

HOTĂRÂREA NR. 232

din data de 31.10.2023

privind numirea domnului Pelea Florin în calitate de membru în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda S.A

Consiliul Local al municipiului Turda, întrunit în sesiunea ordinară din data de 31.10.2023;

Luând în dezbatere *proiectul de hotărâre* privind numirea domnului Pelea Florin în calitate de membru în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda S.A, proiect elaborat din inițiativa Primarului municipiului Turda, domnul Matei Cristian Octavian.

Având în vedere:

- adresa nr. 2345/27.10.2023 emisă de către societatea Salina Turda SA, înregistrată la Consiliul Local al municipiului Turda sub nr. 298/27.10.2023, prin care se solicită unicului acționar desemnarea domnului Pelea Florin în calitate de membru în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda SA ca urmare a finalizării procedurii de selecție pentru postul de membru în consiliul de administrație;
- hotărârea nr. 72/26.10.2023 a Consiliului de Administrație al societății Salina Turda S.A prin se aprobă avizarea raportului de selecție a membrului Pelea Florin în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda SA, întocmit de societatea Arc Consulting SRL și înaintarea raportului spre aprobare de către unicul acționar;
- Raportul nr. 820/18.10.2023, privind numirile finale membrii în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda SA, întocmit de către societatea Arc Consulting SRL;
- Referatul de aprobare al Primarului municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei, *privind numirea domnului Pelea Florin în calitate de membru în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda S.A,*
- Raportul de specialitate nr. 42130/27.10.2023 al Serviciului Administrație Publică Locală *privind numirea domnului Pelea Florin în calitate de membru în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda S.A,*
- *Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 2 – pentru administrație publică locală, servicii publice, regii, piețe, comerț, agricultură, asocieri, relații cu publicul, juridic, ordine publică și apărare, a Consiliului Local al municipiului Turda;*

Tinând seama de dispozițiile:

- art. 121, art. 137 ^ 1, alin. 1 ale Legii nr. 31/1990 *privind societățile comerciale*, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 3, pct. 2, lit. b, art 28 alin. 1, alin. 3 și alin. 7, art. 29 alin. 3 din OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 4, alin. 3 și alin. 4 din Anexa 1 a HG nr. 722/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;*
- Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. 1, art. 92, art. 129, alin. 3, lit. d, art. 136, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit. h din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Turda,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia act de Raportul nr. 820/18.10.2023, privind numirile finale pentru membrii în consiliul de administrație al societății Salina Turda SA, întocmit de către societatea Arc Consulting SRL.

Art. 2. Se desemnează în calitate de membru în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda S.A, domnul Pelea Florin.

Art. 3. Se aprobă durata exercitării mandatului domnului Pelea Florin ca fiind durata rămasă din mandatul administratorului precedent. Data la care încetează mandatul domnului Pelea Florin este data la care încetează mandatul celorlalți administratori în funcție, membrii ai Consiliului de administrație al societății Salina Turda S.A, respectiv 02.02.2025.

Art. 4. Remunerația administratorului va fi în cuantum egal cu cea a vechiului administrator.

Art. 5. Administratorul își va desfășura activitatea în baza unui contract de mandat care va cuprinde cele stabilite prin prezenta hotărâre.

Art. 6. Reprezentantul Municipiului Turda în Adunarea Generală a Acționarilor societății Salina Turda S.A va avea mandatul expres de a pune în aplicare prezenta hotărâre, solicitând numirea prin hotărâre AGA ordinară în calitate de membru al consiliului de administrație persoana nominalizată la art. 2.

Art. 7. Reprezentantul Municipiului Turda în Adunarea Generală a Acționarilor societății Salina Turda S.A va face demersuri pentru convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Salina Turda S.A, ce va fi convocată în termen de maxim 3 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri de consiliu local.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al municipiului Turda, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Turda, Instituției Prefectului Județului Cluj, precum și reprezentantului Municipiului Turda în AGA la societatea Salina Turda S.A, societății Salina Turda S.A, în vederea ducerii la îndeplinire, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Turda și postare pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Sima Radu Mihai



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL general al
municipiului TURDA,
Jr. Mărginean Elena Mihaela



VOTURI: pentru 17
împotrivă -
abțineri -

Numărul total al consilierilor în funcție este 20.
Numărul consilierilor participanți la vot este 17.

REFERAT DE APROBARE – EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind numirea domnului Pelea Florin în calitate de membru în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda S.A

în conformitate cu prevederile art. 136, alin. 3 , alin. 8, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, întocmesc prezentul Referat de aprobare la proiectul de hotărâre susmenționat, inițiat de Primarul municipiului Turda, în conformitate cu prevederile art. 136, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, portivit cărora *proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar.*

Luând în considerare:

- adresa nr. 2345/27.10.2023 emisă de către societatea Salina Turda SA, înregistrată la Consiliul Local al municipiului Turda sub nr. 298/27.10.2023, prin care se solicită unicului acționar desemnarea domnului Pelea Florin în calitate de membru în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda SA ca urmare a finalizării procedurii de selecție pentru postul de membru în consiliul de administrație;

- hotărârea nr. 72/26.10.2023 a Consiliului de Administrație al societății Salina Turda S.A prin se aprobă avizarea raportului de selecție a membrului Pelea Florin în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda SA, întocmit de societatea Arc Consulting SRL și înaintarea raportului spre aprobare de către unicul acționar;

- Raportul nr. 820/18.10.2023, privind numirile finale membrii în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda SA, întocmit de către societatea Arc Consulting SRL;

Având în vedere prevederile:

- art. 121, art. 137 ^ 1, alin. 1 ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 92, art. 129, alin. 3, lit. d, art. 136, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit. h din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3, pct. 2, lit. b, art 28 alin. 1, alin. 3 și alin. 7, art. 29 alin. 3 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 4, alin. 3 și alin. 4 din Anexa 1 a HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Propun: adoptarea Proiectului de hotărâre privind numirea domnului Pelea Florin în calitate de membru în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda S.A.

Primarul municipiului Turda,
Cristian Octavian Matei

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMĂRIA

Serviciul Administrație Publică Locală
Nr. 42130/27.10.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind numirea domnului Pelea Florin în calitate de membru în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda S.A

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. 8 lit. b din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, subsemnata Munteanu Sorina Felicia (șef serviciu), întocmesc prezentul raport de specialitate la proiectul de hotărâre susmenționat, inițiat de Primarul unității administrativ-teritoriale Municipiul Turda, domnul Cristian-Octavian Matei, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 1 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora *proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar,*

Văzând:

- *Proiectul de hotărâre privind numirea domnului Pelea Florin în calitate de membru în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda S.A,* inițiat de către Primarul Municipiului Turda, Județul Cluj, domnul Cristian-Octavian Matei,
- *Referatul de aprobare – expunerea de motive,* întocmit(ă) de inițiatorul proiectului de hotărâre, Primarul Municipiului Turda, dl. Cristian-Octavian Matei, prin care se propune *numirea domnului Pelea Florin în calitate de membru în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda S.A.*

Având în vedere prevederile:

- Art. 92, art. 129, alin. 3, lit. d, art. 136, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit. h din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile:

- art. 121, art. 137 ^ 1, alin. 1 ale Legii nr. 31/1990 *privind societățile comerciale,* cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, pct. 2, lit. b, art 28 alin. 1, alin. 3 și alin. 7, art. 29 alin. 3 din OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,* cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4, alin. 3 și alin. 4 din Anexa 1 a HG nr. 722/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;*
- Legii nr. 24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,* republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tinând cont de:

- adresa nr. 2345/27.10.2023 emisă de către societatea Salina Turda SA, înregistrată la Consiliul Local al municipiului Turda sub nr. 298/27.10.2023, prin care se solicită unicului acționar desemnarea domnului Pelea Florin în calitate de membru în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda SA ca urmare a finalizării procedurii de selecție pentru postul de membru în consiliul de administrație;

- hotărârea nr. 72/26.10.2023 a Consiliului de Administrație al societății Salina Turda S.A prin se aprobă avizarea raportului de selecție a membrului Pelea Florin în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda SA, întocmit de societatea Arc Consulting SRL și înaintarea raportului spre aprobare de către unicul acționar;

- Raportul nr. 820/18.10.2023, privind numirile finale membrii în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda SA, întocmit de către societatea Arc Consulting SRL;

Se impune: supunerea spre dezbateră a proiectului de hotărâre mai sus menționat, competența adoptării aparținând autorității deliberative, respectiv Consiliului Local al Municipiului Turda, în temeiul prevederilor O.U.G. 57/2019 privind *Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Șef Serviciu Administrație Publică Locală
Munteanu Sorina Felicia



**CĂTRE
MUNICIPIUL TURDA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURDA
Turda, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 28-30, jud. Cluj**

Societatea Salina Turda S.A., reprezentată prin director general Duma Ada Cristina, formulăm prezenta:

CERERE:

În temeiul dispozițiilor OUG 109/2011, și a Actului Constitutiv al societății vă solicităm, în calitate de unic acționar, să adoptați o hotărâre de Consiliu Local prin care să procedați la:

1. Desemnarea domnului Pelea Florin, în cadrul Consiliului de Administrație al societății Salina Turda S.A., în urma finalizării procedurii de selecție pentru postul de membru în cadrul consiliului de administrație.
2. În urma demisiei dlui Varo Grigore Lucian din calitatea de membru în Consiliul de Administrație al societății Salina Turda S.A. și vacantarea postului de administrator, va propunem desemnarea domnului Cordis Vlad în calitate de membru provizoriu în Consiliul de Administrație.

Alăturat vă anexăm Hotărârile Consiliului de Administrație nr. 72 și 74 din data de 26.10.2023.

Turda
26.10.2023

Societatea Salina Turda S.A.
Director General,
Duma Ada Cristina

HOTĂRÂREA nr. 72 din 26.10.2023

a
Consiliului de Administrație
al
Societății Salina Turda S.A.

Societatea „ SALINA TURDA” S.A. cu sediul social în Turda, Aleea Durgăului, nr. 7, jud. Cluj, capital social 107.500 lei, înregistrată la O.R.C. Cluj sub nr. J12/1992/2009, CUI 26128977, societate de tip închis,

Consiliul de Administrație al societății SALINA TURDA S.A., întrunit în ședința din data de 26.10.2023, ora 13:00, online, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al societății, ale Legii 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă avizarea raportului de selecție a membrului Pelea Florin în Consiliul de Administrație a societății SALINA TURDA SA, întocmit de societatea Arc Consulting SRL și înaintarea spre aprobare de către unicul acționar.

SOCIETATEA SALINA TURDA S.A.

Președintele Consiliului de Administrație

Dragoș Mihai



Nr.820/18.10.2023

RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE
MEMBRII ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SALINA TURDA SA

REALIZAT DE



PENTRU

CONSILIUL LOCAL TURDA
în calitate de
Autoritate Publică Tutelară a
SALINA TURDA SA

OCTOMBRIE 2023

CUPRINS

PREAMBUL	3
1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR.....	3
2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SALINA TURDA SA.....	4
3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA SALINA TURDA SA.....	10
4. ANUNȚUL DE RECRUTARE	11
5. PLANUL DE INTERVIU.....	14
6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ.....	23
7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....	24
7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SALINA TURDA SA.....	24
8.REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....	26
8.1 CENTRALIZARE REZULTATE.....	26
8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDAȚILOR DE PE LISTA SCURTĂ	27
Candidat: PELEA FLORIN.....	27
ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTUL DE ADMINISITRATOR LA SALINA TURDA SA.....	29
ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAT PROPUS	30

PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție pentru un post de membru în Consiliul de Administrație al societății SALINA TURDA SA s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția pentru un post de membru al Consiliului de Administrație, completare a Consiliului de Administrație al societății SALINA TURDA SA, s-a realizat de către un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane conform art. 29 alin. (4) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârea AGA.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmirea următoarelor documente:

1. Realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Realizarea anunțului de recrutare
3. Realizarea planului de interviu
4. Realizarea modelelor de declarații
5. Analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Testarea și evaluarea candidaților
7. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
8. Realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ H.G.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ Hotărârea AGA pentru societatea SALINA TURDA SA prin care s-a aprobat Declanșarea procedurii de selecție a șapte administratori conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, realizată de un expert independent specializat în resurse umane.

Și având în vedere:

- ⇒ Condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și profilul candidaților stabilite de expertul independent, avizate de Autoritatea Publică Tutelară.
- ⇒ Criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație pentru societăți (art. 28 și art. 29 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare), expertul independent a procedat la elaborarea procedurii privind selecția pentru un post de administrator pentru SALINA TURDA SA

2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SALINA TURDA SA

- a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al societății SALINA TURDA SA
Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății SALINA TURDA SA candidații trebuie să îndeplinească următoarele **criterii generale obligatorii**:

A. În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 28 și art.29 , după cum urmează:

Art. 28

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

(3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (2), nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod

corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.

(2) Candidații propuși de consiliul de administrație al SOCIETĂȚII sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

(3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

(6) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 31 alin. (4), de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile

de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

Art. 60

(1) După intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numirea administratorilor sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere al întreprinderilor publice pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzute la art. 5, respectiv la art. 29.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 28 alin. (1), art. 29 și art. 34, în cazul societăților înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, numărul administratorilor și procedura de selecție a acestora, precum și constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăților respective.

a) Profilul general al Consiliului de Administrație al societății SALINA TURDA SA

Profilul fiecărui candidat reiese din profilul Consiliului de Administrație, stabilit conform:

- Prevederilor legale: Legea 31/1990, art. 19, din HG 722/2016, OUG 109/2011, statutul societății.
- Analiza contextului economic și organizațional.

Pentru constituirea profilului membrilor consiliului pot fi avute în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Profilul Candidatului

Membru în consiliul de administratie – Condiții obligatorii

1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
2. Experiență profesională generală de minim 10 ani;
3. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 4 ani);
4. Fără înscrisuri în cazierele fiscal și judiciar;
5. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
7. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

PROFILUL CONSILIULUI

- ✓ Consiliul de Administrație este format din 7 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea societății și vor acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea cu success a mandatului de administrator.
- ✓ Consiliul de Administrație va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație va acționa în interesul societății și performanței acesteia.
- ✓ Consiliul de Administrație va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea societății și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- ✓ Consiliul de Administrație va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componența Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

Nr. Crt.	Competențe	Descrierea competențelor
----------	------------	--------------------------

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Leadership și management general | <p>Membrul consiliului are experiență generală de muncă de minim 10 ani și minim 4 ani în administrarea/managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat;</p> <p>Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al societății, cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarul.</p> |
| 2. | Strategie și dezvoltare afaceri | <p>Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale și locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru societate, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarului.</p> |
| 3. | Piața de operare servicii de colectare, sortare deșeuri | <p>Membrul consiliului care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes pentru activitatea companiei, dispune de cunoștințe și expertiză tehnică, de cunoștințe privind operarea infrastructurii, în activitatea de reglementare și desfășurare a activității unei societăți naționale în contextul de piață deschisă. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității societății.</p> |

4.	Guvernanță Corporativă	Membrul consiliului de administrație va avea pe lângă studii superioare, și experiență în domeniul guvernanței corporative și comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative. El va dispune de cunoștințe și experiență profesională în managementul calității mediului, sănătății, siguranței și securității proceselor și sistemelor din cadrul societății. De asemenea, membrul consiliului trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății.
5.	Cunostințe privind informatizarea și automatizarea proceselor	Membrul consiliului trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care compania dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către societate.

Tabel 1. Profil competențe membrii Consiliului de Administrație

3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA SALINA TURDA SA

MATRICE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE - SALINA TURDA S.A. (1 post)								
Criterii	Obligatoriu	pondere (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Nota/ criteriu de competență maxim	Total scor maxim	
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert								
Pentru posturile de management general/ tehnic/economic/juridic								
Competențe	Profesionale obligatorii	Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniile		admis/respins				
		Experiență profesională generală de minim 10 ani.		admis/respins				
		Experiență de minim 4 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.		admis/respins				
		Fără înscrisuri în cazierele judiciare și fiscal		admis/respins				
		Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.		admis/respins				
		RECRUTARE - admis etapa a I						
		Interviu preliminar		admis/respins				
Competențe	Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	1	3	3	3	5	5
		Cunoștințe de administrare și management	1	3	3	3	5	5
	Profesionale de importanță strategică	Competențe specifice economice/juridice/management /tehnice	1	3	3	3	5	5
		Viziune și planificare strategică	1	3	3	3	5	5
		Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	1	3	3	3	5	5
		Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	1	3	3	3	5	5
		Cunoștințe de monitorizare a performanței	1	3	3	3	5	5
		Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	1	3	3	3	5	5
	Guvernanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	1	3	3	3	5	5
	Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	1	3	3	3	5	5
	Sub-Total 1 - etapa a II-a			30	30		50	
	Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Declarația de intenție a candidatului	1	2	3	3		5
		Sub-Total 2 - etapa a II-a			3	3	5	5
		TOTAL			33	33	55	
Legendă								
	nota/ criteriu de competență minim	Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu.	3	punct				
	total scor minim candidat director	Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.	33	punct				
	punctaj per candidat	media aritmetica a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului						
		nivel maxim per candidat	55	puncte				

4. ANUNȚUL DE RECRUTARE

ANUNȚ

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Societatea Comercială SALINA TURDA SA a demarat procedura de selecție pentru postul de membru în consiliul de administratie pentru maxim 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților. Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

Membru în consiliul de administratie – Condiții obligatorii

8. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
9. Experiență profesională generală de minim 10 ani;
10. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 4 ani);
11. Fără înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
12. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
13. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
14. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională;
4. Documente care atestă experiența în conducerea/administrarea societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă, Contract de mandat sau Adeverință, după caz);
5. Cazier judiciar și cazier fiscal;
6. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Declarații privind neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii documentelor la adresa office@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):

- a) Competențe specifice sectorului de activitate;
- b) Competențe profesionale de importanță strategică;
- c) Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
- d) Competențe sociale și personale;
- e) Reputație personală și profesională;
- f) Integritate și independență;
- g) Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Bibliografie:

1. Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată;
2. OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

CURIERUL NAȚIONAL

Curierul Național este partener al Alianței Confederațiilor Patronale și singura publicație din România membru fondator al Belt and Road Economic Information Partnership

ANUNT

ANUNT PRIVIND SELECTIA PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN CONSIILIUL DE ADMINISTRATIE

Societatea Comercială SALINA TURDA SA a demarat procedura de selecție pentru postul de membru în consiliul de administrație pentru maxim 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:
Etapa I – selecția dozării candidaților. Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

Membru în consiliul de administrație – Condiții obligatorii:
• Titlul superiorilor finalizate cu diplomă de licență;
• Experiență profesională generală de minim 10 ani;
• Experiență în conducerea/administrarea unei/unei societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 4 ani);

• Fișă fiscală în cazurile fiscale și judiciare;
• Cunoșterea limbii române scrise, citit, vorbit
• Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

• Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din CUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

• Dublul de participare va cuprinde în mod obligatoriu:
• Curriculum vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
• Copie act de identitate;

• Toate documentele de cursă care atestă pregătirea profesională.
• Documente care atestă experiența în conducerea/administrarea societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Contract de muncă, Contract de mandat sau Adeverință, după caz);

• Cazier judiciar și cazier fiscal;
• Adeverințe care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

• Declarații privind neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru preucurarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii documentelor la adresa office@arc-consulring.ro).

• Criterii de evaluare/selecție (confirmăm art. 33 din H.G. 722/2016):

- Competențe specifice sectorului de activitate;
- Competențe profesionale de importanță strategică;
- Cunoștințe de Governanță corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Reputație personală și profesională;
- Integritate și independență;
- Gradul de aliniere cu viziunea de așteptări a acționarilor.

• Bibliografie:
• Legea nr.31/2006 privind societățile, republicată;
• H.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

• Dosarele de candidații vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulring.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon 0717662277, persoană de contact Elena Căscăr.

• Data limită pentru depunerea decarelor de candidatura: 30 de zile de la publicare.

5. PLANUL DE INTERVIU

PLAN DE INTERVIU

1. Data desfășurării interviului: data 11.09.2023
2. Locul desfășurării interviului: telefonic
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de membru în Consiliul de Administrație. Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membrii comisiei de selecție (daca este cazul, creata la nivelul expertului independent) prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum

aceștia au fost definiți în cadrul matricei posturilor de membrii în Consiliul de Administrație aprobate în cadrul procedurii.

Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională
6. Integritate și independență
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.

PENTRU DESFĂȘURAREA ETAPEI INTERVIULUI FINAL

1. După validarea dosarului de candidatură, candidații care se califică vor fi contactați telefonic pentru susținerea unui interviu preliminar și test de personalitate online.
2. Li se va comunica să transmită, în maxim 15 zile, *declarația de intenție* realizată conform Scrisorii de așteptări a Autorității Publice Tutelare, celor care sunt admiși lista scurtă.
3. La intrarea în sala de interviu fiecare candidat va avea completate declarațiile pentru participarea la interviu.
4. Se vor verifica documentele de identitate.
5. Se verifică pentru conformitatea documentele originale din dosarul de candidatură.
6. Se va semna înmânarea declarației de intenție.
7. Expertul independent va avea, în copie, dosarul candidaților participanți la procedură.
8. Se va nota candidatul cu o notă de la 1 – 5.
9. APT asista la interviul final, în baza notificării transmise de expertul independent, cu privire la data, locul și intervalul orar de susținere interviuri. (dupa caz)
10. Media aritmetică a notelor acordate de către fiecare evaluator pentru fiecare competență, constituie punctajul candidatului.
11. Se va completa un proces verbal al interviului.
12. Candidații vor fi informați cu privire la statusul candidaturii lor.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Numele și prenumele:

Funcția: candidat la poziția de administrator

Criterii	Obligatoriu	Punctaj
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert		
Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	
	Cunoștințe de administrare și management	
	Competențe specifice economice/juridice/management	
	Viziune și planificare strategică	
Profesionale de importanță strategică	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	
	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	
	Cunoștințe de monitorizare a performanței	
Guvernanță corporativă	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	
	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	
Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	
Sub-Total 1 - etapa I		
Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Declarația de intenție a candidatului	
Sub-Total 2 - etapa a II-a		

MODELELE DE DECLARAȚII

a) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de baza a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, **ARC CONSULTING SRL** din Cluj-Napoca suntem înregistrați la Oficiul National de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 ne desfășurăm activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate este autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare sunt:

7810 – Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:

1. Confidentialitate	2. Integritate	3. Disponibilitate
----------------------	----------------	--------------------

Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viață privată și de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu **Regulamentul 2016/679**, am definit scopurile și mijloacele utilizării datelor cu caracter personal:

⇒ Procesarea datelor cu caracter personal in cadrul companiei noastre constă din colectarea, prelucrarea, păstrarea și arhivarea datelor determinat de următoarele *scopuri*: **comerciale, juridice, marketing direct si indirect, financiar – contabil, de informare, obligativitate față de organele de interes public și terți, statistică și raportare, de comunicare, securitatea și protecția persoanelor;**

⇒ Mijloacele prin care se procesează datele sunt definite de *modalitatea si procesele* prelucrării: **in format electronic, cum ar fi sistemul informatic tip bază de date specific Microsoft Documents și e-mail server, sistemele informatice de tip Cloud, server fizic și ale terților pe suport electronic, respectiv in format electric pe suport de hârtie.**

Datele cu caracter personal, care au fost sau vor fi solicitate și furnizate de Dumneavoastră sunt și vor fi colectate, prelucrate și păstrate în conformitate cu Regulamentul 2016/679, respectând principiile de baza ale securității, respectând drepturile Dumneavoastră:

- ⇒ *Dreptul de a fi informat* (Art. 13 și 14). *Dreptul de acces la date* (Art.15).
- ⇒ *Dreptul la rectificare* (Art. 16). *Dreptul la ștergerea datelor* ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17).
- ⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării* (Art. 18). *Dreptul la portabilitatea datelor* (Art. 20).
- ⇒ *Dreptul la ștergerea datelor* (Art. 21). *Drepturi legate de prelucrarea automată a datelor* (Art. 22).

Dumneavoastră, va puteți adresa echipei noastre pentru a vă detalia politica de securitate a companiei noastre, pe adresa oficială al punctului de lucru menționată mai sus sau pe adresa de e-mail office@arc-consulting.ro, respectiv pe <https://arc-consulting.ro/gdpr/> sau la ghișeul unic al autorității de supraveghere privind datele cu caracter personal: <http://dataprotection.ro/>

Se completează de către persoana vizată și informată:

Cu această ocazie, Eu _____, am fost informat și am luat la cunoștință politica de securitate privind datele cu caracter personal al operatorului ARC Consulting SRL în conformitate cu Regulamentul 2016/679, astăzi la data de _____, semnez:

Subsemnatul/a _____ în calitate de participant la procedura de recrutare și selecție privind postul de Membru în Consiliul de Administrație SALINA TURDA SA sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

b) Postul pentru care se candidează

Subsemnatul/a _____ aleg
să candidez
pentru postul:
(Vă rugăm să bifați opțiunea dvs.)

POST	OPȚIUNE CANDIDAT
<ul style="list-style-type: none">- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;- Experiență profesională generală de minim 10 ani;- Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 4 ani);- Fără înscrisuri în cazierele fiscal și judiciar;- Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărîței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;- Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.	

Vă rugăm să bifați toate secțiunile de mai jos, în conformitate cu situația dvs. actuala:

Sunteți angajat al altor autorități sau instituții publice?	Da	Nu
Daca DA, pe ce post si la ce autorități sau instituții publice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de consilii de administrație din care faceți parte la data prezentei candidaturi	<input type="checkbox"/>	

*Subsemnatul/Subsemnata _____ în calitate de participant(ă) la procedura de evaluare în vederea ocupării postului de membru în Consiliul de Administrație al SALINA TURDA SA declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- Am fost/nu am fost destituit dintr-o funcție publică;
(Alegeți varianta care este adevărată în cazul dvs)

Data

Nume și prenume

Semnătura

c) Neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități

Declarație – conflict de interese și/sau incompatibilități

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de administrator pentru _____, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de administrator și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice alte documente doveditoare de care dispun sau sunt solicitate.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal* cu privire la falsul în declarații.

Data

Nume și prenume

Semnătura

****Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

d) Calitatea de administrator independent

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de administrator la _____, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția sus amintită și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, îndeplinesc condițiile prevăzute de art.138², din Legea 31/1990: (2) *La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:*

(Alegeți varianta care este adevărată în cazul dvs)

Prevedere legală	Da	Nu
a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;		
b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;		
c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;		
d) să nu fie acționar semnificativ al societății;		
e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;		
f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;		
g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;		
h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;		
i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).		

Calitatea de administrator independent, conform art. art.138², din Legea 31/1990 – a societăților

Da	Nu

Data

Nume și prenume

Semnătura

e) Declarație pentru evaluare

Subsemnatul/subsemnata _____, C
NP _____, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la evaluarea organizată pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al _____, precum și de dreptul de a mă retrage oricând de la participarea la desfășurarea procedurii de evaluare.

Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului și a probelor de selecție, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de recomandarea mea pentru postul de membru al Consiliului de Administrație al _____.
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele probelor (testelor) administrate, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. M-am prezentat la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de administrator în cadrul _____.

Data _____

Semnătura _____

6.ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

Lista de verificare lista lungă

		Criteria		Candidat 1
Specifice sectorului de activitate al SALINA TURDA SA	Administrator – profil general	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare finalizate cu diplomă de licență; - Experiență profesională generală de minim 10 ani; - Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 4 ani); - Fără înscrisuri în cazierele fiscal și judiciar; - Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit; - Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; - Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. - 	admis/respins	
		Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal	admis/respins	
		Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.	admis/respins	

Lista de verificare lista scurtă

Nr.crt	Candidați propuși	Punctaj declarație de intenție	Punctaj interviu	Punctaj total	Declarații	Reprezentantul autorității tutelare sau angajat al altor instituții publice
1						
2						

7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SALINA TURDA SA

În urma analizei MATRICEI POSTULUI coroborat cu PROFILUL POSTULUI, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea de administrator:

- Specifice sectorului de activitate
 - Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;
 - Cunoștințe de administrare și management
- Profesionale de importanță strategică
 - Competențe specifice economice/juridice/management
 - Viziune și planificare strategică
 - Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)
 - Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
 - Cunoștințe de monitorizare a performanței
 - Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice
- Guvernare corporativă
 - Cunoștințe de bune practici și principii de guvernare corporativă
- Social și personal
 - Abilități de comunicare și negociere.

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru în consiliul de administrație.

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de *Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare prin declarația de intenție comunicată.*

Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

Candidat _____

Post _____

Evaluator _____

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator	
Categorii de informații	Punctaj 1 – 5
<p>Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.</p> <p>1. Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului.</p> <p>2. Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze.</p> <p>Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.</p>	
<p>Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de governanță corporativă;</p> <p>1. Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernancei corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernancei corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică.</p> <p>2. Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.</p>	
<p>Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor</p> <p>1. Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.</p>	

2. Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului. În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.	
Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente	
Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia	
Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;	
Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.	

8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

8.1 CENTRALIZARE REZULTATE

COMUNICARE REZULTAT

SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTUL DE POSTURILE DE ADMINISTRATOR

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în data de 15.05.2023 în vederea selectării candidaților pentru cinci posturi de membri în consiliul de administrație, rezultatele obținute de candidați sunt:

Nr.	Nume și prenume candidat	Scor interviu	Scor declarație de intenție	Scor total	Decizie expert independent	Propunere distribuire candidați pe posturi
1.	PELEA IOAN FLORIN	40	3	37	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general

Scor minim 3 pentru fiecare criteriu. Scor minim de atins 33 puncte. Scor minim Declarație de intenție 3 Scor maxim 55 puncte.

8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDAȚILOR DE PE LISTA SCURTĂ

Candidat: PELEA IOAN FLORIN

Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de domnul PELEA corespund la nivel mediu/superior cerințelor postului pentru care se efectuează selecția. Candidatul a adus exemple concrete din experiența sa profesională despre modul în care societatea SALINA TURDA SA este o societate pe piața liberă, pentru îndeplinirea scopului sau comercial.

Competențe profesionale de importanță strategică

Domnul Pelea a demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică (nivel superior, stabilit): planificare, decizie, comandă, control și îndrumare; are cunoștințele necesare juridice, medii și de management al riscurilor.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Pe timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel mediu/superior, față de pragul stabilit a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă aplicată.

Trăsături sociale și personale

A demonstrat o bună capacitate de comunicare în situații dificile, de negociere în situații de conflict, în mod eficient.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII SALINA TURDA SA; competențele demonstrate prezintă o bună performanță în postul de administrator al societății.

ANALIZA COMPARATIVA CANDIDATI PROPUSI VS PROFIL

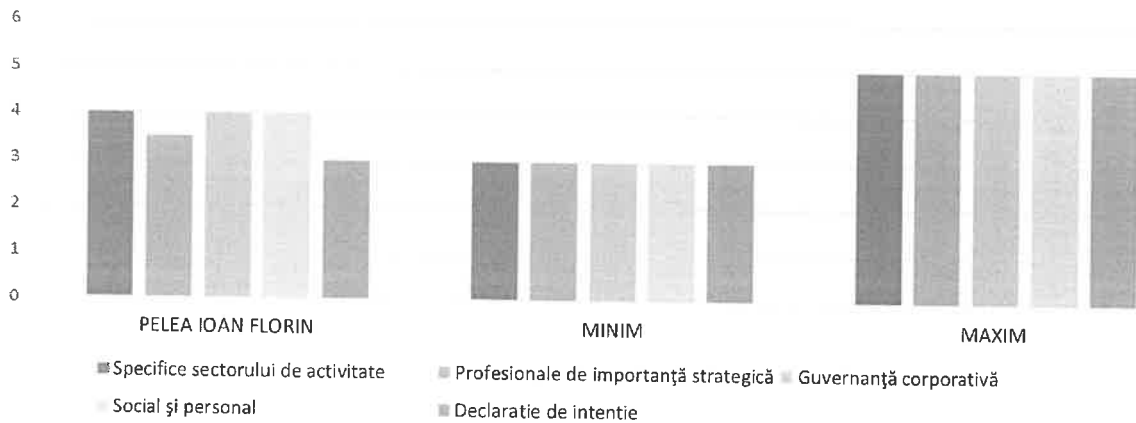


Fig. 1 Evaluarea comparativă a candidaților cu profilul pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație

Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr. 111/2016 și ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.

Expert independent

Nr.	Nume și prenume	Post	Semnătura
1.	CĂPRAR ELENA	Expert independent	

ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR LA SALINA TURDA SA

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru un post de administrator, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin. (10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Propunere a distribuirii candidaților pe posturi:

NR.	POST VACANT	CANDIDAT PROPUȘ
1.	Administrator independent – PELEA IOAN FLORIN	Membru management general 37,00

Expert independent

Nr.	Nume și prenume	Post	Semnătura
1.	CĂPRAR ELENA	Expert independent	