

HOTĂRÂREA NR. 148

din data de 15.12.2025

privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul: „CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA”

Consiliul Local al municipiului Turda, întrunit în sesiunea publică extraordinară din data de 15.12.2025;

Luând în dezbatere *proiectul de hotărâre* privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a indicatorilor tehnico-economici *pentru obiectivul: „CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA”*, elaborat din inițiativa Primarului municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei:

Având în vedere:

- Legea nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul nr. 5290 din 14.08.2025 emis de MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE pentru aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte “Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening”, aferent Programului Sănătate, Obiectivului de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR); Acțiunea d.: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare/ altor structuri medicale publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie.

- *Referatul de aprobare – expunerea de motive nr. 45293/12.12.2025*, întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre. Primarul Municipiului Turda, dl. Cristian-Octavian Matei, prin care se propune aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul: „CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA”;

- raportul de specialitate nr. 45293/12.12.2025 al Direcției Finanțări Externe. Strategii și Relații Internaționale cu privire la aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul: „CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA”;

- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. 1 – pentru *buget - finanțe, prognoze economice*, nr. 2 – pentru *administrație publică locală, servicii publice, regii, piețe, comerț, agricultură, asocieri, relații cu publicul, juridic, ordine publică și apărare*, nr. 3 – pentru *urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, protecția mediului și investiții* și nr. 5 – pentru *învățământ, cultură, sănătate, tineret, sport și turism*, ale Consiliului Local al municipiului Turda;

Luând în considerare dispozițiile art. 129, alin. (2), lit. b), lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind *Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 24/2000 *privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 136, alin. 1, art. 139, alin. 1 și art. 196, alin. 1, lit. a, din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind *Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale *Regulamentului de organizare și funcționare* al Consiliului Local al municipiului Turda,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnică pentru proiectul „CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA” faza SF, cu nr. 34259 din 19.09.2025, întocmită de PREMIUM BUSINESS SERVICES SRL, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific RSO4.5 - FEDR - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), nr. apelului de proiecte PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening (regiuni mai puțin dezvoltate), după cum urmează:

TOTAL GENERAL: 24.352.589,65 lei (inclusiv TVA)

din care

C+M: 11.409.213,15 lei (cu TVA)

Art. 2. Se aprobă proiectul „CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA” în vederea finanțării acestuia în cadrul **Programului Sănătate**, Obiectiv specific **RSO4.5 - FEDR - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate**, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), nr. apelului de proiecte **PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening (regiuni mai puțin dezvoltate) și cheltuielile legate de proiect** în valoare totală de **24.352.589,65 lei** (inclusiv TVA) din care:

Valoare eligibilă – 20.284.367,55 lei

Valoare nerambursabilă 98% - 19.878.680,20 lei

Contribuție proprie la eligibil 2% - 405.687,35 lei

Valoare neeligibilă -4.068.222.10 lei

Art. 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a MUNICIPIULUI TURDA, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum de **4.068.222.10 lei**, cât și a **contribuției de 2%** din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de **405.687,35 lei**, reprezentând cofinanțarea proiectului “CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA ,,.

Art. 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al MUNICIPIULUI TURDA.

Art. 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

Art. 6. Sumele reprezentând cheltuieli de funcționare, mentenanță și întreținere ale proiectului „CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA” pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către SPITALUL MUNICIPAL TURDA.

Art. 7. Se aprobă ”Acordul de parteneriat”, cu privire la proiectul ” CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se împuternicește dl. Matei Cristian-Octavian, primar al MUNICIPIULUI TURDA să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT MUNICIPIUL TURDA.

Art. 9. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Cluj, în condițiile și în termenele prevăzute de *Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 10. Începând cu data aprobării prezentei, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

ART 11. a)Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Turda, Direcției Finanțări externe, strategii și relații internaționale, respectiv Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului UAT Municipiul Turda, Județul Cluj, precum și Instituției Prefectului - Județul Cluj în vederea efectuării controlului legalității.

b)Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Turda și pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Sârbu Paul Marius

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL general al
municipiului TURDA,
Jr. Mărginean Elena Mihaela

VOTURI: pentru 20
împotriva -
abțineri -

Numărul total al consilierilor în funcție este 21.
Numărul consilierilor participanți la vot este 20.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMĂRIA
Nr. 45293/12.12.2025

REFERAT DE APROBARE - EXPUNERE DE MOTIVE

la *Proiectul de hotărâre nr.*

privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a indicatorilor tehnico-economici

pentru obiectivul: „CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA”

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. 3, alin. 8 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, întocmesc prezentul *Referat de aprobare* la proiectul de hotărâre susmenționat, inițiat de Primarul Municipiului Turda, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora *proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar*,

Având în vedere:

- Legea nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul nr. 5290 din 14.08.2025 emis de MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE pentru aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte “Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening”, aferent Programului Sănătate, Obiectivului de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor

preventive, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR); Acțiunea d.: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare/ altor structuri medicale publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie.

Luând în considerare dispozițiile art. 129, alin. (2), lit. b), e), art.139, alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

Propun: adoptarea Proiectului de hotărâre nr. privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul: „CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA”, inițiat de către Primarul Municipiului Turda, Județul Cluj, domnul Cristian-Octavian MATEI.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL UAT MUNICIPIUL TURDA, JUDEȚUL CLUJ
CRISTIAN-OCTAVIAN MATEI**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMĂRIA
Nr. 45295/12.12.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

În cadrul Programului Sănătate, Obiectivului de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR); Acțiunea d.: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare/ altor structuri medicale publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie.”, Apelul de proiecte ”Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening” (regiuni mai puțin dezvoltate), **Municipiul Turda este eligibil pentru depunerea cererii de finanțare „CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA”.**

Luând în considerare necesitatea asigurării unei mai bune distribuiri a infrastructurii de sănătate, creșterii accesului populației la servicii medicale de calitate, creșterii eficacității serviciilor medicale, o mai bună adaptare a infrastructurii la noile cerințe tehnologice și de asigurare a unor circuite funcționale și eficiente;

Având în vedere faptul că 31.12.2025, este termenul limita pentru depunerea proiectului în sistemul informatic MySMIS2021;

Supunem spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Turda proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul: „CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA”.

Intocmit,
Monitor tehnic
Andrei Iancu



Anexa HCL 148/15.12.2025

INDICATORI TEHNICO ECONOMICI SI DESCRIEREA INVESTITIEI

PROIECT: "CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA ",
STR. A. MURESANU, NR. 13-15, MUNICIPIUL TURDA, JUDETUL CLUJ



AMPLASAMENT:

STR. A. MURESANU, NR. 13-15, MUNICIPIUL TURDA,
JUDETUL CLUJ

BENEFICIAR:

Municipiul Turda

PROIECTANT GENERAL:

PREMIUM BUSINESS SERVICES SRL

PROIECTANT DE SPECIALITATE:

ELECTROPROIECT S.A

CONTRACT:

Nr. 34259 /19.09.2025

PROGRAM DE FINANTARE:

PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening (regiuni mai puțin dezvoltate)

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI este:

Îmbunătățirea accesului la asistența medicală și asigurarea unei calități înalte a serviciilor de sănătate prestate în cadrul ambulatoriului integrat al Spitalului Municipal Turda prin derularea de programe de screening și prevenție și creșterea calității serviciilor oferite în regim ambulatoriu.

*Acest lucru se va realiza prin **Construirea și dotarea ambulatoriului Spitalului Municipal Turda** în vederea derulării de programe de screening și prevenție și în vederea creșterii calității serviciilor publice de sănătate în regim ambulatoriu.*

DESCRIEREA DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC, CONSTRUCTIV, FUNCTIONAL-ARHITECTURAL SI TEHNOLOGIC:

Clădirea proiectată cu destinația de Ambulatoriu Integrat a Spitalului Municipal Turda are regim de înălțime Parter+1 Etaj (P+1E) cu înălțimea maximă = 9.00m. În plan orizontal, construcția propusă este alcătuită dintr-un corp, cu dimensiunile maxime în plan B x L = 17.84x40.35m.

Investiția va avea următoarele obiective:

a) Construirea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal:

- Amprenta la sol (AC): 720,00 mp
- Suprafața desfasurată (AD): 1.440,00 mp

b) Amenajarea unui spațiu verde nou (parc / loc de joacă): 300,00 mp

Amplasarea pe lot se va face conform planului de situație atașat studiului de fezabilitate în partile desenate. Funcțional, imobilul va fi structurat, după cum urmează:

PARTERUL:

Suprafața construită este **ACp: 720,00 mp** și conține următoarele spații:

NIVEL	DENUMIRE	INALTIME	PERIMETRU	SUPRAFATA
PARTER	Boxa curatenie	3,00	6,90	2,90
PARTER	Boxa curatenie	3,00	7,07	3,02
PARTER	Cabinet Boli Infectioase	3,00	17,57	16,75
PARTER	Cabinet Boli Infectioase	3,00	18,64	18,18
PARTER	Cabinet Dermatologie	3,00	18,62	18,12
PARTER	Cabinet Gastroenterologie	3,00	17,43	16,00
PARTER	Cabinet pediatrie 2	3,00	19,10	19,39
PARTER	Cabinet pediatrie 1	3,00	18,70	18,59
PARTER	Cabinet Pneumologie	3,00	17,57	16,75
PARTER	Cabinet/Punct Recoltare	3,00	18,48	19,27
PARTER	Chirurgie si Ortopedie infantila	3,00	19,90	21,62
PARTER	G.S. B	3,00	5,80	2,07
PARTER	G.S. B	3,00	6,49	2,61

NIVEL	DENUMIRE	INALTIME	PERIMETRU	SUPRAFATA
PARTER	G.S. F	3,00	5,80	2,08
PARTER	G.S. F	3,00	6,49	2,61
PARTER	G.S./infasare	3,00	8,95	4,47
PARTER	Hol	3,00	92,85	90,22
PARTER	Hol pediatrie	3,00	51,69	61,99
PARTER	Murdare/biologice	3,00	5,00	1,54
PARTER	Murdare/biologice	3,00	7,30	2,65
PARTER	Punct Recoltare	3,00	19,34	20,23
PARTER	Receptie adulti	3,00	22,44	31,21
PARTER	Receptie pediatrie	3,00	22,97	30,03
PARTER	Sala tratamente si investigatii	3,00	19,71	20,60
PARTER	Sanitare	3,00	6,00	2,24
PARTER	Sanitare	3,00	11,31	6,09
PARTER	Spatiu tehnic	3,00	18,60	19,31
PARTER	Spatiu tehnic	3,00	18,90	20,21
PARTER	Spatiu tehnic	3,00	19,10	20,82
PARTER	Vestiar personal medical B	3,00	17,48	16,14
PARTER	Vestiar personal medical F	3,00	17,40	15,86
TOTAL			563,65	543,57

Parterul adaposteste Sectiile **Ambulatoriu Pediatrie, Ambulatoriu Adulti, Spatii tehnice, Vestiare.**

Circulatia verticala, organizata intr-o casa de scara cu doua lifturi, faciliteaza legatura intre receptie sui Ambulatoriu Adulti.

SALI DE TRATAMENT, CABINETE:

Sunt obligatoriu prevazute cu lavoar si mobilier si aparatura destinate consultului de specialitate.

Compartimentarile se vor realiza din pereti din gipscarton, dublu (sau triplu – i.f. de cerintele scenariului la foc) placat, cu structura usoara.

Delimitarea holurilor de circulatie de restul spatiilor se va realiza din pereti din BCA. Acestia se vor tencui si se vor finisa partial cu vopsele lavabile antibacteriene de inalta calitate partial plin continuarea covorului PVC aferent pardoselilor pana la cota +2.00 m.

Tamplariile interioare se vor realiza din aluminiu sau din material rezistente la foc, in functie de cerintele scenariului la foc.

Finisajul pardoselilor din holul de access si grupuri sanitare se va realiza din gresie portelanata rezistenta la traffic intens.

Finisajul pardoselilor in spatile destinate pacientilor se va realiza din covor PVC antibacterian, rezistent la trafic intens.

Finisajele peretilor consta in vopsele antibacteriene, de inalta calitate. Deasemenea, covorul PVC aferent pardoselilor se va ridica pana la cota +2.00m la nivelul peretilor, respectiv +2.00m in zona grupurilor sanitare.

Tavanele false se vor monta la cota min. +3,00m fata de cota pardoselii si se vor realiza din gipscarton cu finisaj constand in vopsele lavabile antibacteriene, de inalta calitate.

Tamplariile exterioare consta se vor realiza din tamplarie din aluminiu si geam izoterm sau fatada tip Cortina din aluminiu si geam izoterm.

ETAJUL I:

Suprafata construita este **AC et.1: 720,00 mp** si contine urmatoarele spatii:

NIVEL	DENUMIRE	INALTIME	PERIMETRU	SUPRAFATA
ETAJ 1	Boxa curatenie	3,00	6,24	2,43
ETAJ 1	Cabinet Cardiologie	3,00	18,90	19,40
ETAJ 1	Cabinet Chirurgie generala	3,00	18,90	19,40
ETAJ 1	Cabinet Diabet, Nutritie, Metabolice	3,00	18,85	19,25
ETAJ 1	Cabinet Nefrologie	3,00	18,90	19,40
ETAJ 1	Cabinet Gastroenterologie	3,00	18,90	19,40
ETAJ 1	Cabinet Medicina Obstetrica Ginecologie	3,00	20,15	17,45
ETAJ 1	Cabinet Medicina interna	3,00	20,25	17,83
ETAJ 1	Cabinet Neurologie	3,00	18,90	19,40
ETAJ 1	Cabinet Oftalmologie	3,00	18,90	19,40
ETAJ 1	Cabinet Oncologie medicala	3,00	18,90	19,40
ETAJ 1	Cabinet ORL	3,00	18,90	19,40
ETAJ 1	Cabinet Ortopedie si Traumatologie	3,00	18,90	19,40
ETAJ 1	Cabinet Psihiatrie	3,00	18,20	17,27
ETAJ 1	Cabinet Reumatologie	3,00	18,90	19,40
ETAJ 1	Cabinet Urologie	3,00	18,90	19,40
ETAJ 1	Depozit farmaceutice	3,00	16,45	12,96
ETAJ 1	G.S.	3,00	7,35	3,04
ETAJ 1	G.S. H	3,00	7,16	3,03
ETAJ 1	Hol	3,00	10,44	6,82
ETAJ 1	Hol	3,00	15,67	13,43
ETAJ 1	Hol asteptare	3,00	103,44	166,23
ETAJ 1	Menajer	3,00	8,83	4,40
ETAJ 1	Murdare/biologice	3,00	9,25	5,25
ETAJ 1	Oficiu personal	3,00	17,64	16,44
ETAJ 1	Punct farmaceutic	3,00	9,00	5,05
ETAJ 1	Sala tratamente	3,00	18,20	17,27
ETAJ 1	Sala tratamente	3,00	18,90	19,40
ETAJ 1	Sala tratamente	3,00	18,90	19,40
TOTAL			552,80	580,35

Etajul I adaposteste Sectia Ambulatoriu Adulti

INDICATORI ECONOMICI:

	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
	Lei	Lei	Lei
TOTAL GENERAL	20,179,602.21	4,172,987.44	24,352,589.65
Din care C+M	9,429,101.78	1,980,111.37	11,409,213.15

Intocmit:**Data: 12.12.2025****PROIECTANT GENERAL:****PREMIUM BUSINESS SERVICES SRL**

Obiectiv investitie: CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA

BENEFICIAR: Municipiul Turda / Spitalul Municipal Turda

PROIECTANT: Premium Business Services SRL

Intocmit la data de: 19.09.2025

Cursul de schimb:

5,0731

**DEVIZ GENERAL AL OBIECTIVULUI DE INVESTITII
CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA**

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA) ¹	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
CAP 1:	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului			
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	69,616.40	14,619.44	84,235.84
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	75,906.74	15,940.42	91,847.16
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 1		145,523.14	30,559.86	176,083.00
CAP 2:	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	124,315.00	26,106.15	150,421.15
TOTAL CAPITOLUL 2		124,315.00	26,106.15	150,421.15
CAP 3:	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică			
3.1	Studii	29,000.00	5,510.00	34,510.00
	3.1.1. Studii de teren	4,000.00	760.00	4,760.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	25,000.00	4,750.00	29,750.00

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA) ¹	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	10,000.00	2,100.00	12,100.00
3.3	Expertizare tehnică	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranța rutiera	10,000.00	2,100.00	12,100.00
3.5	Proiectare	391,000.00	79,890.00	470,890.00
	3.5.1. Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	131,000.00	25,290.00	156,290.00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	20,000.00	4,200.00	24,200.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	24,000.00	5,040.00	29,040.00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	216,000.00	45,360.00	261,360.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	65,000.00	6,300.00	71,300.00
3.7	Consultanță	436,180.00	58,800.00	494,980.00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	416,180.00	54,600.00	470,780.00
	3.7.2. Auditul financiar	20,000.00	4,200.00	24,200.00
3.8	Asistență tehnică	318,000.00	66,780.00	384,780.00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	24,000.00	5,040.00	29,040.00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	19,200.00	4,032.00	23,232.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	4,800.00	1,008.00	5,808.00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	270,000.00	56,700.00	326,700.00

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA) ¹	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
	3.8.3. Coordonator in materie de securitate si sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	24,000.00	5,040.00	29,040.00
TOTAL CAPITOL 3		1,259,180.00	221,480.00	1,480,660.00
CAP 4: Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	9,006,763.64	1,891,420.36	10,898,184.01
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	110,000.00	23,100.00	133,100.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	550,000.00	115,500.00	665,500.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	6,084,102.89	1,277,661.61	7,361,764.50
4.6	Active necorporale	400,000.00	84,000.00	484,000.00
TOTAL CAPITOL 4		16,150,866.53	3,391,681.97	19,542,548.50
CAP 5: Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	50,000.00	10,500.00	60,500.00
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	42,500.00	8,925.00	51,425.00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	7,500.00	1,575.00	9,075.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	103,720.12	0.00	103,720.12
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	47,145.51	0.00	47,145.51
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	9,429.10	0.00	9,429.10
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	47,145.51	0.00	47,145.51

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA) ¹	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	20,292.40	4,261.40	24,553.80
TOTAL CAPITOL 5		174,012.52	14,761.40	188,773.92
CAP 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00
CAP 7: Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	1,854,249.93	389,392.48	2,243,642.41
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	471,455.09	99,005.57	570,460.66
TOTAL CAPITOL 7		2,325,705.02	488,398.06	2,814,103.08
TOTAL GENERAL		20,179,602.21	4,172,987.44	24,352,589.65
Din care C+M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 +4.2 + 5.1.1)		9,429,101.78	1,980,111.37	11,409,213.15

Intocmit - PROIECTANT GENERAL:
PREMIUM BUSINESS SERVICES SRL

BENEFICIAR:
UAT MUNICIPIUL TURDA



Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Anexa nr. 5 : Acord de Parteneriat

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

MUNICIPIUL TURDA

Nr. 75074 / 10.12.2025

SPITALUL MUNICIPAL TURDA

Nr. 14553/10.12.2025

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat pentru depunerea și implementarea Proiectului
" CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA"

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL TURDA**, cu sediul în **Judetul Cluj, Municipiul Turda, Pta.1 Decembrie 1918, Nr. 28**, codul fiscal¹ **4378930**, telefon 0264313160, fax 0264317081, posta electronica: contact@primariaturda.ro , reprezentat legal prin domnul **Matei Cristian-Octavian**, avand functia de **Primar**, în calitate de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **SPITALUL MUNICIPAL TURDA**, cu sediul în **Judetul cluj, Municipiul Turda, Str. Poet Andrei Muresanu, Nr. 12-16, Ap. 0** , codul fiscal **428971**, telefon 0264 311 578, fax 0264 311 578, posta electronica: spitalmunicipalturda@yahoo.com , reprezentat legal prin domnul **Stănila Ovidiu-Sebastian**, avand functia de **manager**, in calitate de **Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **CONSTRUIREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI MUNICIPAL TURDA**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **361137** denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea P1 Obiectiv specific OP4, apel de proiecte **PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening (regiuni mai puțin dezvoltate)**
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
UAT MUNICIPIUL TURDA Lider de proiect (Solicitant)	1. Elaborarea documentatiei tehnice SF necesare pentru proiectul de investitii <i>1.1 Achizitia si prestarea serviciilor de elaborare audit energetic, documentatie geo, NZEB, SRE, DNSH, SF si DTAC</i> 2. Managementul proiectului <i>2.1 Achizitia si prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finantare</i> <i>2.2 Achizitia serviciilor de consultanta pentru managementul proiectului si realizarea managementul de proiect</i> 3. Organizarea procedurilor de achizitie	Sub activitatea 1.1 Achizitia si prestarea serviciilor de elaborare audit energetic, documentatie geo, NZEB, SRE, DNSH, SF si DTAC <i>- in identificarea furnizorilor de servicii pentru elaborarea auditului energetic, documentatie geo, NZEB, DNSH, SF/DTAC și obtinerea autorizației de construcție si semnarea contractelor pentru prestarea serviciilor</i> <i>- elaborarea documentatiilor si studiilor pentru proiect: studiu topografic avizat OCPI pentru proiect. Studiu geotehnic, Elaborarea raportul NZEB, Elaborarea raportului DNSH. Elaborare SF, DTAC</i> <i>- Activitatea s-a incheiat prin obținerea Autorizației de Construire</i>

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

3.1 Achiziția serviciilor de consultanță în organizarea procedurilor de achiziție și organizarea procedurilor de achiziție aferente proiect

4. Informare și publicitate proiect

4.1 Achiziția și implementarea măsurilor de informare și publicitate ale proiectului

5. Auditarea financiară a proiectului

5.1 Achiziția și prestarea serviciilor de audit financiar extern

6. Construirea ambulatorului integrat al Spitalului Municipal Turda

6.1 Achiziție, proiectare și execuție lucrări de construcție

6.2 Achiziția și prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

6.3 Achiziția și prestarea serviciilor de coordonator în materie de securitate și sănătate

7. Dotarea ambulatoriului integrat

7.1 Achiziția și furnizarea dotărilor pentru ambulatoriul integrat

7.2 Achiziția și furnizarea programelor informatice/soluțiilor/aplicațiilor software/licențelor și a echipamentelor IT

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Municipiul Turda

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură+mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 2.1 Achiziția și prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finanțare

- nominalizarea și desemnarea echipei de proiect din partea UAT, prin dispoziția primarului, documentul consemnând și îndatoririle fiecărei funcții

- identificarea furnizorilor de servicii și prestarea serviciilor de consultanță și asistență tehnică pentru obținere finanțare nerambursabilă pentru proiect

- elaborarea cererii de finanțare și a anexelor necesare ATAT INTERN de către echipa de proiect desemnată, cât și IN COLABORARE cu firma de consultanță

- evaluarea și contractarea proiect: întocmirea documentelor și redactarea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare; Depunerea documentelor necesare pentru etapa de contractare. Activitatea se va face ATAT INTERN de către echipa de proiect desemnată, cât și IN COLABORARE cu firma de consultanță

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Municipiul Turda

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură+mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 2.2 Achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului și realizarea managementului de proiect

- identificarea furnizorilor de servicii pentru consultanță în implementarea proiectului

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

- implementarea proiectului conform cerințe program de finanțare. Implementarea proiectului se va face ATAT INTERN de către echipa de proiect desemnată, cât și IN COLABORARE cu firma de consultanță

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Municipiul Turda

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 3.1 Achiziția serviciilor de consultanță pentru achiziții publice și organizarea procedurilor de achiziții aferente proiect

- identificarea furnizorilor de servicii pentru consultanță în achiziții publice

- pregătirea, lansarea și atribuirea contractelor de achiziție publică, pentru bunuri și servicii, în concordanță cu planul de achiziții al proiectului. Activitatea se va face atât INTERN de către Expertul de achiziții publice cât și IN COLABORARE cu firma de consultanță

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Municipiul Turda

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 4.1 Achiziția și implementarea măsurilor de informare și publicitate ale proiectului

- identificarea furnizorilor de servicii pentru informare și publicitatea proiectului

- realizarea tuturor măsurilor de informare și publicitate ale proiectului în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare și cu respectarea regulilor și orientărilor în ceea ce

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

priveste vizibilitatea proiectului, conform Manualului de Identitate Vizuala pentru PS

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Municipiul Turda

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua interna de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 5.1 Achiziția și prestarea serviciilor de audit financiar extern

- identificarea furnizorilor de servicii pentru audit financiar extern

- verificarea tuturor informațiilor necesare din cererea de rambursare a cheltuielilor (intermediara/finala) prin care se confirmă ca finanțarea nerambursabilă acordată a fost cheltuită în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare și elaborarea unor rapoarte de audit care să confirme ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Municipiul Turda

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua interna de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 6.1 Achiziție, proiectare și execuție lucrări de construcție

- identificarea furnizorilor pentru proiectare, verificare documentație, asistență tehnică și execuție lucrări de construire ambulatoriu integrat pentru proiect și semnarea contractului pentru prestarea serviciilor și a lucrărilor

- proiectare, verificare documentație, asistență tehnică și execuție lucrări de construire ambulatoriu integrat

- Verificare proiect tehnic

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

- *Asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor de constructie*
- *Lucrări de construcție conform proiectului tehnic*
- *lucrarile de executie propuse vor fi organizate intr-un mod care sa nu afecteze functionarea optima a serviciilor medicale oferite de aceasta institutie cu importanta la nivel judetean. Accesul actual nu va fi blocat pe durata lucrarilor.*
- *receptia lucrarilor si obtinerea autorizatiilor*
- *Activitatea se va incheia cu obtinerea certificatului de atestare a extinderii construcției după finalizarea execuției construcției cu respectare documentației tehnice autorizate.*

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Municipiul Turda

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua interna de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare si arhivare a documentelor

Sub activitatea 6.2 Achizitia si prestarea serviciilor de dirigenție de santier

- *in identificarea furnizorilor pentru prestarea serviciilor de dirigenție de santier si semnarea contractului pentru prestarea serviciilor*
- *Activitatea de urmarire a realizarii constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare, verifica respectarea tehnologiilor de executie, verifica respectarea „Planului calitatii”, etc*

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Municipiul Turda

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua interna de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare si arhivare a documentelor

Sub activitatea 6.3 Achizitia si prestarea serviciilor de coordonator in materie de

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

securitate si sanatate

- in identificarea furnizorilor pentru prestarea serviciilor de coordonator in materie de securitate si sanatate si semnarea contractului pentru prestarea serviciilor

- Intocmirea Planului de securitate si sanatate in munca, atat pentru faza de proiectare, cat si pentru cea de executie;- Organizare sedinte coordonare; - PV de verificare santier; - Cercetare si solutionare accidente de munca; - Declaratia prealabila, care este necesar a se intocmi si a se transmite la I.T.M. cu 30 de zile inainte de inceperea lucrarilor; - Dosar pentru interventiile ulterioare

Serviciile vor fi realizate in conformitate cu prevederile Legii 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca si ale HG 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Municipiul Turda

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare si arhivare a documentelor

Sub activitatea 7.1 Achizitia si furnizarea dotarilor pentru ambulatoriul integrat

- in identificarea furnizorilor pentru echipamente medicale pentru proiect si semnarea contractului pentru furnizarea dotarilor

- livrarea, instalarea, punerea in functiune a echipamentelor/dotarilor si instruirea personalului

- predarea echipamentelor/dotarilor medicale si non medicale in administrarea si gestionarea spitalului in acord legislatia in vigoare si Hotararile UAT Municipiul Turda

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Municipiul Turda

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri,

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

SPITALUL MUNICIPAL
TURDA

Partener 1

1. Elaboarea documentației tehnice SF necesare pentru proiectul de investiții

1.1 Achiziția și prestarea serviciilor de elaborare audit energetic, documentație geo, NZEB, SRE, DNSH, SF și DTAC

2. Managementul proiectului

2.1 Achiziția și prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finanțare

2.2 Achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului și realizarea managementului de proiect

3. Organizarea procedurilor de achiziție

3.1 Achiziția serviciilor de consultanță în organizarea

mobiliu - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 7.1 Achiziția și furnizarea programelor informatice/soluțiilor/aplicațiilor software/licențelor și a echipamentelor IT

- în identificarea furnizorilor pentru achiziția de echipamente IT și software pentru proiect și semnarea contractului pentru furnizarea echipamentelor și software-urilor IT

- predarea echipamentelor IT și aplicațiilor software în administrarea și gestionarea spitalului în acord legislației în vigoare și Hotărârile UAT Municipiul Turda

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Municipiul Turda

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură+mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 1.1 Achiziția și prestarea serviciilor de elaborare audit energetic, documentație geo, NZEB, SRE, DNSH, SF și DTAC

- sprijin pentru elaborarea și actualizarea Studiului de fezabilitate și a documentațiilor și studiilor pentru proiect

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SPITALULUI MUNICIPAL TURDA

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 2.1 Achiziția și prestarea

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

procedurilor de achizitii și organizarea procedurilor de achizitii aferente proiect

4. Informare și publicitate proiect

4.1 Achizitia și implementarea măsurilor de informare și publicitate ale proiectului

5. Construirea ambulatorului integrat al Spitalului Municipal Turda

5.1 Achizitie, proiectare și execuție lucrări de construcție

6. Dotarea ambulatoriului integrat

6.1 Achizitia și furnizarea dotărilor pentru ambulatoriul integrat

6.2 Achizitia și furnizarea programelor informatice/soluțiilor/aplicațiilor software/licențelor și a echipamentelor IT

serviciilor pentru elaborarea cererii de finanțare

- nominalizarea și desemnarea echipei de proiect din partea spitalului, prin decizia managerului, documentul consemnând și îndatoririle fiecărei funcții

- sprijin pentru elaborarea cererii de finanțare și a anexelor necesare

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SPITALULUI MUNICIPAL TURDA

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 2.2 Achizitia serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului și realizarea managementului de proiect

- sprijin pentru implementarea proiectului conform cerințelor program de finanțare.

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SPITALULUI MUNICIPAL TURDA

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură+mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 3.1 Achizitia serviciilor de consultanță pentru achizitii publice și organizarea procedurilor de achizitii aferente proiect

- sprijin pentru pregătirea procedurii de achiziție publică, pentru echipamente și dotări medicale și non medicale, în concordanță cu planul de achiziții al proiectului

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SPITALULUI MUNICIPAL TURDA

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua interna de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare si arhivare a documentelor

Sub activitatea 4.1 Achiziția și implementarea măsurilor de informare și publicitate ale proiectului

- sprijin pentru implementarea măsurilor de informare și publicitate ale proiectului

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SPITALULUI MUNICIPAL TURDA

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala+desktop+tastatura+mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua interna de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare si arhivare a documentelor

Sub activitatea 5.1 Achiziție, proiectare și execuție lucrări de construcție

- sprijin pentru pregătirea proiectului tehnic conform soluției tehnice prevăzută în SF, sprijin pentru executantul lucrării pe parcursul realizării ambulatoriului integrat, la diverse faze de execuție (fluxul medical dacă este cazul).

- modificarea structurii spitalului din Autorizația sanitară de funcționare în urma implementării proiectului cu construirea noului corp de ambulatoriu integrat ce vizează implementarea programului de screening: screening (screening cancer de col uterin, screening cancer de sân, monitorizare prenatală, etc).

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SPITALULUI MUNICIPAL TURDA

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne:

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor.

Sub activitatea 6.1 Achiziția și furnizarea dotarilor pentru ambulatoriul integrat
- instalarea, punerea în funcțiune a echipamentelor/dotarilor și instruirea personalului

- primirea echipamentelor/dotarilor medicale și non medicale în administrarea și gestionarea spitalului în acord legislației în vigoare și Hotărârile UAT Municipiul Turda

- modificarea structurii spitalului din Autorizația sanitară de funcționare în urma implementării proiectului cu construirea noului corp de ambulatoriu integrat ce vizează implementarea programului de screening: screening (screening cancer de col uterin, screening cancer de sân, monitorizare prenatală, etc).

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SPITALULUI MUNICIPAL TURDA

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură+mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 6.2 Achiziția și furnizarea programelor informatice/soluțiilor/aplicațiilor software/ licențelor și a echipamentelor IT

- instalarea, punerea în funcțiune a echipamentelor IT și aplicațiilor software și instruirea personalului

- primirea echipamentelor IT și aplicațiilor software în administrarea și gestionarea spitalului în acord legislației în vigoare și Hotărârile UAT Municipiul Turda.

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SPITALULUI MUNICIPAL TURDA.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spații necesare pentru echipa de proiect: birouri

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Partener n

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
UAT MUNICIPIUL TURDA	1.1 Achiziția și prestarea serviciilor de elaborare audit energetic, documentație geo, NZEB, DNSH, SF și DTAC și obținerea autorizației de construcție	178,700.00	48,400.00	3,574.00	227,100.00
UAT MUNICIPIUL TURDA	2.1 Achiziția și prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finanțare	157,300.00	0.00	3,146.00	157,300.00
UAT MUNICIPIUL TURDA	2.2 Achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului și realizarea managementului de proiect	313,480.00	0.00	6,269.60	313,480.00
UAT MUNICIPIUL TURDA	3.1 Achiziția serviciilor de consultanță în organizarea procedurilor de achiziție și organizarea procedurilor de achiziție aferente proiect	71,300.00	0.00	1,426.00	71,300.00
UAT MUNICIPIUL TURDA	4.1 Achiziția și implementarea măsurilor de informare și publicitate ale proiectului	24,553.80	0.00	491.08	24,553.80
UAT MUNICIPIUL TURDA	5.1 Achiziția și prestarea serviciilor de audit financiar extern	24,200.00	0.00	484.00	24,200.00
UAT MUNICIPIUL TURDA	6.1 Achiziție, proiectare și execuție lucrări de construcție	11,647,848.27	3,685,303.08	232,956.96	15,333,151.35
UAT MUNICIPIUL TURDA	6.2 Achiziția și prestarea serviciilor de dirigenție de șantier	114,950.00	211,750.00	2,299.00	326,700.00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
UAT MUNICIPIUL TURDA	6.3 Achizitia si prestarea serviciilor de coordonator in materie de securitate si sanatate	29,040.00	0,00	580.80	29,040.00
UAT MUNICIPIUL TURDA	7.1 Achizitia si furnizarea dotarilor pentru ambulatoriul integrat	7,034,941.08	122,769.02	140,698.82	7,157,710.10
UAT MUNICIPIUL TURDA	7.2 Achizitia si furnizarea programelor informatice/solutiilor/aplicatiilor software/licentelor si a echipamentelor IT	688,054.40	0.00	13,761.09	688,054.40
SPITALUL MUNICIPAL TURDA	1.1 Achizitia si prestarea serviciilor de elaborare audit energetic, documentatie geo, NZEB, SRE, DNSH, SF si DTAC	0.00	0.00	0,00	0.00
SPITALUL MUNICIPAL TURDA	2.1 Achizitia si prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finantare	0.00	0.00	0,00	0.00
SPITALUL MUNICIPAL TURDA	2.2 Achizitia serviciilor de consultanta pentru managementul proiectului si realizarea managementul de proiect	0.00	0.00	0,00	0.00
SPITALUL MUNICIPAL TURDA	3.1 Achizitia serviciilor de consultanta pentru achizitii publice si organizarea procedurilor de achizitii aferente proiect	0.00	0.00	0,00	0.00
SPITALUL MUNICIPAL TURDA	4.1 Achizitia si implementarea masurilor de informare si publicitate ale proiectului	0.00	0.00	0,00	0.00
SPITALUL MUNICIPAL TURDA	5.1 Achizitie, proiectare si executie lucrari de constructie	0.00	0.00	0,00	0.00
SPITALUL MUNICIPAL TURDA	6.1 Achizitia si furnizarea dotarilor pentru ambulatoriul integrat	0.00	0.00	0,00	0.00
SPITALUL MUNICIPAL TURDA	6.2 Achizitia si furnizarea programelor informatice/solutiilor/aplicatiilor software/ licentelor si a echipamentelor IT	0.00	0.00	0,00	0.00
Total*		20,284,367.55	4,068,222.10	405,687.35	24,352,589.65

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

Ghidul solicitantului: investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT MUNICIPIUL TURDA	<i>Valoarea contribuției: 405.687,35 lei</i>
Lider de parteneriat (S)	
SPITALUL MUNICIPAL TURDA	<i>Valoarea contribuției: 0 LEI</i>
Partener 1	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0%</i>

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

**UAT MUNICIPIUL
TURDA**

Lider de
parteneriat (S)

MATEI CRISTIAN-OCTAVIAN – Primar

Municipiul Turda



Semnătura Data

**SPITALUL
MUNICIPAL
TURDA**

Partener 1

STĂNILA OVIDIU-SEBASTIAN – Manager Spitalul

Municipal Turda



Semnătura Data