilor ce ar putea fi datorate de PRESTATOR în baza răspunderii civile contractuale ca urmare a nerespectării sau a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract nu poate depăși suma 50.000 USD risc acoperit prin polița de asigurare.

7.3 Răspunderea PRESTATORULUI va fi angajată numai în caz de culpă gravă sau dol. De asemenea, PRESTATORUL nu va fi obligat la plata despăgubirilor atunci când nu și-a putut executa obligațiile datorită intervenirii unui caz fortuit sau de forță majoră.

7.4 În nici un caz, PRESTATORUL nu va răspunde pentru pierderi, costuri sau cheltuieli determinate de ori în legătură cu neglijența sau omisiunea, fraudă ori de interpretări greșite sau greșeli intenționate ale BENEFICIARULUI, ori ale conducerii acestuia sau ale oricărei alte entități conexe sau rezultând din orice documente frauduloase sau prezentări eronate ce provin din partea BENEFICIARULUI sau reprezentanților săi și care sunt puse la dispoziția PRESTATORULUI în vederea auditului financiar.

7.5 Activitatea desfășurată de PRESTATOR pentru întocmirea rapoartelor de audit financiar va include eșantioane statistice ale tranzacțiilor și ale soldurilor semnificative. Semnificativ se definește ca fiind „un eveniment sau tranzacție care ar putea influența deciziile economice ale beneficiarilor”. Prin urmare, testarea ar putea să nu identifice toate erorile existente în evidențele contabile ale BENEFICIARULUI.

7.6 Un audit financiar nu este în mod necesar conceput să identifice deficiențele semnificative ale sistemului de control financiar intern al BENEFICIARULUI. Totuși, PRESTATORUL va raporta conducerii BENEFICIARULUI, în scris, după finalizarea auditului financiar, acele deficiențe semnificative din sistemele de control financiar intern ale BENEFICIARULUI sau alte aspecte pe care PRESTATORUL le-a identificat în timpul activității normale de auditare și care, în opinia PRESTATORULUI, necesită atenția conducerii BENEFICIARULUI.

7.7 Analiza sistemelor de control financiar intern se realizează doar în contextul efectuării auditului financiar al situațiilor financiare ale BENEFICIARULUI și, prin urmare, comentariile PRESTATORULUI legate de aceste sisteme nu abordează în mod necesar toate îmbunătățirile posibile ce se pot sugera ca urmare a unei examinări speciale, mai extinse a acestora.

7.8 BENEFICIARUL este pe deplin răspunzător de achitarea oricăror despăgubiri și/sau penalizări care rezultă din erorile existente în evidențele contabile și acceptă faptul că PRESTATORUL nu poate fi ținut răspunzător în această privință. Această obligație persistă și după terminarea prezentului contract.

Articolul 8 RĂSPUNDEREA BENEFICIARULUI

8.1 Informațiile folosite de conducere la întocmirea situațiilor financiare vor include în mod invariabil fapte sau aprecieri care nu sunt evidențiate în contabilitate. Ca parte a procedurilor obișnuite de audit financiar ale PRESTATORULUI, se va solicita conducerii BENEFICIARULUI să confirme în scris, în fiecare an, acele fapte sau aprecieri, precum și orice alte informații verbale pe care PRESTATORUL le primește de la aceștia pe timpul auditului financiar privind aspecte care au un efect important asupra situațiilor financiare, în ceea ce privește BENEFICIARUL va fi solicitat să confirme că toate informațiile importante și relevante au fost aduse la cunoștința PRESTATORULUI, precum și responsabilitatea BENEFICIARULUI pentru situațiile financiare.

8.2 BENEFICIARUL va răspunde pentru întocmirea situațiilor financiare și pentru modul de înregistrare a operațiunilor în contabilitate în conformitate cu reglementările aplicabile pentru exercițiul financiar respectiv și OMFP 1802/2014. Efectuarea de către PRESTATOR a auditului financiar nu înlătură răspunderea BENEFICIARULUI în ce privește modalitățile și conținutul înregistrărilor contabile și întocmirea situațiilor financiare.

Articolul 9 **LIMITĂRI ALE AUDITULUI FINANCIAR**

9.1 Procedurile de audit financiar efectuate în legătură cu obiective specifice de control implică limitări inerente deoarece se efectuează pe eşantioane statistice și, în consecință, pot exista erori sau nereguli care să nu fie detectate. Procedurile de control nu pot garanta depistarea asocierii ilegale sau improprii, în special a unor reprezentanți ai BENEFICIARULUI deținând funcții de conducere sau răspundere.

9.2 PRESTATORUL nu își asumă nici o obligație în ce privește efectuarea unor proceduri de verificare a informațiilor cuprinse în rapoartele anuale sau în alte documente care cuprind raportul său de audit financiar sau referiri la acesta.

9.3 Responsabilitatea păstrării în siguranță a activelor BENEFICIARULUI, a existenței unor controale interne corespunzătoare, precum și prevenirea și detectarea fraudelor, erorilor și a neconformității cu legislația și reglementările revine BENEFICIARULUI. PRESTATORUL va planifica auditul financiar astfel încât să existe o probabilitate rezonabilă de a fi detectate erorile materiale din situațiile din evidențele contabile, dar examinarea PRESTATORULUI nu va putea detecta toate acele greșeli, fraude sau erori ori cazuri de neconformitate semnificative, ce pot exista.

9.4 Asistența la întocmirea situațiilor financiare nu face parte din auditul financiar, dar PRESTATORUL va discuta cu BENEFICIARUL principiile contabile aplicate de BENEFICIAR, în special în zonele cu probleme de interpretare, iar PRESTATORUL poate sugera ajustări pe care BENEFICIARUL să le aibă în vedere.

Articolul 10 **DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

10 Dreptul de autor asupra raportului întocmit în baza prezentului contract se naște și rămâne în patrimoniul PRESTATORULUI, chiar și după achitarea tarifului prevăzut la articolul 5 al prezentului contract.

Articolul 11 **CONFIDENȚIALITATEA SI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

11.1 Părțile convin anticipat și în mod expres să considere confidențiale toate informațiile, datele și documentele obținute, legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și se obligă să nu le divulge sau să le transmită terților pe toată durata prezentului contract și pe o perioadă de 2 ani de la terminarea acestuia, decât cu acordul scris al celeilalte părți.

11.2 Părțile prezentului contract au obligația de a păstra față de terțe părți confidențialitatea tuturor informațiilor referitoare la relația lor contractuală, după cum se stipulează în contract. Părțile nu vor divulga informațiile contractuale decât cu acordul scris al celeilalte părți. Dacă una din părți divulgă anumite informații, și prin aceasta prejudiciază cealaltă parte contractuală, prima parte va avea obligația de a plăti despăgubiri. Cu toate acestea, PRESTATORUL va avea dreptul să menționeze numele BENEFICIARULUI și natura serviciilor prestate în documentele de marketing întocmite de către acesta.

11.3 Prevederile alineatului precedent nu se aplică în cazul în care aceste informații sunt publice sau sunt solicitate conform legii.

11.4. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătură cu acestea.

11.5. În scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale părților, a interesului legitim al acestora de a desfășura o relație contractuală și de a-și apăra și valorifica drepturile de care beneficiază conform contractului și conform legii, fiecare parte prelucrează datele cu caracter personal ale partenerului contractual pentru următoarele categorii de persoane vizate:

- reprezentantul legal al partenerului contractual,

- persoana de contact, persoana împuternicită, delegatul sau alte persoane implicate din partea partenerului contractual în încheierea și executarea contractului încheiat de părți.

11.6. Pentru executarea corespunzătoare a contractului, Părțile își încredințează prin prezentul contract dreptul de prelucrare a următoarelor tipuri de date cu caracter personal ale persoanelor menționate mai sus: numele și prenumele, funcția/calitatea, numărul de telefon, adresa de email, semnătura, precum și în situații excepționale, alte date strict necesare executării contractului. Părțile vor asigura protecția adecvată a acestor date în conformitate cu legislația aplicabilă, mai ales protecția împotriva pierderii, distrugerii, furtului, alterării sau prelucrării accidentale sau ilegale precum și a respectării drepturilor persoanelor vizate.

11.7. Datele cu caracter personal ale persoanelor vizate pot fi prelucrate pentru: (i) comunicarea dintre Părți, (ii) furnizarea serviciilor în condițiile agreeate prin Contract, (iii) emiterea și plata facturilor aferente serviciilor furnizate, (iv) transmiterea Contractului către consultanții fiecărei Părți în scop de verificare a legalității/ efectuare audit financiar, sau, după caz (v) investigarea de către autorități a fraudelor/ infracțiunilor/ contravențiilor, la solicitarea expresă a acestora și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Niciuna dintre Părți nu va utiliza datele cu caracter personal ale persoanelor vizate în alte scopuri decât cele indicate în prezentul articol sau în scopuri incompatibile cu acestea.

11.8. Părțile se obligă să se asigure că angajații fiecăreia din părți care prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate sunt ținuți de obligația de confidențialitate pe o durată nelimitată după încetarea Contractului și respectă indicațiile societății cu care are relații de muncă/colaborare, utilizând aceste date exclusiv în scopul încheierii și executării obligațiilor prevăzute în contract.

11.9. Părțile vor prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate pe durata derulării contractului, precum și ulterior pe perioada necesară protejării drepturilor părților conform legii, inclusiv perioada de prescripție și termenele prevăzute de legislația în materie financiar-contabilă și arhivare.

11.10. În cazul în care pe parcursul executării Contractului se schimbă datele Reprezentantului legal sau ale persoanei de contact a unei Părți, aceste schimbări trebuie aduse la cunoștința celeilalte Părți, în termen de 10 zile de la data de când a intervenit schimbarea datelor, cu mențiunea că după ce au intervenit aceste schimbări Părțile nu vor mai utiliza datele vechi ale reprezentantului legal/persoanei de contact în documentele emise după acel moment, pentru executarea Contractului.

11.11. Fiecare dintre Părți se obligă să asigure informarea completă a persoanelor vizate cu privire la divulgarea datelor sale cu caracter personal către cealaltă Parte.

11.12. La solicitarea scrisă a uneia dintre Părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

11.13. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează în calitate de persoană împuternicită a celeilalte Părți sau ca operator asociat împreună cu cealaltă parte, Părțile se obligă să încheie un Acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile art. 26 și 28 din Regulament, precum și a altor prevederi legale relevante (Anexa 1 la Contract – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal).

11.13. Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contact:

- pentru Beneficiar – Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email: dpo@salinaturda.eu sau la telefon: 0264 450 875;

- pentru Prestator – Responsabil cu protecția datelor este disponibil la adresa de email: sau la telefon:

Articolul 12 PRELUNGIREA CONTRACTULUI

12.1 În cazul în care BENEFICIARUL nu furnizează informațiile solicitate la datele convenite, va apărea o decalare corespunzătoare (luând în considerare numărul de zile lucrătoare) a termenelor de prezentare a rapoartelor PRESTATORULUI către BENEFICIAR.

12.2 În cazul în care PRESTATORUL nu va preda rapoartele la datele convenite ca urmare a intervenirii situației prevăzute la articolul 12.1, va apărea o prelungire corespunzătoare a duratei contractului (măsurată în numărul de zile lucrătoare).

Articolul 13 MODIFICAREA CONTRACTULUI

13 Prezentul contract poate fi modificat numai în baza unui act adițional semnat de ambele părți contractante.

Articolul 14 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

14.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

14.1.1 Prin acordul ambelor părți;

14.1.2 Prin denunțarea unilaterală de către una dintre părți; denunțarea își produce efectele în termene de 3 zile de la data expedierii pe adresa celeilalte părți a unei notificări scrise Scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

14.1.3 Prin îndeplinirea obiectului prezenței

14.1.4 Prin imposibilitatea îndeplinirii obiectului prezentului contract;

14.1.5 In cazul falimentului uneia sau ambelor părți;

14.1.6 In celelalte cazuri expres prevăzute de legea română drept cazuri de încetare a contractului.

14.2 In toate aceste cazuri, dacă legea nu dispune altfel, BENEFICIARUL se obligă să plătească PRESTATORULUI tariful, calculat în conformitate cu prevederile articolului 5 al prezentului contract, proporțional cu serviciile prestate până în momentul încetării prezentului contract.

Articolul 15 FORȚĂ MAJORĂ

15 Debitorul obligațiilor contractuale va fi exonerat de executarea unor asemenea obligații contractuale dacă executarea este împiedicată sau întârziată de orice acțiune sau cauză mai presus de controlul uneia dintre părți și pe care o asemenea parte nu a putut-o prevedea sau evita, cu condiția ca partea, ale cărei obligații au fost afectate, să informeze prompt, în termen de maxim 120 ore de la producerea situației de Forță Majoră, cealaltă parte, asupra unor asemenea cauze și va depune toate eforturile de a-și duce la îndeplinire obligațiile sale. Dacă situația de Forță Majoră durează mai mult de 9 luni, prezentul contract va

înceta. Sunt considerate cazuri de Forță Majoră, fără a se limita la, următoarele: război, inundații, cutremure, condiții meteorologice periculoase, ordine ale autorităților de stat sau locale etc.

Articolul 16 **COMUNICAREA PE SUPORT ELECTRONIC**

16.1 Cu excepția situației în care **BENEFICIARUL** solicită în mod expres prezentarea raportului de audit financiar pe suport electronic, **PRESTATORUL** va comunica **BENEFICIARULUI** toate documentele realizate în executarea prezentului contract pe suport de hirtie.

Articolul 17 **LEGEA CONTRACTULUI. ARBITRAJUL**

17.1 Prezentul contract este guvernat de legea română.

17.2 Orice neînțelegere rezultată din valabilitatea, executarea și interpretarea prezentului contract va fi soluționată în mod amiabil. Când aceasta nu este posibilă, litigiul va fi depus spre soluționare Curții de Arbitraj Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, dezbaterile urmând să aibă loc în limba română și potrivit regulilor procedurale ale acestei Curți de Arbitraj.

Articolul 18 **DISPOZIȚII FINALE**

18 Toate notificările și comunicările privind prezentul contract, se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

- pentru **BENEFICIAR**: SALINA TURDAS.A., adresa: Turda, Aleea Durgăului, nr. 7, tel. 0364 260 940, e-mail: office@salinaturda.eu

- pentru **PRESTATOR**: G5 CONSULTING S.R.L., adresa: Dej, str. Alecu Russo nr.24/2, cod 405200 tel/fax:0264-214434,e-mail:office.g500@yahoo.com.

Orice schimbare a adreselor menționate mai sus, va fi notificată în scris celeilalte părți, în timp util.

Încheiat astăzi __.__.____, în baza Hotărârii AGA nr. din data a Societății SALINA TURDA S.A., în 2 (două) exemplare, cu valoare egală, câte unul pentru fiecare parte (**PRESTATOR** și **BENEFICIAR**), părțile garantând prin prezenta că reprezentanții, ale căror semnături apar mai jos, au fost și sunt la data încheierii acestui contract legal investiți să încheie prezentul contract.

PRESTATOR

G5 Consulting SRL

Man Gh. Alexandru

Administrator

BENEFICIAR

SALINA TURDA SA

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Preambul

Având în vedere:

- Contractul de prestări servicii nr. _____ din _____ încheiat între Părți, având ca obiect prestarea de către Prestatorul S.C. G5 CONSULTING S.R.L. în beneficiul Societății SALINA TURDA S.A., a serviciilor de auditare financiară a situațiilor financiare anuale întocmite de S.C. Salina Turda S.A., pentru exercițiile financiare 2023, 2024, 2025 și 2026, în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit Financiar adoptate integral de Camera Auditorilor Financieri din România (ISA) și de către Autoritatea pentru Supraveghere Publică a Activității de Audit Statutar;
- faptul că Societatea G5 CONSULTING S.R.L., în cadrul executării obligațiilor proprii specificate în contract, are acces la informații ale Beneficiarului, care includ și date cu caracter personal ale persoanelor fizice prelucrate în desfășurarea activității Beneficiarului și menționate în toate elementele probante puse la dispoziție în scopul prestării serviciilor de audit financiar;
- faptul că Beneficiarul S.C. SALINA TURDA S.A. are calitatea de Operator de date cu caracter personal, stabilind scopul și mijloacele prelucrării datelor;
- faptul că, Prestatorul, fără a i se afecta independența și autonomia în raport cu furnizarea serviciilor către Operator, are calitatea de Împuternicit al Operatorului, prelucrând datele cu caracter personal ale persoanelor vizate în numele și beneficiul acestuia,

În vederea asigurării conformității cu legislația aplicabilă privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD), prin prezentul Acord, părțile stabilesc condițiile de prelucrare a datelor cu caracter personal de către Împuternicit, în numele Operatorului, conform art. 28 alin. 3 din Regulamentul UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD).

Reglementările prezentului Acord fac parte integrantă din contractul încheiat între Părți și se aplică tuturor activităților desfășurate în baza Contractului, pentru îndeplinirea cărora Împuternicitul, angajații sau colaboratorii acestuia, în calitate de prestator de servicii, prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate în numele Operatorului.

Art. 1. DEFINIȚII

Termenii utilizați în prezentul Acord au semnificațiile prezentate mai jos și termenii înrudiți trebuie interpretați în mod corespunzător:

a/. "prelucrare", "operator", "operator asociat", "persoană împuternicită de către operator", "persoană vizată", "date cu caracter personal" și "categoriile speciale de date cu caracter personal" "parte terță" au același înțeles ca în legislația aplicabilă privind protecția datelor;

b/. "Autoritatea de Supraveghere" înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal înființată prin Legea 102/03.05.2005;

c/. "Persoană vizată" înseamnă orice angajat sau client al Operatorului, precum și orice persoană fizică indicată în cuprinsul actelor sau documentelor (de ex. reprezentanții legali ai partenerilor contractuali ai Operatorului) puse la dispoziție de către Operator în vederea efectuării de către Împuternicit a activităților de audit financiar;

d/. "Date cu caracter personal ale Persoanei vizate" înseamnă orice date privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, care se regăsesc în documentele puse la dispoziția Operatorului pentru prestarea serviciilor sau în baza de date a Operatorului, precum următoarele date: nume și prenume, CNP, seria și numărul cărții de identitate, cetățenia, domiciliul, calitatea, loc de muncă, funcția, profesia, date privind veniturile salariale, date privind sănătatea (concedii medicale), semnătura și orice alte date cuprinse în documentația auditată;

e/. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce la distrugerea, pierderea, modificarea, dezvăluirea neautorizată sau accesarea neautorizată a datelor cu caracter personal ale Persoanelor vizate transmise, stocate sau prelucrate în alt mod, precum și orice încălcare a prezentului Acord privind protecția datelor cu caracter personal ale Persoanelor vizate, confidențialitatea sau securitatea;

f/. "Legislația aplicabilă privind protecția datelor" înseamnă Regulamentul UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a RUE 679/2016, precum și orice decizii, ordine, regulamente sau reglementări emise de Autoritatea de Supraveghere sau alte autorități competente de reglementare și care sunt menite să protejeze drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, în particular, dreptul acestora la intimitate cu privire la prelucrarea datelor, aplicabile în România;

g/. "Servicii" înseamnă serviciile care vor fi furnizate de către Împuternicit Operatorului;

h/. "Subcontractant" înseamnă orice persoană împuternicită (inclusiv orice terță parte și orice afiliat al Împuternicitului) desemnată de Împuternicit pentru a prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate.

Art. 2. SCOPUL ȘI NATURA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE PERSOANELOR VIZATE

2.1. Împuternicitul va prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate exclusiv în scopul furnizării serviciilor de audit financiar conform legislației aplicabile în vigoare, ce au ca obiectiv: verificarea respectării legislației, depistarea eventualelor fraude, evaluarea solvabilității organizației și/sau propunerea unor măsuri pentru atingerea scopurilor acesteia (creșterea profitabilității afacerii prin reducerea costurilor, inclusiv diminuarea numărului de erori și fraude, îmbunătățirea eficienței operaționale, etc), după caz, în funcție de nevoile și specificul organizației.

2.2. Executarea obiectului contractului include: analiză, verificări, examinări profesionale a unor informații în vederea exprimării de către auditorul financiar a unei opinii profesionale obiective și independente asupra situațiilor financiare și a rezultatelor (performanțelor) obținute de organizație, în ceea ce privește respectarea reglementărilor contabile general acceptate, respectiv conformitatea cu standardele de audit,

armonizate cu standardele internaționale de audit și adoptate de Camera Auditorilor Financieri din România.

2.3. Prelucrarea datelor de către Împuternicit se efectuează prin activități sau tehnici de audit precum: vizualizare sau observație directă, interviuri cu persoane responsabile/ implicate, operațiuni de consultare, inclusiv în formă informatizată, a documentelor în domeniul financiar-contabil sau de resurse umane (de ex: contracte de muncă, state de plată, pontaje, etc) ale Operatorului, a contractelor cu prestatori de servicii, etc, precum și prin operațiuni de preluare, colectare, înregistrare și stocare a datelor.

Art. 3. CONDIȚII DE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

3.1/. Părțile recunosc că Operatorul are dreptul de a efectua verificări cu privire la securitatea prelucrării datelor cu caracter personal de către Împuternicit și sunt de acord să respecte toate obligațiile corespunzătoare conform legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile art. 28 RGPD. În acest sens, Împuternicitul pune la dispoziția Operatorului toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute în prezentul Acord, permite desfășurarea auditurilor, inclusiv a inspecțiilor, efectuate de operator sau alt auditor mandatat și contribuie la acestea.

3.2/. Împuternicitul nu este autorizat să transmită niciunui terț datele cu caracter personal ale Persoanelor vizate, cu excepția cazurilor în care transmiterea datelor îi incumbă acestuia pentru respectarea unei obligații legale.

3.3/. Împuternicitul se obligă să păstreze evidențele activităților de prelucrare aflate în responsabilitatea sa, să coopereze cu Operatorul și să pună la dispoziția acestuia, la cerere, aceste evidențe, pentru a putea fi utilizate în scopul monitorizării operațiunilor de prelucrare respective.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎMPUTERNICITULUI

4.1/. Împuternicitul se obligă să mențină cele mai înalte standarde de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal prelucrate pentru prestarea serviciilor. Totodată, acesta garantează și se obligă ca pe durata prestării serviciilor să ofere garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele prevăzute de legislația aplicabilă privind protecția datelor și să asigure protecția persoanelor vizate.

4.2/. Având în vedere stadiul actual al dezvoltării, costurile implementării și natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și riscul cu diferite grade de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, măsurile ce vor fi luate de către Împuternicit vor include, printre altele, după caz: a. Pseudonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal ale Persoanelor vizate; b. Capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continuă a sistemelor și serviciilor de prelucrare; c. Capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal ale Persoanelor vizate și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică; d. Un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodică a eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării.

4.3/. La evaluarea nivelului adecvat de securitate, Împuternicitul trebuie să țină seama de riscurile implicate de prelucrare, în special de distrugerea, pierderea, modificarea, dezvăluirea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal ale persoanelor vizate transmise, stocate sau altfel prelucrate.

4.4/. Operatorul are dreptul de a trimite o notificare scrisă către Împuternicit în cazul în care, în mod rezonabil, consideră că măsurile tehnice și organizaționale ale Împuternicitului trebuie modificate pentru a asigura conformitatea cu legislația aplicabilă privind protecția datelor, iar Împuternicitul va implementa aceste modificări fără ca acestea să presupună suportarea vreunui cost din partea Operatorului.

4.5/. Notificarea va include mențiuni cu privire la modificările legislative și detalii cu privire la modificări.

4.6/. Persoana împuternicită garantează că va respecta cel puțin următoarele măsuri atunci când este incidentă o prelucrare de date cu caracter personal în numele operatorului:

a. măsuri organizatorice:

- accesul la date va fi atribuit pe baza principiului "necesității de a cunoaște";
- va limita numărul de persoane autorizate care desfășoară activități legate de prelucrarea datelor;
- a implementat și menține actualizate toate procedurile și politicile aplicabile protecției datelor în general și a celor cu caracter personal în mod special;
- va bugeta și apela la consultanță de specialitate atunci când nu deține expertiză suficientă în materie de securitate a datelor;
- va instrui persoanele autorizate cu privire la reglementările privind protecția datelor, măsurile de securitate luate de persoana împuternicită și politicile de securitate implementate cu atenție specială pentru cele aplicabile în situații de urgență în materie de securitate;
- persoanele autorizate utilizează un sistem de prelucrare a datelor și au acces numai la datele la care au drept de acces; datele nu pot fi citite, copiate, modificate, eliminate sau utilizate fără autorizație în timpul procesării și ulterior în timpul stocării;
- va păstra o listă actualizată de persoane autorizate să aibă acces la date și va prezenta o astfel de listă la dispoziția Operatorului la cererea motivată a acestuia;
- va furniza o copie de rezervă actualizată a datelor prelucrate de persoana împuternicită la cererea scrisă a Operatorului;
- se va asigura că angajații săi au semnat un acord corespunzător de confidențialitate, atât cu privire la datele proprii ale Persoanei Împuternicite, cât și la cele aparținând persoanelor în favoarea cărora prestează servicii (Operatorul);
- se va asigura că administratorii sistemelor IT au o experiență adecvată și că acționează întotdeauna în mod responsabil și profesionist în activităților lor cu atenție specială pentru confidențialitatea datelor;
- se va asigura că fiecare împuternicit al său care are acces la datele Operatorului este evaluat în mod standardizat cu privire la gradul său de pregătire în materie de siguranță a datelor și de conformitate cu prevederile GDPR;

b. măsuri de securitate fizică:

- va folosi spații adecvate care găzduiesc infrastructura IT utilizată pentru procesarea și transferul datelor;
- va limita numărul de persoane autorizate să acceseze datele strict la lista celor care au nevoie să facă acest lucru în scopul prestării serviciilor și strict la setul de date necesar;
- va limita accesul persoanelor strict la cele autorizate să aibă acces la infrastructura IT utilizată pentru procesarea și transferul datelor;
- se asigură că spațiile care găzduiesc infrastructura IT sunt protejate corespunzător de acțiunea unor factori fizici distructivi care pot afecta aceste sisteme informatice: protecție adecvată la incendiu, protecție la inundații;

- va asigura condiții ambientale corespunzătoare cu privire la temperatură, umiditate și procentul de particule de praf existente în compoziția aerului;
- asigură furnizarea continuă de energie a infrastructurii IT utilizate pentru procesarea datelor, în special prin furnizarea de sisteme de energie de urgență de tip UPS;
- va păstra toate documentele în forma fizică care pot conține date personale ale Operatorului în dulapuri sub cheie și se va asigura că pe perioada consultării lor acestea nu rămân nesupravegheate;
- va comunica Operatorului documentele pe suport de hârtie numai în mod securizat (ex. plic închis).

c. măsuri de securitate informatică:

- va implementa un plan de măsuri tehnice adecvate și monitorizate periodic care să protejeze datele de indisponibilitate, distrugere, alterare, pierdere accidentală;
- va depune eforturi să eticheteze și să proceseze în mod corespunzător datele în conformitate cu gradul lor de confidențialitate;
- va asigura accesul la date doar în baza unor conturi de utilizator care sunt atribuite unic fiecărei persoane autorizate;
- conturile de utilizator trebuie să respecte următoarele condiții:
 - o vor fi menținute active doar atât timp cât sunt folosite de persoana pentru care au fost create;
 - o vor fi dezactivate imediat ce s-a decis că persoana pentru care au fost create nu trebuie să mai aibă acces la sistemele informatice;
 - o folosirea lor trebuie monitorizată și datele de audit stocate pentru perioade rezonabile de timp;
 - o conturile nefolosite pentru o perioadă mai mare de 6 luni vor fi dezactivate;
 - o parolele de acces trebuie cunoscute doar de către utilizatorii respectivi; acordarea accesului la anumite date făcându-se prin mecanisme de autorizare acceptabile și nu prin dezvăluirea datelor de acces;
 - o parolele de acces trebuie să fie suficient de complexe (minim 8 caractere conținând litere, cifre și caractere speciale) și schimbate la intervale adecvate de timp dar nu mai mari de 3 luni;
 - se va asigura că implementează măsuri tehnice automate care să asigure utilizatorilor drepturi minime pe sistemele informatice dar suficiente pentru a-și putea îndeplini sarcinile;
 - va impune măsuri tehnice care să limiteze accesul neautorizat la date prin protejarea terminalelor de acces între sesiunile de lucru (terminalele pornite vor fi blocate în absența utilizatorilor autorizați);
 - implementează soluții efective de securitate acceptate, cunoscute și cu o reputație acceptabilă în piață care să protejeze datele de aplicații de tip malware, virus, de acces neautorizat de la distanță. Acestea respectă următoarele condiții :
 - o aplicațiile de tip anti-malware și antivirus trebuie actualizate cel puțin zilnic;
 - o patch-urile de securitate pentru sistemele de operare și aplicațiile informatice sunt aplicate în cel mai scurt timp de la publicarea de către producător;
 - o orice fel de patch-uri de securitate sau schimbare de aplicații informatice pe sistemele care procesează datele Operatorului vor fi testate în prealabil pentru a afecta cât mai puțin disponibilitatea datelor;

o toate măsurile de securitate vor fi periodic inspectate pentru a se confirma buna lor funcționare și eficiența protecției pe care o oferă;

- se vor implementa măsuri de securitate la nivel de infrastructura IT pentru toate sistemele care pot comunica cu sistemele ce procesează datele : echipamente wi-fi, echipamente IoT, echipamente de comunicații active – switch-uri, routere etc; se vor verifica și actualiza în mod periodic firmware și software;
- va lua măsuri rezonabile care să asigure restaurarea datelor în caz de incident informatic în cel mai scurt timp posibil astfel încât aceste incidente să nu afecteze disponibilitatea și integritatea datelor;
- datele utilizate pentru autentificare trebuie să fie protejate prin măsuri de securitate criptografice eficiente;
- se va asigura că accesul la date este în permanență monitorizat și că poate verifica cine, când și ce a modificat, șters sau autorizat la o perioadă de timp rezonabilă după ce acest fapt s-a realizat; log-urile trebuie salvate pentru o perioadă de un an;
- accesul administrativ pe toate echipamentele IT se va stoca pentru o perioadă de 1 an, pe cât posibil într-un sistem centralizat de management al log-urilor;
- datele vor fi șterse ireversibil în cazul înlocuirii hardware sau reutilizării hardware;
- în cazul în care se constată o încălcare a datelor sau o vulnerabilitate de securitate în procesul de prelucrare a datelor sau în orice sistem utilizat pentru furnizarea serviciilor, Operatorul este informat imediat despre incident și despre toate măsurile corective implementate.

4.7/. Împuternicitul are obligația să informeze imediat Operatorul în cazul în care, în opinia sa, o instrucțiune încalcă prevederile legislației aplicabile privind protecția datelor.

4.8/. Împuternicitul poate folosi subcontractanți numai cu acordul expres al Operatorului, respectiv după primirea unei autorizații scrise prealabile, specifică sau generală, din partea Operatorului. În cazul unei autorizații generale, scrise, Împuternicitul informează operatorul cu privire la orice modificări preconizate privind adăugarea sau înlocuirea altor persoane împuternicite de operator, oferind astfel posibilitatea operatorului de a formula obiecții față de aceste modificări.

4.9/. Împuternicitul garantează că va lua măsuri rezonabile pentru a asigura conformitatea cu privire la legislația aplicabilă privind protecția datelor, de către fiecare angajat, contractant sau colaborator care poate avea acces la datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, asigurându-se în fiecare caz că, accesul este strict limitat la persoanele care trebuie să acceseze datele cu caracter personal ale persoanelor vizate și că toate aceste persoane:

- a. sunt informate cu privire la caracterul confidențial al datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate și cunosc obligațiile Împuternicitului în baza acestui Acord în ceea ce privește datele cu caracter personal ale Persoanelor vizate;
- b. au fost instruite în mod corespunzător cu privire la legislația aplicabilă privind protecția datelor;
- c. sunt supuse angajamentelor de confidențialitate sau obligațiilor profesionale sau legale de confidențialitate;
- d. sunt supuse proceselor de autentificare și de conectare a utilizatorilor atunci când accesează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate.

Art. 5. DURATA PRELUCRĂRII

5.1/. Durata prelucrării este limitată la (i) perioada de executare a serviciilor sau (ii) în cazul în care legea impune stocarea datelor cu caracter personal de către Împuternicit pentru o perioadă de timp ulterioară executării serviciilor, prelucrarea se va efectua pe durata maximă prevăzută de lege, pe responsabilitatea exclusivă a Împuternicitului. În această din urmă situație, prevederile prezentului Acord vor continua să se aplice până la finalizarea definitivă a tuturor activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate.

5.2/. După efectuarea serviciilor de audit, în termen de maxim 15 zile de la finalizarea acestora, Împuternicitul se obligă să returneze Operatorului toate documentele originale, copiile, sau orice material care conține date cu caracter personal ale angajaților Operatorului, indiferent de suportul acestora și, la solicitarea expresă și în baza instrucțiunilor Operatorului să le ștergă sau să le distrugă, cu excepția cazului în care legislația aplicabilă prevede altfel.

5.3/. Persoana împuternicită va furniza Operatorului o confirmare scrisă a faptului că a șters datele personale ale persoanelor vizate prelucrate în legătură cu contractul de servicii încheiat de Părți sau, după caz, că a păstrat spre depozitare date conform prevederilor legale, în termen de cel mult 45 zile de la data încetării contractului.

5.4/. În același termen, Operatorul este îndreptățit să solicite în scris Împuternicitului să îi returneze prin transfer de fișiere securizat, într-un format rezonabil, o situație completă a tuturor datelor personale prelucrate în temeiul contractului cu Operatorului.

Art. 6. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

6.1/. În cazul în care primește o solicitare din partea unei persoane vizate sau a unei autorități publice, Împuternicitul va notifica de îndată Operatorul, cu excepția cazului în care, potrivit legii este obligat să păstreze confidențialitatea.

6.2/. Împuternicitul va acorda asistență Operatorului pentru soluționarea respectivei solicitări, dacă Operatorul solicită aceasta, prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, conform cerințelor și instrucțiunilor Operatorului.

Art. 7. ÎNCĂLCAREA SECURITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

7.1/. Împuternicitul va notifica Operatorul cu promptitudine, dar în orice caz în termen de cel mult 24 (douăzecișipatru) de ore de la momentul la care va identifica o astfel de încălcare și, în măsura în care sunt implicate datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, trebuie: a. să descrie natura încălcării securității datelor cu caracter personal ale Persoanelor vizate, data producerii/constatării încălcării securității, categoriile și numărul de persoane vizate în cauză, precum și categoriile și numerele înregistrărilor de date cu caracter personal ale persoanelor vizate în cauză; b. să includă numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, ale Împuternicitului sau ale altei persoane de contact relevante, de la care pot fi obținute mai multe informații; c. să descrie consecințele probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate; și d. să descrie măsurile luate sau propuse a fi luate pentru a soluționa încălcarea securității datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate.

7.2/. Împuternicitul va coopera cu Operatorul și va întreprinde măsuri rezonabile, în conformitate cu instrucțiunile Operatorului pentru a investiga, atenua și remedia fiecare încălcare a securității datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate.

Art. 8. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

8.1/. Împuternicitul va despăgubi și va exonera Operatorul pentru și de toate pierderile, amenzile și sancțiunile aplicate acestuia din urmă, precum și pentru orice pretenție a unei terțe părți sau a unei persoane vizate față de acesta, ori care decurg dintr-o decizie a unei Autorități de Supraveghere luată față de Operator ca urmare a unei încălcări a acestui Acord de către Împuternicit.

8.2/. Fără a aduce atingere prevederilor din contract, în măsura maximă permisă de lege, răspunderea Împuternicitului pentru orice încălcare a acestui Acord va fi nelimitată.

Art. 9. ALTE CLAUZE

9.1/. Orice obligație impusă Împuternicitului în temeiul acestui Acord în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale Persoanelor vizate va rămâne în vigoare în urma încetării contractului.

9.2/. Orice încălcare a acestui Acord va constitui o încălcare semnificativă a contractului, atrăgând consecințele reglementate în contract.

9.3/. În ceea ce privește obiectul acestui Acord, în caz de neconcordanță între dispozițiile prezentului act și orice alte acorduri între părți, dispozițiile prezentului act prevalează în ceea ce privește aspectele legate de obligațiile de protecție privind datele cu caracter personal ale unei persoane vizate.

9.4/. Respectarea de către Împuternicit a prevederilor acestui Acord nu va implica niciun cost pentru Operator.

9.5/. Operatorul poate notifica periodic, în scris, Împuternicitul cu privire la orice modificări aduse acestui Acord care sunt necesare ca urmare a unei modificări a legislației aplicabile privind protecția datelor incluzând, dar fără a se limita la generalitatea celor de mai sus.

9.6/. În cazul în care o prevedere a acestui Acord este nevalidă sau inaplicabilă, atunci restul acestuia rămâne valabil și în vigoare. Prevederea nevalidă sau inaplicabilă va fi (i) modificată după cum este necesar pentru a se asigura validitatea și caracterul executoriu al acesteia, păstrând cât mai mult posibil intențiile părților sau, dacă acest lucru nu este posibil, (ii) interpretat într-un mod ca și cum partea nevalidă sau inaplicabilă nu a fost niciodată conținută în aceasta.

G5 CONSULTING S.R.L.

În calitate de Prestator / Împuternicit

Administrator

MAN GH. ALEXANDRU

SALINA TURDA SA

În calitate de Beneficiar/ Operator