ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E A NR. 244

din data de 17.11.2026

privind aprobarea procedurii operaţionale pentru scăderea din evidenţa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale, a creanţelor rezultate din contractele de concesiune/închiriere, a căror titulari au decedat, în cazul debitorilor persoane fizice şi a căror titulari au fost radiaţi din Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, în cazul debitorilor persoane juridice

Consiliul Local al Municipiului Turda, întrunit în sedinţa publică extraordinară din data de 17.11.2026;

Luând în dezbatere ***proiectul de hotărâre*** privind aprobarea procedurii operaţionale pentru scăderea din evidenţa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale, a creanţelor rezultate din contractele de concesiune/închiriere, a căror titulari au decedat, în cazul debitorilor persoane fizice şi a căror titulari au fost radiaţi din Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, în cazul debitorilor persoane juridice, proiect elaborat din initiativa Primarului Municipiului Turda, domnul Matei Cristian Octavian;

Având în vedere:

- rezilierea contractelor de concesiune/închiriere, a căror titulari persoane fizice au decedat;
- rezilierea contractelor de concesiune/închiriere, a căror titulari persoane juridice au fost radiate din Oficiul Naţional al Registrului Comerţului;
- necesitatea stingerii datoriilor înregistrate de către aceştia prin neplata chiriei/redevenţei.
- Referatul de aprobare nr. 36425/01.10.2026 al Primarului municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei, cu privire la necesitatea adoptării procedurii operaţionale pentru scăderea din evidenţa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale, a creanţelor rezultate din contractele de concesiune/închiriere, a căror titulari au decedat, în cazul debitorilor persoane fizice şi a căror titulari au fost radiaţi din Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, în cazul debitorilor persoane juridice, elaborat în calitate de iniţiator;
- Raportul de specialitate nr. 36425/01.10.2026 al Serviciul Evidenţă şi Administrare Patrimoniu, referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii operaţionale pentru scăderea din evidenţa Direcţiei Impozite şi Taxe Locale, a creanţelor rezultate din contractele de concesiune/închiriere, a căror titulari au decedat, în cazul debitorilor persoane fizice şi a căror titulari au fost radiaţi din Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, în cazul debitorilor persoane juridice;
- Avizul *favorabil* al comisiei de specialitate nr. 2 – pentru *administraţie publică locală, servicii publice, regii, pieţe, comerţ, agricultură, asocieri, relaţii cu publicul, juridic, ordine publică şi apărare*, a Consiliului Local al municipiului Turda;

Ţinând seama de dispoziţiile:

- Art. 129 alin. 1, alin. 2, lit. c, alin. 6, lit. c din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 *privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative,* republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

- art. 266, alin. 3 si alin. 4 din Legea 207/20.07.2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 1834, alin. 1 si alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 136, alin. 1, art. 139 şi art. 196, alin. 1, lit. a, din Ordonanţă de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Turda,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se aprobă Procedura operaţională privind scăderea din evidenţa Direcţiei de Impozite şi Taxe a creanţelor rezultate din contractele de concesiune/închiriere, a căror titulari persoane fizice au decedat.

Art. 2. Se aprobă Procedura operaţională privind scăderea din evidenţa Direcţiei de Impozite şi Taxe a creanţelor rezultate din contractele de concesiune/închiriere, a căror titulari persoane juridice au fost radiate din Oficiul Naţional al Registrului Comerţului.

Art. 3. Se aprobă formularul tipizat cuprins în anexa 1a prezentei hotărâri, reprezentând procesul-verbal de scădere din evidenţă a creanţelor reprezentând chirie/redevenţă.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Cluj, în condiţiile şi în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 *a contenciosului administrativ,* cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 5. a) Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Turda, Serviciului Evidenţă şi Administrare Patrimoniu, Direcţiei de Impozite şi Taxe Locale precum şi Instituţiei Prefectului judeţului Cluj în vederea efectuării controlului legalităţii.

b). Publicitatea hotărârii se va asigura prin afişare la sediul Primăriei Municipiului Turda şi pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
Budugan Cosmin Marius

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL general al
municipiului TURDA,
Jr. Mărginean Elena Mihaela

VOTURI: pentru 19
împotrivă -
abţineri -

Numărul total al consilierilor în funcţie este 21.
Numărul consilierilor participanţi la vot este 19.

Nr. 36425/ 01.10.2026

REFERAT DE APROBARE

la *Proiectul de hotărâre nr.*.....

privind aprobarea procedurii operaţionale pentru scăderea din evidenţa Direcţiei De Impozite Si Taxe, a creanţelor rezultate din contractele de concesiune/închiriere, a căror titulari au decedat în cazul debitorilor persoane fizice şi a căror titulari au fost radiaţi din Oficiul Naţional Al Registrului Comerţului în cazul debitorilor persoane juridice.

Luând în considerare:

- rezilierea contractelor de concesiune/închiriere, a căror titulari persoane fizice au decedat;
- rezilierea contractelor de concesiune/închiriere, a căror titulari persoane juridice au fost radiate din Oficiul Naţional Al Registrului Comerţului;
- nesitatea stingerea datoriilor înregistrate de către aceştia prin neplata chiriei/redevenţei.

Având în vedere:

-art.129 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
-art.129 alin.2 lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
-art.129 alin.6 lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
-art.196 alin.1 lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
-art.197 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În conformitate cu prevederile:

- art.266, alin. 3 si alin. 4 din Legea 207/20.07.2015 privind Codul De Procedurã Fiscalã, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 1834, alin. 1 si alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil.

Reţinând cã:

Obiectul prezentului proiect de hotărâre îl constituie aprobarea procedurii operaţionale pentru scăderea din evidenţa Direcţiei De Impozite Si Taxe a creanţelor rezultate din contractele de concesiune/închiriere, a căror titulari au decedat în cazul debitorilor persoane fizice şi a căror titulari au fost radiaţi din Oficiul Naţional Al Registrului Comerţului în cazul debitorilor persoane juridice.

1.Scopul procedurii

Procedura defineşte activităţile şi documentele ce rezultă din acestea, pentru scăderea din evidenţa Direcţiei De Impozite Si Taxe a creanţelor rezultate din contractele de concesiune/închiriere, a căror titulari au decedat în cazul debitorilor persoane fizice şi a căror titulari au fost radiaţi din Oficiul Naţional Al Registrului Comerţului în cazul debitorilor persoane juridice, în situaţia când se respectă:

- prevederile art.266, alin. 3 şi alin. 4 din Legea 207/20.07.2015 privind Codul De Procedurã Fiscalã,

"(3) Anularea se face şi atunci când organul fiscal constată că debitorul persoană fizică este dispărut sau decedat fără să fi lăsat venituri ori bunuri urmăribile,

(4) Obligaţiile fiscale datorate de debitori, persoane juridice, radiaţi din registrele în care au fost înregistraţi potrivit legii se anulează după radiere dacă pentru plata acestora nu s-a atras răspunderea altor persoane, potrivit legii" ;

- prevederile. 1834, alin. 1 si alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil,

" (1) Contractul de închiriere a locuinţei încetează în termen de 30 de zile de la data înregistrării decesului chiriaşului.

(2) Descendenţii şi ascendenţii chiriaşului au dreptul, în termenul prevăzut la alin. (1), să opteze pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia, dacă sunt menţionaţi în contract şi dacă au locuit împreună cu chiriaşul. Dispoziţiile art. 323 alin. (3) sunt aplicabile în privinţa soţului supravieţuitor",

2. Implimentrea procedurii:

Se aplică de către personalul Serviciului Evidenţă Administrare Şi Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Turda in vederea scăderii din evidenţa Direcţiei De Impozite Si Taxe, a creanţelor rezultate din contractele de concesiune/închiriere, a căror titulari au decedat în cazul debitorilor persoane fizice şi a căror titulari au fost radiaţi din Oficiul Naţional Al Registrului Comerţului în cazul debitorilor persoane juridice.

3. Documente utilizate

În cadrul procedurii se emit următoarele documente:
- adresã la Serviciul Public Comunitar Local De Evidenţã A Persoanelor Turda;
- adresã la Camera Notarilor Publici Cluj;
- adresã la Serviciul Constatare Impunere Control din cadrul Primăriei Municipiului Turda;
- adresã la Serviciului Executori Bugetari din cadrul Primăriei Municipiului Turda;

4. Documente justificative
- certificat de deces;
- extrase din regristrul de stare civilã în care a fost înregistrat decesul;
- certificate din care să rezulte dacă moştenirea debitorului a fost sau nu dezbătută;
- extrase de la Oficiul Naţional Al Registrului Comerţului din care rezultã radierea debitorului persoanã juridicã ;
- certificate de atestare fiscalã şi conturi fiscale;

5. Descrierea procedurii

(1) Fiecare consilier îşi verificã periodic contractele de concesiune/închiriere, a cãror titulari au decedat în cazul debitorilor persoane fizice şi a cãror titulari au fost radiaţi din Oficiul Naţional Al Registrului.

(2) În cazul persoanelor fizice decedate, consilierul întocmeşte:
- adrese la Serviciul Public Comunitar Local De Evidenţã A Persoanelor Turda, prin care se solicitã copii dupã ***extrasele din regristrul de stare civilã în care a fost înregistrat decesul***;
- adrese la adresa la Camera Notarilor Publici Cluj în vederea obţinerii unor ***certificate din care să rezulte dacă moştenirea debitorului a fost sau nu dezbătută;***
- adrese la Serviciul Constatare Impunere Control din cadrul Primăriei Municipiului Turda în vederea obţinerii certificatul de atestare fiscalã şi a contului fiscal.

(3) În cazul persoanelor juridice radiate ONRC, consilierul întocmeşte:
- adrese cãtre Serviciului Executori Bugetari, Direcţia De Impozite Si Taxe, din cadrul Primăriei Municipiului Turda în vederea obţinerii extraselor de la Oficiul Naţional Al Registrului Comerţului, din care rezultã radierea debitorului persoanã juridicã ;
- adrese la Serviciul Constatare Impunere Control din cadrul Primăriei Municipiului Turda în vederea obţinerii certificatul de atestare fiscalã şi a contului fiscal.

6. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii

6.1. Consilierul răspunde pentru:
- verificarea fiecarei adrese, dacã a primit rãspuns sau daca existã dovada comunicãrii;
- îndosarierea fiecarui raspuns primit, la adresa şi a dovezii de comunicare;
- întocmirea adresei, urmărind sã aibã dovada comunicãrii acesteia;
- întocmirea PROCES-VERBAL de scădere din evidenţă a creanţelor reprezentând chirie/redevenţã;
- comunicarea printr-o nota interna a unei copii a PROCES-VERBAL de scădere din evidenţă a creanţelor reprezentând chirie/redevenţã la Serviciul Evidenţã Încasare Impozite şi Taxe Locale din cadrul Primăriei Municipiului Turda;
- arhivarea documentelor;

7. Consilierul juridic rãspunde pentru:
- legalitatea actelor întocmite;

8. Şeful serviciului evidenţã şi administrare patrimoniu răspunde pentru:
- verificarea şi semnarea actelor emise de fiecare consilier pentru realizarea prezentei proceduri;

9. Primarul răspunde pentru:
- verificarea şi aprobarea actelor emise în prezenta procedura.

10. Toţi angajaţii serviciului răspund pentru:
- primirea/ prelucrarea/ manipularea/ transmiterea/ păstrarea/ pregătirea pentru arhivare a documentelor create/ gestionate pe fluxul de activităţi în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal.

11. Anexe:

Anexa 1 - PROCES-VERBAL de scădere din evidenţă a creanţelor reprezentând chirie/redevenţã.

Propun: adoptarea Proiectului de hotărâre nr....., privind aprobarea procedurii operaţionale pentru scăderea din evidenţa Direcţiei De Impozite Si Taxe, a creanţelor rezultate din contractele de concesiune/închiriere, a căror titulari au decedat în cazul debitorilor persoane fizice şi a căror titulari au fost radiaţi din Oficiul Naţional Al Registrului Comerţului în cazul debitorilor persoane juridice.

PRIMAR,
CRISTIAN OCTAVIAN MATEI

Primăria
Municipiului Turda

www.primariaturda.ro contact@primariaturda.ro
0264 313 160 0264 317 081
P-ta 1 Decembrie 1918, nr. 28, Mun. Turda, Jud. Cluj

Serviciul Evidenţă Şi Administrare Patrimoniu
Nr. 36425/01.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Obiectul prezentului proiect de hotărâre îl constituie aprobarea procedurii operaţionale pentru scăderea din evidenţa Direcţiei De Impozite Si Taxe a creanţelor rezultate din contractele de concesiune/închiriere, a căror titulari au decedat în cazul debitorilor persoane fizice şi a căror titulari au fost radiaţi din Oficiul Naţional Al Registrului Comerţului în cazul debitorilor persoane juridice.

1.Scopul procedurii

Procedura defineşte activităţile şi documentele ce rezultă din acestea, pentru scăderea din evidenţa Direcţiei De Impozite Si Taxe a creanţelor rezultate din contractele de concesiune/închiriere, a căror titulari au decedat în cazul debitorilor persoane fizice şi a căror titulari au fost radiaţi din Oficiul Naţional Al Registrului Comerţului în cazul debitorilor persoane juridice, în situaţia când se respectă:

- prevederile art.266, alin. 3 şi alin. 4 din Legea 207/20.07.2015 privind Codul De Procedură Fiscală,

"(3) Anularea se face şi atunci când organul fiscal constată că debitorul persoană fizică este dispărut sau decedat fără să fi lăsat venituri ori bunuri urmăribile,

(4) Obligaţiile fiscale datorate de debitori, persoane juridice, radiaţi din registrele în care au fost înregistraţi potrivit legii se anulează după radiere dacă pentru plata acestora nu s-a atras răspunderea altor persoane, potrivit legii" ;

- prevederile. 1834, alin. 1 si alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil,

" (1) Contractul de închiriere a locuinţei încetează în termen de 30 de zile de la data înregistrării decesului chiriaşului.

(2) Descendenţii şi ascendenţii chiriaşului au dreptul, în termenul prevăzut la alin. (1), să opteze pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia, dacă sunt menţionaţi în contract şi dacă au locuit împreună cu chiriaşul. Dispoziţiile art. 323 alin. (3) sunt aplicabile în privinţa soţului supravieţuitor",

2. Implimentrea procedurii:

Se aplică de către personalul Serviciului Evidenţă Administrare Şi Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Turda in vederea scăderii din evidenţa Direcţiei De Impozite Si Taxe, a creanţelor rezultate din contractele de concesiune/închiriere, a căror titulari au decedat în cazul debitorilor persoane fizice şi a căror titulari au fost radiaţi din Oficiul Naţional Al Registrului Comerţului în cazul debitorilor persoane juridice.

3. Documente utilizate

În cadrul procedurii se emit următoarele documente:

- adresã la Serviciul Public Comunitar Local De Evidenţã A Persoanelor Turda;
- adresã la Camera Notarilor Publici Cluj;
- adresã la Serviciul Constatare Impunere Control din cadrul Primăriei Municipiului Turda;
- adresã la Serviciului Executori Bugetari din cadrul Primăriei Municipiului Turda;

4. Documente justificative

- certificat de deces;
- extrase din regristrul de stare civilã în care a fost înregistrat decesul;
- certificate din care să rezulte dacă moştenirea debitorului a fost sau nu dezbătută;
- extrase de la Oficiul Naţional Al Registrului Comerţului din care rezultã radierea debitorului persoanã juridicã ;
- certificate de atestare fiscalã şi conturi fiscale;

5. Descrierea procedurii

(1) Fiecare consilier îşi verificã periodic contractele de concesiune/închiriere, a cãror titulari au decedat în cazul debitorilor persoane fizice şi a cãror titulari au fost radiaţi din Oficiul Naţional Al Registrului.

(2) În cazul persoanelor fizice decedate, consilierul întocmeşte:

- adrese la Serviciul Public Comunitar Local De Evidenţã A Persoanelor Turda, prin care se solicitã copii dupã ***extrasele din regristrul de stare civilã în care a fost înregistrat decesul***;
- adrese la adresa la Camera Notarilor Publici Cluj în vederea obţinerii unor ***certificate din care să rezulte dacă moştenirea debitorului a fost sau nu dezbătută;***
- adrese la Serviciul Constatare Impunere Control din cadrul Primăriei Municipiului Turda în vederea obţinerii certificatul de atestare fiscalã şi a contului fiscal.

(3) În cazul persoanelor juridice radiate ONRC, consilierul întocmeşte:

- adrese cãtre Serviciului Executori Bugetari, Direcţia De Impozite Si Taxe, din cadrul Primăriei Municipiului Turda în vederea obţinerii extraselor de la Oficiul Naţional Al Registrului Comerţului, din care rezultã radierea debitorului persoanã juridicã ;
- adrese la Serviciul Constatare Impunere Control din cadrul Primăriei Municipiului Turda în vederea obţinerii certificatul de atestare fiscalã şi a contului fiscal.

6. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii

6.1. Consilierul răspunde pentru:

- verificarea fiecarei adrese, dacã a primit rãspuns sau daca existã dovada comunicãrii;
- îndosarierea fiecarui raspuns primit, la adresa şi a dovezii de comunicare;
- întocmirea adresei, urmărind sã aibã dovada comunicării acesteia;
- întocmirea PROCES-VERBAL de scădere din evidenţă a creanţelor reprezentând chirie/redevenţã;
- comunicarea printr-o nota interna a unei copii a PROCES-VERBAL de scădere din evidenţă a creanţelor reprezentând chirie/redevenţã la Serviciul Evidenţã Încasare Impozite şi Taxe Locale din cadrul Primăriei Municipiului Turda;
- arhivarea documentelor;

7. Consilierul juridic răspunde pentru:
- legalitatea actelor întocmite;

8. Şeful serviciului evidenţă şi administrare patrimoniu răspunde pentru:
- verificarea şi semnarea actelor emise de fiecare consilier pentru realizarea prezentei proceduri;

9. Primarul răspunde pentru:
- verificarea şi aprobarea actelor emise în prezenta procedura.

10. Toți angajații serviciului răspund pentru:
- primirea/ prelucrarea/ manipularea/ transmiterea/ păstrarea/ pregătirea pentru arhivare a documentelor create/ gestionate pe fluxul de activităţi în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal.

11. Anexe:
Anexa 1 - PROCES-VERBAL de scădere din evidenţă a creanţelor reprezentând chirie/redevenţă.

Vă propunem a se aproba formularul cuprins în anexa 1 reprezentând PROCES-VERBAL de scădere din evidenţa Direcţiei De Impozite Si Taxe a creanţelor reprezentând chirie/redevenţă rezultate din contractele de concesiune/închiriere, a căror titulari au decedat şi a căror titulari au fost radiaţi din Oficiul Naţional Al Registrului Comerţului.

Raportat la aspectele detaliate, supunem spre dezbatere şi aprobare a proiectului de hotărâre în forma prezentată, întrucât considerăm că îndeplineşte prevederile legale iar pe cale de consecinţă solicitam aprobarea a procedurii operaţionale pentru scăderea din evidenţă Direcţiei De Impozite Si Taxe a creanţelor rezultate din contractele de concesiune/închiriere, a căror titulari au decedat şi a căror titulari au fost radiaţi din Oficiul Naţional Al Registrului Comerţului este necesară, oportună şi legală, drept pentru care supunem spre dezbatere şi aprobare proiectul de hotărâre anexat.

Şef S.E.P.,
Cismaş Dan

Întocmit: 1ex. Bugner Dragoş

Anexa nr. 1

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
SERVICIUL EIDENŢĂ ŞI ADMINISTRARE PATRIMONIU
Cod SIRUTA 55259
Cod fiscal: 4378930
Telefon:0264- 313160, int.155, int.172
Adresa: Piata 1 Decembrie 1918, Nr. 28
e-mail : patrimoniu@primariaturda.ro
Număr :

Prezentul document contine date cu caracter personal aflate sub incidenta Regulamentului nr. 679/2016 al Uniunii Europene.

Aprobat ,
Primar

PROCES-VERBAL
de scădere din evidenţă a creanţelor reprezentând chirie/redevenţă
Încheiat astăzi …… , luna ……. , anul …… , ora ……..

În urma verificărilor efectuate în perioada …… asupra stării debitorului …….. , cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA , judeţul …… , codul poştal ....., municipiul/oraşul/comuna TURDA, satul/sectorul ....., str……..., nr……, bl. ....., sc. ...., et. ...., ap. ….. , identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Paşaport seria ..... nr. ....., C.I.F.*1) …….. , tel./fax ....., e-mail ....., a rezultat că:

|_| debitorul*2) ..... a decedat sau a fost declarat dispărut ori decedat prin hotărâre a unei instanţe judecătoreşti.
Documentele doveditoare sunt: .....*3)

|_| debitorul*4) ..... a fost radiat din registrul comerţului.
Documentele doveditoare sunt: .....*3)

NATURA OBLIGAŢIEI	TERMENUL DE PLATĂ			SUMA DATORATĂ		
	ANUL	LUNA	ZIUA	DEBIT	ACCESORII *5) MAJORARI DE ÎNTÂRZIERE	TOTAL
TOTAL						

Având în vedere cele consemnate, în conformitate cu art.266, alin. 3 si alin. 4 din Legea 207/20.07.2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, obligaţiile bugetare înregistrate de debitorul decedat ori dispărut, radiat din registrul comerţului, se scad din evidenţa curentă/separată.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 exemplare, dintre care unul se păstrează la dosarul aferent contractului de închiriere, iar celălalt la compartimentul cu atribuţii în evidenţa analitică pe plătitori.

Şef Serviciu Evidenţă Şi Administrare Patrimoniu,

_____

Consilier juridic

_____

Întocmit

_____

Se anexează următoarele documente justificative :

*1) Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz);

*2) Se completează în cazul debitorilor persoane fizice;

*3) Se consemnează tipul documentului, instituţia emitentă, numărul şi data acestuia;

*4) Se completează în cazul debitorilor persoane juridice;

*5) Obligaţiile fiscale sunt rezultatedin certificatul de atestare fiscală şi a contului fiscal.