

HOTĂRÂREA NR. 63

din data de 24.06.2025

privind completarea și modificarea anexei la H.C.L.M.T nr.178 din 25.07.2013 privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaboarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în municipiul Turda

Consiliul Local al Municipiului Turda întrunit în sesiunea publică extraordinară din data de 24.06.2025.

Luând în dezbateri *proiectul de hotărâre* privind completarea și modificarea anexei la H.C.L.M.T nr.178 din 25.07.2013 privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaboarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în municipiul Turda, elaborat din inițiativa Primarului municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei;

Având în vedere:

- necesitatea și oportunitatea completării și modificării anexei la H.C.L.M.T nr.178 din 25.07.2013 privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaboarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în municipiul Turda.

- *Referatul de aprobare – expunerea de motive*, întocmit(ă) de inițiatorul proiectului de hotărâre, Primarul Municipiului Turda, dl. Cristian-Octavian MATEI, prin care se propune completarea și modificarea anexei la H.C.L.M.T nr.178 din 25.07.2013 privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaboarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în municipiul Turda,

- Raportul de specialitate al Arhitectului Șef și al Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Cadastru privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaboarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în municipiul Turda,

- avizul favorabil al Comisiei de specialitate a Consiliului Local nr. 3 pentru urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, protecția mediului, investiții.

Având în vedere prevederile:

art.129 alin.1, alin.2 lit.c și alin.6. lit.c), al art.139 alin.1, alin.3 lit.e și art.196 alin.1 lit.b din O.U.G.R. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Luând în considerare dispozițiile:

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;

- Ordinului nr. 2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, modificat prin Ordinul nr. 835/2014;

- O.U.G nr.31/ 2025 privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 136, alin. 1, art. 139 și art. 196, alin. 1. lit. a, din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Turda,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă completarea și modificarea anexei la H.C.L.M.T. nr.178 din 25.07.2013 privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaboarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în municipiul Turda, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Municipiului Turda, Județul Cluj, prin intermediul Arhitectului Șef din cadrul aparatului de specialitate al Primarului UAT Municipiul Turda, Județul Cluj.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Cluj, în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. a) Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Turda, Arhitectului Șef și Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Cadastru, precum și Instituției Prefectului - Județul Cluj în vederea efectuării controlului legalității.

b) Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Turda și pe pagina de internet www.primariaturda.ro

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Gherman Alina Iudita



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL general al
municipiului TURDA,
Jr. Mărginean Elena Mihaela

VOTURI: pentru 16
împotrivă 1
abțineri 4

Numărul total al consilierilor în funcție este 21.

Numărul consilierilor participanți la vot este 21.

REFERAT DE APROBARE - EXPUNERE DE MOTIVE
la Proiectul de hotărâre nr.
privind

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. 3, alin. 8 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, întocmesc prezentul *Referat de aprobare* la proiectul de hotărâre susmenționat, inițiat de Primarul Municipiului Turda, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora *proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar*,

Luând în considerare:

- Raportul de specialitate al S.U.A.T.C. nr. 22041/23.06.2025. este necesară și oportună completarea și modificarea anexei la H.C.L.M.T nr.178 din 25.07.2013 privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaboarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în municipiul Turda.

- avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local nr. 3 pentru urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, protecția mediului, investiții.

Având în vedere prevederile:

art.129 alin.1, alin.2 lit.c și alin.6. lit.c), al art.139 alin.1, alin.3 lit.e și art.196 alin.1 lit.b din O.U.G.R. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Luând în considerare dispozițiile:

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată; Ordinul nr. 2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, modificat prin Ordinul nr. 835/2014; O.U.G nr.31/ 2025 privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor;

Propun: adoptarea Proiectului de hotărâre nr. privind completarea și modificarea anexei la H.C.L.M.T nr.178 din 25.07.2013 privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaboarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în municipiul Turda

INIȚIATOR,
PRIMARUL UAT MUNICIPIUL TURDA, JUDEȚUL CLUJ
CRISTIAN-OCTAVIAN MATEI



RAPORT DE SPECIALITATE

privind **completarea și modificarea anexei la H.C.L.M.T nr.178 din 25.07.2013 privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaboarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în municipiul Turda**

OBIECTUL RAPORTULUI: PROIECT DE HOTĂRÂRE privind completarea și modificarea anexei la H.C.L.M.T nr.178 din 25.07.2013 privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaboarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în municipiul Turda.

Luând în calcul:

- O.U.G nr.31/ 2025 privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Ordinul nr. 2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, modificat prin Ordinul nr. 835/2014;

Luând în considerare dispozițiile:

- Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Turda nr. 178 din data de 25.07.2013 , privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaboarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în municipiul Turda.

Având în vedere că sectorul construcțiilor este un motor important pentru creștere și dezvoltarea infrastructurii necesare unei societăți moderne, întrucât dezvoltarea teritoriului trebuie făcută în mod coerent și sustenabil pe bază de planuri urbanistice actualizate și digitalizate, iar actualizarea de urgență a acestora a fost sprijinită prin fondurile consistente alocate prin Planul național de redresare și reziliență al României și de la bugetul de stat, dar **trebuie sprijinită și prin măsuri de îmbunătățire prin grija administrației publice , având în vedere că cele de mai sus vizează interesul public și constituie o situație de urgență și extraordinară a cărei reglementare nu poate astfel fi amânată, s-a aprobat O.U.G nr.31/ 2025 privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor;**

Conform Articolului XII, Ordonanță de urgență nr.31/ 2025 privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor; intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția dispozițiilor art. I pct. 5-7 și art. V, care intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării, aceasta fiind aprobată în data de 30 Aprilie 2025.

Astfel, punerea în aplicare a ordonantei mai sus menționată, necesită actualizarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaboarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în municipiul Turda , aprobat prin anexa la H.C.L.M.T nr.178 din 25.07.2013.

În vederea realizării unui cadru normativ unitar privind amenajarea teritoriului, urbanismul și construcțiile, pentru reglementările documentațiilor de urbanism se propune completarea și modificarea anexei la Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaboarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în municipiul Turda

Arhitect Șef,
Daniela-Maria Balog-Tecău



ȘEF S.U.A.T.C.,
ing. Marin FÂNTĂNĂ



REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul **Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului** stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Informarea și consultarea publicului se va efectua în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.), a avizatorilor, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administrației publice locale.

Documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului înregistrate vor parcurge etapele cu privire la informarea și consultarea publicului prin grija S.U.A.T.C. în baza prezentului **Regulament**. Procesul de informare și consultare a publicului pentru fiecare documentație se va finaliza cu **Raportul informării și consultării publicului**, raport ce se va supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

După aprobare, prezentul **Regulament** este act de autoritate al administrației publice a municipiului Turda, parcurgerea tuturor etapelor fiind obligatorie, și care conferă documentațiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare urbanistică, precum și a autorizării lucrărilor de construire a obiectivelor de investiții, corelate cu strategia de dezvoltare.

1.1. SCOP

Scopul prezentului **Regulament** este creșterea calității vieții cetățenilor prin:

- includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de comunitățile locale, bazate pe nevoile, preferințele și sugestiile comunității;

1.2. LEGISLAȚIE

Activitatea de informare și consultare a publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face va face cu respectarea și în conformitate cu:

- Ordinul nr. 2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, modificat prin Ordinul nr. 835/2014;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- H.G. nr. 1.076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, actualizată;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 13/N/1999 - „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general” - indicativ GP038/99;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 176/N/2000 - „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal” - indicativ GM-010-2000;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 37/N/2000 - „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu” - indicativ GM 009-2000;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale;
- O.U.G nr.31/ 2025 privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor;
- întreaga legislație specifică și conexasă din domeniul urbanismului și amenajării teritoriale.

CAPITOLUL 2

STRUCTURA ȘI PERSOANELE CU ATRIBUȚII ÎN COORDONAREA INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM ȘI/SAU AMENAJARE A TERITORIULUI

Articolul 1. Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajarea teritoriului revine, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin prezentul **Regulament:**

- S.U.A.T.C. din cadrul Primăriei Municipiului Turda;
- persoana/ persoane desemnate cu coordonarea informării și consultării publicului pentru documentații de urbanism, prin Dispoziția Primarului Municipiului Turda.

Articolul 2. (1) Persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului din cadrul S.U.A.T.C., în baza Dispoziției Primarului Municipiului Turda. Privitor la P.U.G., responsabilitatea informării și consultării publicului revine persoanelor desemnate de către Arhitectul-Şef. Persoana responsabilă va întocmi *Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului* pentru fiecare documentație, la intrarea acesteia la S.U.A.T.C., în baza prezentului **Regulament**.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea Documentului de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, pe baza prezentului **Regulament** adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Articolul 3. În funcție de complexitatea documentației de urbanism, persoana desemnată ca responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și de reprezentanți ai cetățenilor.

Articolul 4. Grupul de lucru permanent va fi numit prin Dispoziția Primarului Municipiului Turda în baza referatului întocmit de S.U.A.T.C. din cadrul primăriei municipiului Turda.

Articolul 5. *Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului*, în baza căruia se desfășoară procesul de participare a publicului trebuie să cuprindă următoarele informații obligatorii:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și cu proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme pertinente legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului.

Articolul 6. (1) Raportul informării și consultării publicului, care va fi întocmit pentru va fi întocmit de persoana desemnată cu coordonarea dosarului și va cuprinde următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul:

- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
- conținutul, datele de transmitere prin poștă, numărul trimiterilor poștale, sau invitații, buletine informative, publicații (unde este cazul);
- localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, sau buletine informative și alte materiale scrise;
- numărul persoanelor care au participat la procesul de consultare și informare;

b) rezumatul problemelor, observațiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare:

- modul în care solicitantul a rezolvat sau intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;
- observațiile și rezervele pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu este dispus să le rezolve, în baza motivației scrise de inițiator și/sau elaboratorul documentației;
- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(2) **Raportul informării și consultării publicului** însoțit de punctul de vedere al proiectantului, referitor la sesizările formulate de public vor fi postate pe site-ul Primăriei Municipiului Turda, la finalul parcurgerii tuturor etapelor.

Articolul 7. Raportul informării și consultării publicului, însoțit de Raportul de specialitate al S.U.A.T.C. din cadrul Primăriei Municipiului Turda, fundamentează decizia Consiliului Local de aprobare sau respingere a planurilor de urbanism. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

CAPITOLUL 3

MODALITĂȚILE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

Articolul 8. Pentru documentațiile de urbanism inițiate de către autoritatea publică locală, activitățile de informare și consultare vor fi suportate din bugetul local.

Articolul 9. Pentru documentațiile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice interesate, se va percepe o taxă stabilită anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Turda în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX - Impozite și taxe locale, Capitolul VIII - Taxe speciale.

Articolul 10. Taxa va fi achitată la sediul Primăriei, odată cu înregistrarea documentației pentru informarea și consultarea publicului.

Articolul 11. Cuantumul taxelor pentru activitatea de informare și consultare a publicului se vor stabili anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Turda.

CAPITOLUL 4

PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE A GRUPURILOR ȚINTĂ PENTRU INFORMARE ȘI CONSULTARE, PENTRU FIECARE CATEGORIE DE PLAN

Articolul 12. (1) Pentru **Planul Urbanistic General** și Regulamentul Local de Urbanism aferent, procedura de informare și consultare a publicului se adresează tuturor cetățenilor municipiului, precum și autorității competente în ceea ce privește protecția mediului, precum și altor autorități interesate.

(2) Planurile urbanistice generale au caracter de reglementare și corespund programului de amenajare a teritoriului și de dezvoltare a localităților ce compun U.A.T. de bază.

(3) Sursele de documentare sunt reprezentate de prevederi din documentații aprobate și/sau din Planul de Amenajare a Teritoriului Național; Prevederi sau propuneri preluate din Planul de Amenajare Județean sau regional; Studii de fundamentare elaborate anterior sau concomitent cu acesta; Proiecte de investiții aprobate; Planuri urbanistice zonale sau de detaliu aprobate anterior; Evidențe statistice, anchete, date și alte informații privind evoluția populației, activități economice, echiparea edilitară, etc.

(4) Studiile de fundamentare se elaborează pe domenii, numărul și amploarea acestora depinde de complexitatea și mărimea localității

Articolul 13. (1) Pentru **Planurile Urbanistice Zonale** și Regulamentele Locale de Urbanism aferente, procedura de informare și consultare se adresează:

a) persoanelor cu drept patrimonial: proprietarii direct afectați, proprietarii parcelelor vecine zonei afectate;

b) persoanelor cu relevanță funcțională: rezidenți și deținători de activități/ investiții identice sau complementare etc.

(2) PUZ-ul, documentatie de urbanism cu un caracter de reglementare specifică a dezvoltării urbanistice a unei zone din localitate, cuprinde prevederi coordonate, necesare atingerii obiectivelor sale. PUZ-ul nu reprezintă o fază de investiție, ci o fază premergătoare realizării investițiilor. Unele prevederi ale PUZ, strict necesare dezvoltării urbanistice a zonei, nu figurează în planurile imediate de investiții. Ca atare aceste prevederi se realizează etapizat, în funcție de fondurile puse la dispoziție, dar înscrise coordonat în prevederile PUZ.

Articolul 14. Pentru **Planurile Urbanistice de Detaliu**, procedura de informare și consultare se adresează grupului-țintă constituit din proprietarii parcelelor direct afectați pe toate laturile parcelei care a generat P.U.D.-ul, precum și proprietarilor parcelelor situate peste drum de parcela beneficiarului P.U.D.

CAPITOLUL 5

MODUL ȘI LOCUL ÎN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII

Articolul 15. Se va asigura o încăpere (Cam.3) dedicat schimbului de informații la sediul Primăriei Municipiului Turda (situată la adresa str. 1 Decembrie 1918, nr. 28).

Articolul 16. Orarul și locul unde se va putea face consultarea documentațiilor de urbanism se va stabili pentru fiecare documentație în parte și va fi specificat atât în anunțul de informare afișat pe site-ul Primăriei Municipiului Turda (la adresa www.primariaturda.ro, secțiunea „Anunțuri”), cât și pe panourile de informare din zonă.

Articolul 17. Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intimă, familială și privată conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.

CAPITOLUL 6

DEFINIREA SITUAȚIILOR ÎN CARE SE CONSIDERĂ CĂ REGULAMENTUL LOCAL A FOST ÎNCĂLCAT ȘI MĂSURILE ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE

Articolul 18. În cazul nerespectării prevederilor prezentului **Regulament**, se vor aplica prevederile legislației în vigoare.

Articolul 19. Nerespectarea prevederilor prezentului **Regulament** de către inițiatorii documentațiilor urbanistice va duce la imposibilitatea întocmirii **Raportului de informare și consultare a publicului** și implicit la restituirea documentației inițiatorului și nepromovarea acesteia în comisiile de specialitate, respectiv în plenul Consiliului Local al Municipiului Turda.

CAPITOLUL 7

MODUL ÎN CARE SE VA FACE EVALUAREA PROCEDEELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI LOCAL ÎN CONSECINȚĂ

Articolul 20. Evaluarea eficacității procesului de consultare și informare a publicului se va face anual prin analiza reclamațiilor și recomandărilor de îmbunătățire și a modificărilor legislative. În urma analizei se încheie un proces verbal care poate să stea la baza modificării prezentului **Regulament**.

CAPITOLUL 8

DESFĂȘURAREA ETAPELOR METODOLOGICE DIFERENȚIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

SUBCAPITOLUL 8.1

PLANUL URBANISTIC GENERAL (P.U.G.) ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (R.L.U.) AFERENT

Articolul 21. Implicarea și consultarea publicului pentru **Planul Urbanistic General** și **Regulamentul Local de Urbanism** aferent se va face în cinci etape:

- Etapa 1 - etapa pregătitoare P.U.G. și R.L.U. aferent;
- Etapa 2 - etapa de documentare și de elaborare a studiilor de fundamentare;
- Etapa 3 - etapa elaborării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent;
- Etapa 4 - etapa aprobării P.U.G. și R.L.U. aferent;
- Etapa 5 - etapa monitorizării implementării P.U.G. și R.L.U. aferent.

8.1.1. ETAPA 1 - ETAPA PREGĂTITOARE P.U.G. ȘI R.L.U. AFERENT

Articolul 22. Primarul Municipiului Turda prin S.U.A.T.C., în calitate de inițiator, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a P.U.G., înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Articolul 23. Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.G. se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie;

Articolul 24. Anunțurile prevăzute la Art. 24 vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/ revizuire a P.U.G. și a obiectivelor;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada (25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției) în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

Articolul 25. Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet a Primăriei Municipiului Turda (www.primariaturda.ro) și cele afișate la sediul primăriei trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Articolul 26. Primarul Municipiului Turda, prin S.U.A.T.C. aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G. și prin anunțuri publicate în presa locală/ online, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, după caz, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Articolul 27. Primarul Municipiului Turda prin S.U.A.T.C. primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G. și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 20 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Articolul 28. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.

Articolul 29. Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G. privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii P.U.G. se redactează de către S.U.A.T.C. cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului și altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care P.U.G. trebuie să răspundă.

Articolul 30. Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G. include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

8.1.2. ETAPA 2 - ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

Articolul 31. În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Articolul 32. Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Articolul 33. Informarea cu privire la etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare a P.U.G. se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie;

Articolul 34. Anunțurile prevăzute la Art. 34 vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- b) perioada (25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției) în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- c) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

8.1.3. ETAPA 3 - ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR P.U.G. ȘI R.L.U. AFERENT

Articolul 35. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Articolul 36. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de P.U.G. se face astfel:

a) Primarul Municipiului Turda prin S.U.A.T.C. ca inițiator al planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

- publică pe site-ul Primăriei Municipiului Turda (www.primariaturda.ro), în varianta online a Monitorului Primăriei Municipiului, publică pe panourile de afișaj ale Primăriei Municipiului, în locațiile de afișaj stradal disponibile de pe teritoriul municipiului Turda și prin alte mijloace de informare disponibile, anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și pot transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a P.U.G. în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data anunțului de încadrare a Etapei 3 - Etapa elaborării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterilor publice care vor avea loc la minimum 20 de zile de la data anunțului de încadrare a Etapei 3 - etapa elaborării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent; se vor organiza 4 dezbateri publice la care vor fi invitați, prin adrese transmise Forurilor de conducere ale Consiliilor Consultative de Cartier din Municipiul Turda;

- afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu, pe site-ul Primăriei Municipiului Turda (www.primariaturda.ro) și în alte locuri disponibile care vor fi făcute publice în anunț;

- trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterilor publice;

b) Primarul Municipiului Turda prin S.U.A.T.C. consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

- expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

- pregătește, organizează și conduce cele patru dezbateri publice cu privire la propuneri;

c) Primarul Municipiului Turda prin S.U.A.T.C. informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterilor publice;

d) Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Articolul 37. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, Primarul Municipiului Turda prin S.U.A.T.C.

a) informează publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc., prin afișe pliante disponibile la sediul Primăriei Municipiului Turda, instituții de învățământ, panouri informative în oraș, sediile Consiliilor Consultative de Cartier, pe site-ul Primăriei Municipiului Turda (www.primariaturda.ro), în Monitorul Primăriei Municipiului și alte domenii online;

b) consultă publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc. - toate acestea se vor organiza în urma unor solicitări scrise, cu participarea colectivului de elaborare P.U.G.;

c) consultă publicul și asupra altor documente referitoare la planificare spațială: studii de fezabilitate, studii de circulație, planuri de mobilitate, strategii de dezvoltare etc.;

d) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

Articolul 38. Elaboratorul P.U.G.-ului desemnat în urma licitației va prezenta detaliat propuneri de desfășurare a fiecărei etape descrisă în acest capitol, înainte inițierii acesteia de către S.U.A.T.C.

Articolul 39. (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism aferent P.U.G., Primarul Municipiului Turda prin S.U.A.T.C. asigură realizarea **Raportului informării și consultării publicului.**

(2) **Raportul informării și consultării publicului** însoțit de Raportul de specialitate al S.U.A.T.C. din cadrul Primăriei Municipiului Turda se prezintă Consiliului Local al Municipiului Turda spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primarul Municipiului Turda poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

8.1.4. ETAPA 4 - ETAPA APROBĂRII PROPUNERILOR P.U.G. ȘI R.L.U. AFERENT

Articolul 40. Etapa 4 se va face de către persoana desemnată, responsabilă, din cadrul juridicului Primăriei Municipiului Turda, privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.

8.1.5. ETAPA 5 - ETAPA MONITORIZĂRII IMPLEMENTĂRII P.U.G. ȘI R.L.U. AFERENT

Articolul 41. Informațiile cuprinse în P.U.G. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.

Articolul 42. Informațiile cuprinse în P.U.G. și R.L.U. aferent vor fi puse la dispoziția celor interesați prin afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Turda (www.primariaturda.ro).

SUBCAPITOLUL 8.2

PLANUL URBANISTIC ZONAL (P.U.Z.) ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (R.L.U.) AFERENT

Articolul 43. Implicarea și consultarea publicului pentru **Planul Urbanistic Zonal** și Regulamentul Local de Urbanism aferent se va face în patru etape:

- Etapa 1 - etapa pregătitoare P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- Etapa 2 - etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- Etapa 3 - etapa aprobării P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- Etapa 4 - etapa monitorizării implementării P.U.Z. și R.L.U. aferent.

8.2.1. ETAPA 1 - ETAPA PREGĂTITOARE P.U.Z. ȘI R.L.U. AFERENT P.U.Z.

Articolul 44. În situația documentațiilor de urbanism de tip P.U.Z. inițiate de Primarul Municipiului Turda, Etapa 1 va fi elaborarea „Temei de proiectare” și a „Caietului de Sarcini”. Acestea se vor face cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care documentațiile de urbanism (P.U.Z.) trebuie să răspundă.

Articolul 45. În situația documentațiilor de urbanism de tip P.U.Z. inițiate de persoane fizice sau juridice interesate, Etapa 1 începe în momentul înregistrării cererii însoțită de Certificatul de urbanism prin care se solicită datele de anunț pentru informarea și consultarea a publicului aferentă Etapei 1 - etapa pregătitoare P.U.Z. și R.L.U. aferent.

Cererea însoțită de Certificatul de urbanism se va înregistra la Serviciul Relaționare Directă cu Cetățenii, împreună cu o documentație ce va cuprinde:

a) piese scrise: memoriu tehnic explicativ, care cuprinde: prezentarea investiției/operațiunii propuse; indicatorii propuși; modul de integrare a investiției/operațiunii propuse în zonă; prezentarea diferitelor aspecte economice și sociale la nivelul unității teritoriale de referință; categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale;

b) piese desenate: încadrarea în zonă; plan topografic/cadastral cu zona de studiu (actualizat); conceptul propus - plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților, modul de asigurare a accesurilor și utilităților; împreună cu piese desenate prezentate într-un limbaj nontehnic, în cazul documentațiilor de urbanism de amploare. (volumetrii, perspective, axonometrii, schițe logice, scheme funcționale, machete etc.).

Articolul 46. (1) În termen de 5 zile lucrătoare, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul S.U.A.T.C. pune la dispoziția inițiatorului datele necesare a fi înscrise pe panoul model, conform Anexei 1 la prezentul **Regulament**, iar data publicării anunțului se va stabili de comun acord.

(2) Data înscrisă în anunțul de pe panou va fi și prima zi de consultare și informare a publicului cu privire la demararea Etapei 1 - etapa pregătitoare P.U.Z. și R.L.U. aferent.

Articolul 47. (1) Se acordă inițiatorului un termen de 5 zile lucrătoare în care să facă dovada afișării panoului model conform Anexei 1 la prezentul **Regulament** completat cu datele puse la dispoziție de către S.U.A.T.C.

(2) În situația în care inițiatorul nu ia legătura în termen de 5 zile lucrătoare cu S.U.A.T.C. pentru a face dovada afișării panoului model, documentația va fi restituită și procedura se va relua.

Articolul 48. S.U.A.T.C., prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului la data la care inițiatorul face dovada afișării panoului menționat la **Art. 47**, va afișa și pe site-ul Primăriei Municipiului Turda documentația privitoare la demararea Etapei 1 - etapa pregătitoare P.U.Z. și R.L.U. aferent, într-o secțiune special dedicată acestor documentații.

Articolul 49. La depunerea documentației pentru Avizul de oportunitate, inițiatorul documentației va anexa dovada amplasării pe proprietate a panoului model completat conform Anexei 1 la prezentul **Regulament** și având dimensiunile minim A3, prin fotografii de la fața locului. Panoul va rămâne pe parcelă până la declanșarea etapei următoare (Etapa 2 - etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent P.U.Z.).

Articolul 50. De la data amplasării panoului pe parcela beneficiarului, respectiv de la data afișării documentației pe site-ul Primăriei Municipiului Turda, se va acorda o perioadă de 10 zile calendaristice în care proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de intențiile de elaborare P.U.Z. sau asociații legal constituite pot face observații în scris înregistrate la S.U.A.T.C.

Articolul 51. Avizul de oportunitate se emite în baza unei solicitări scrise (conform Anexei 1 la Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, formularul F4 - „Cerere pentru emiterea avizului de oportunitate”), cuprinzând următoarele elemente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie);
- c) dovada amplasării pe proprietate a panoului model completat conform Anexei 1 la prezentul **Regulament**, prin fotografiile date;
- d) studiul de oportunitate compus din:
 - piese scrise: memoriu tehnic explicativ, care cuprinde: prezentarea investiției/operațiunii propuse; indicatorii propuși; modul de integrare a investiției/operațiunii propuse în zonă; prezentarea aspectelor economice și sociale la nivelul unității teritoriale de referință; categoriile de costuri ce vor fi suportate de către părțile implicate.
 - piese desenate: încadrarea în zonă; plan topografic/cadastral cu zona de studiu (actualizat); conceptul propus - plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților, modul de asigurare a accesurilor și utilităților; împreună cu piese desenate prezentate într-un limbaj nontehnic, în cazul documentațiilor de urbanism de amploare. (volumetrii, perspective, axonometrii, schițe logice, scheme funcționale, machete etc.).
- e) chitanța de plată a taxei de emitere a avizului de oportunitate.

Articolul 52. Informarea și consultarea publicului la faza 1 se va face în termen de 25 de zile calendaristice de la data anunțului.

Articolul 53. Avizul de oportunitate stabilește următoarele (conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată, art. 32, alin. (4)):

- a) teritoriul care urmează să fie reglementat prin P.U.Z.;
- b) categoriile funcționale ale dezvoltării și eventualele servituți;
- c) reglementări obligatorii sau dotări de interes public necesare;
- d) reglementări privind asigurarea acceselor, parcajelor, utilităților;
- e) capacități și indicatori maximali pentru volumele de marfă vehiculate, emisii de noxe, dacă este cazul.

Articolul 54. Avizul de oportunitate favorabil, nefavorabil sau cu condiții, împreună cu studiul de oportunitate compus din piese scrise și piese desenate, vor fi afișate pe site-ul Primăriei Municipiului Turda, până cel târziu la finalul fazei 3.

Articolul 55. La recomandarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.), pentru documentațiile care pot avea un impact major asupra comunității, S.U.A.T.C. din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Turda poate organiza consultări cu alți specialiști.

Articolul 56. Etapa 1 se va finaliza prin emiterea Avizului de oportunitate favorabil, nefavorabil sau cu condiții, împreună cu studiul de oportunitate aferent compus din piese scrise și piese desenate.

8.2.2. ETAPA 2 - ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR P.U.Z. ȘI R.L.U. AFERENT

Articolul 57. Etapa 2 începe în momentul înregistrării cererii însoțită de Certificatul de urbanism pentru informarea și consultarea publicului, cerere înregistrată la S.U.A.T.C împreună cu o documentație ce va cuprinde:

- a) date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform Certificatului de urbanism emis în vederea obținerii avizului de oportunitate (copie) și Avizul de oportunitate favorabil sau cu condiții obținut în prealabil (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare (copie);
- c) partea tehnică (inclusiv în format digital tip .pdf) - documentația de P.U.Z. întocmită conform Ordinului M.L.P.A.T. nr. 176/N/2000 - „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal” - indicativ GM-010-2000, mai puțin avizele;
- d) partea nontehnică (inclusiv în format digital tip .pdf);
- e) afișele completate conform Anexei 2 la prezentul **Regulament**, afișe imprimare astfel:
 - 4 afișe cu dimensiunea 60x90 cm: 3 afișe în locuri vizibile din zona studiată și 1 afiș la sediul Primăriei;

Articolul 58. (1) Partea tehnică (inclusiv în format digital tip .pdf) este cuprinsă din:

a) **partea scrisă** ce cuprinde memoriul general având următorul conținut-cadru:

- descrierea situației existente;

În funcție de mărimea și complexitatea documentației, după caz, la solicitarea acestora prin Certificatul de Urbanism, elaboratorul va întocmi, împreună cu beneficiarul PUZ, lista studiilor de fundamentare. Studiile de fundamentare pot fi elaborate anterior PUZ sau concomitent cu PUZ.

- concluziile studiilor de fundamentare care pot fi: studii cu caracter consultativ legate de dezvoltarea urbanistică a zonei studiate și/sau studii de fundamentare cu caracter prospectiv, care privesc elaborarea unor prognoze pe domenii, asupra zonei studiate: evoluția activităților, mutații funcționale, reconversii ale forței de muncă, dezvoltarea turismului și activităților balneare și/sau studii de fundamentare cu caracter analitic, care privesc caracteristicile zonei sau localității, printre care se regăsesc:

- ❖ Aducerea la zi a suportului topografic/cadastral (obligatoriu în toate categoriile de PUZ)
- ❖ Condiții geotehnice și hidrogeotehnice (obligatoriu în toate categoriile de PUZ)
- ❖ Relația zonă - oraș/comună
- ❖ Conformări spațial-volumetric
- ❖ Caracteristicile țesutului urban
- ❖ Evaluarea impactului asupra mediului (obligatoriu în toate categoriile de PUZ)

- ❖ Organizarea circulației și transporturilor (după caz, pentru zone cu suprafață mare și pentru probleme specifice complexe)
 - ❖ Delimitarea zonelor construite protejate (după caz, pentru zone ce includ valori de patrimoniu)
 - ❖ Potențialul balnear și turistic (după caz, pentru zonele ce includ un asemenea potențial);
- planul de acțiune pentru implementarea investițiilor propuse prin P.U.Z., conform Avizului de oportunitate prevăzut la art. 32 alin. (3) din Lege, plan de acțiune ce evidențiază categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale, precum și etapizarea realizării investițiilor;
 - regulamentul local de urbanism aferent P.U.Z. care detaliază sub formă de prescripții (permisivități și restricții) reglementările P.U.Z.;

b) **partea desenată** formată din planșe realizate pe suport topografic actualizat, astfel:

- încadrarea în localitate a zonei ce face obiectul P.U.Z. (relaționarea cu prevederile P.U.G.), stabilită după caz, prin Avizul de oportunitate; scara recomandată este 1:2.000 sau 1:5.000;
- analiza situației existente, pentru zona ce face obiectul P.U.Z., fondul construit, circulațiilor, sistemului de spații publice, regimului juridic, echipării tehnico-edilitare; scara recomandată este 1:500 sau 1:1000, fiind aleasă în raport cu teritoriul studiat;
- propuneri de reglementări urbanistice, zonificare funcțională și echipare edilitară pentru zona ce face obiectul P.U.Z., la aceeași scară cu planșa analizei situației existente;
- propuneri privind circulația juridică a terenurilor și obiectivele de utilitate publică;
- propuneri de ilustrare urbanistică a zonei studiate, la aceeași scară cu planșa situației existente sau la scară redusă.

Piesele desenate pot fi completate cu cartograme, scheme, grafice etc. editate în format A2, A3 sau A4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de susținere a propunerilor din P.U.Z. Acestea pot ilustra concluzii ale studiilor de fundamentare ce stau la baza propunerilor de reglementare pentru dezvoltarea zonei studiate.

Articolul 59. (1) În termen de 5 zile lucrătoare, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul S.U.A.T.C. pune la dispoziția inițiatorului datele necesare a fi înscrise pe panoul model Anexa 2 la prezentul Regulament, iar data publicării anunțului se va stabili de comun acord.

(2) Data înscrisă în anunțul de pe panou va fi și prima zi de consultare și informare a publicului cu privire la demararea Etapei 2 - etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent P.U.Z.

(3) Inițiatorul documentației va face dovada amplasării panoului model Anexa 2 la prezentul **Regulament** completat cu datele puse la dispoziție de către S.U.A.T.C. în cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru publicarea anunțului.

(4) În cazul nerespectării de către inițiator a termenelor prevăzute la alin. (5), documentația va fi restituită, urmând a se relua procedura.

Articolul 60. (1) S.U.A.T.C., prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va afișa pe site-ul Primăriei Municipiului Turda documentația în format digital și anunțul cu posibilitatea, modul, locul, perioada și orarul în care se poate consulta respectiva documentație de urbanism.

(2) Identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

Articolul 61. (1) Observațiile, sugestiile și propunerile celor interesați pot fi transmise la sediul Primăriei Municipiului Turda, prin intermediul S.U.A.T.C. sau online, în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului.

(2) În această perioadă se poate organiza o întâlnire inclusiv fizică între proiectant și persoanele din cadrul S.U.A.T.C.

Cetățenii care doresc să participe la întâlnirile dintre proiectant și S.U.A.T.C., vor anunța intenția de participare la acestea, în termen de 10 zile de la data primei zile înscrisă pe anunțul de consultare și informare a publicului, prin e-mail – unde vor preciza: numele, număr de telefon, adresa de e-mail pentru trimiterea invitației online, prin care vor accesa întâlnirea de pe platforma online.

Articolul 62. După expirarea acestei perioade, în termen de 15 zile calendaristice, S.U.A.T.C. va informa publicul cu privire la rezultatele informării și consultării publicului, a observațiilor și sugestiilor acestora (dacă este cazul) și a răspunsului argumentat și motivat a inițiatorului documentației de urbanism (dacă este cazul). Aceste informări și răspunsuri se vor afișa pe site-ul Primăriei Municipiului Turda, pentru fiecare documentație în parte și se vor transmite și în scris celor interesați care au formulat sesizări și care au transmis opinii (dacă este cazul).

Articolul 63. (1) Inițiatorul documentației va răspunde în termen de 10 zile calendaristice după expirarea perioadei de informare și consultare la observațiile și sugestiile publicului, printr-o adresă și/sau via mail.

(2) În cazul în care inițiatorul documentației va omite transmiterea de răspunsuri, în maxim 30 zile calendaristice, procedura de informare și consultarea a publicului va fi reluată, documentația va fi restituită inițiatorului.

(3) Astfel, inițiatorul documentației va reveni cu o nouă cerere pentru informare și consultare a publicului înregistrată la S.U.A.T.C., împreună cu documentația și răspunsul la observațiile, propunerile și sugestiile publicului făcute în perioada inițială de informare și consultare a publicului Etapa 2 - etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent.

Articolul 64. Se va acorda o perioadă de 10 zile calendaristice în care proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. sau asociațiile legal constituite pot face solicitări în scris, înregistrate la S.U.A.T.C., în vederea organizării unei dezbateri publice.

Articolul 65. Dezbaterea publică se va organiza în maxim 30 de zile de la data înregistrării solicitării de dezbateră publică.

Articolul 66. (1) Dezbaterea publică va fi organizată la sediul municipalității (aceasta putându-se desfășura și prin platforme online) prin grija S.U.A.T.C. ,data și ora fiind anunțate pe site-ul Primăriei Municipiului Turda (la adresa www.primariaturda.ro, secțiunea „Anunțuri”), precum și în scris celor care au solicitat dezbaterea. Fiecare documentație de urbanism supusă dezbaterii publice se va afișa în format digital pe site-ul Primăriei Municipiului Turda, într-o secțiune special dedicată acestor documentații (la adresa www.primariaturda.ro).

(2) La dezbateri participă obligatoriu inițiatorul și elaboratorul documentației de urbanism supusă dezbaterii. Cetățenii care doresc să ia cuvântul în cadrul S.U.A.T.C., se vor înscrie înaintea începerii acesteia, pe baza cărții de identitate, la persoana responsabilă de conducerea dezbaterii, menționând documentația de urbanism pentru care doresc să-și expună punctul de vedere.

Cetățenii care doresc să participe la dezbaterile publice desfășurate prin platforme online, vor anunța intenția de participare la acestea, până cel târziu la ora 12,00 din ziua premergătoare datei de desfășurare a dezbaterii publice, prin e-mail la urbanism@primariaturda.ro – unde vor preciza: numele, număr de telefon, adresa de e-mail pentru trimiterea invitației online, prin care vor accesa întâlnirea de pe platforma online.

Propunerile, sugestiile și opiniile participanților la dezbateri se consemnează într-un proces verbal și se înregistrează cel puțin audio/video.

Articolul 67. Etapa 2 - etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Turda a **Raportului informării și consultării publicului**, într-o secțiune special dedicată acestor documentații, pentru fiecare documentație în parte (la adresa www.primariaturda.ro), ocazie cu care se va putea începe circuitul legal de avizare.

8.2.3. ETAPA 3 - ETAPA APROBĂRII P.U.Z. ȘI R.L.U. AFERENT

Articolul 68. Etapa 3 se va face de către persoana desemnată, responsabilă, din cadrul juridicului Primăriei Municipiului Turda, privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.

8.2.4. ETAPA 4 - ETAPA MONITORIZĂRII IMPLEMENTĂRII P.U.Z. ȘI R.L.U. AFERENT

Articolul 69. Informațiile cuprinse în P.U.Z. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.

Articolul 70. Informațiile cuprinse în P.U.Z. și R.L.U. aferent vor fi puse la dispoziția celor interesați prin afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Turda, într-o secțiune special dedicată acestor documentații (la adresa www.primariaturda.ro)

SUBCAPITOLUL 8.3 PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D.)

Articolul 71. Implicarea și consultarea publicului pentru **Planul Urbanistic de Detaliu** se va face în trei etape:

- Etapa 1 - etapa pregătitoare P.U.D.;
- Etapa 2 - etapa aprobării P.U.D.;
- Etapa 3 - etapa monitorizării implementării P.U.D.

8.3.1. ETAPA 1 - ETAPA PREGĂTITOARE P.U.D.

Articolul 72. Etapa 1 începe în momentul înregistrării cererii însoțită de certificatul de urbanism pentru informarea și consultarea publicului, cerere înregistrată la S.U.A.T.C., împreună cu o documentație ce va cuprinde:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie);
- c) partea tehnică (inclusiv în format digital tip .pdf) - documentația de P.U.D. întocmită conform Ordinului M.L.P.A.T. nr. 37/N/2000 - „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu” - indicativ GM 009-2000, mai puțin avizele;
- d) partea nontehnică (inclusiv în format digital tip .pdf);
- e) afișul completat conform Anexei 2 la prezentul Regulament, afiș imprimat pe panou rezistent la intemperii astfel: 1 afiș cu dimensiunea 90x120 cm care va fi amplasat de către inițiatorul documentației de urbanism pe parcela care a generat P.U.D.;
- f) datele de identificare ale vecinilor direct afectați: proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat P.U.D., precum și a celor de peste drum de parcela care a generat P.U.D.

Articolul 73. (1) Partea tehnică (inclusiv în format digital tip .pdf) este cuprinsă din:

- a) **partea scrisă** ce cuprinde memoriul tehnic;
- b) **partea desenată** formată din planșe realizate pe suport topografic actualizat, astfel:
 - planul de încadrare în zonă;
 - planul de situație existent;
 - planșa de reglementări urbanistice;
 - planșa de obiective de utilitate publică;
 - posibilitați de mobilare.

(2) **Partea nontehnică** (inclusiv în format digital tip .pdf) este cuprinsă din:

- a) **partea scrisă:** un scurt memoriu de prezentare.
- b) **partea desenată:** volumetrii, perspective, axonometrii, schițe logice, scheme funcționale, machete și altele asemenea.

Articolul 74. (1) În termen de 5 zile lucrătoare, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul S.U.A.T.C. pune la dispoziția inițiatorului datele necesar a fi înscrise pe panoul model Anexa 2 la prezentul **Regulament**, iar data publicării anunțului se va stabili de comun acord.

(2) Data înscrisă în anunțul de pe panou va fi și prima zi de consultare și informare a publicului cu privire la demararea Etapei 1 - etapa pregătitoare P.U.D.

(3) În situația în care solicitantul nu ia legătura în termen de 5 zile lucrătoare cu persoana desemnată din cadrul S.U.A.T.C. cu informarea și consultarea publicului pentru stabilirea datei publicării anunțului, conform alin. (1), documentația va fi restituită.

(4) Data înscrisă în anunțul publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Turda, pentru demararea Etapei 1 - etapa pregătitoare P.U.D. va fi și prima zi de consultare și informare a publicului pentru documentația P.U.D.

(5) Inițiatorul documentației va face dovada amplasării panoului model Anexa 2 la prezentul **Regulament** completat cu datele puse la dispoziție de către S.U.A.T.C. cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru publicarea anunțului, astfel încât persoana desemnată din cadrul S.U.A.T.C. să aibă posibilitatea de a solicita **Compartimentului Comunicare Electronică** publicarea anunțului pe site-ul Primăriei Municipiului Turda..

(6) În cazul nerespectării de către inițiator a termenelor prevăzute la alin. (5), documentația va fi restituită, urmând a se relua procedura.

Articolul 75. (1) S.U.A.T.C., prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, în termen de maxim 10 zile de la înregistrarea documentației de către inițiator, va afișa pe site-ul Primăriei Municipiului Turda documentația în format digital, într-o secțiune special dedicată acestor documentații (la adresa www.primariaturda.ro.) și va notifica proprietarii parcelelor vecine cu privire la intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor de maxim 20 zile calendaristice.

(2) Dacă nu se înregistrează observații în termenul de 20 zile calendaristice acordat, se consideră acord favorabil, fără obiecții sau propuneri.

Articolul 76. În situația în care inițiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea tuturor observațiilor, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului notifică inițiatorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile calendaristice.

Articolul 77. În termen de 10 zile lucrătoare de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D., persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului informează în scris proprietarii care au trimis opinii și/sau sesizări, cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea din partea inițiatorului P.U.D.

Articolul 78. Etapa 1 - etapa pregătitoare P.U.D. se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Turda a **Raportului informării și consultării publicului**, într-o secțiune special dedicată acestor documentații, pentru fiecare documentație în parte (la adresa www.primariaturda.ro), ocazie cu care se va putea înțepe circuitul legal de avizare.

8.3.2. ETAPA 2 - ETAPA APROBĂRII P.U.D.

Articolul 79. Etapa 2 se va face de către persoana desemnată, responsabilă, din cadrul juridicului Primăriei Municipiului Turda, privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.

8.3.3. ETAPA 3 - ETAPA MONITORIZĂRII IMPLEMENTĂRII P.U.D.

Articolul 80. Informațiile cuprinse în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, actualizată.

Articolul 81. Informațiile cuprinse în P.U.D. vor fi puse la dispoziția celor interesați prin afișarea documentației pe site-ul Primăriei Municipiului Turda, într-o secțiune special dedicată acestor documentații (la adresa www.primariaturda.ro)

CAPITOLUL 9 **DISPOZIȚII FINALE**

Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile Ordinului nr. 2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, modificat prin Ordinul nr. 834/2014 și cu prevederile legislației în vigoare.

Arhitect Șef,
Balog-Tecău Daniela-Maria

Șef Serviciu S.U.A.T.C.
Fântână Marin

ANEXA 1 LA REGULAMENT
MODEL DE PANOU PENTRU ANUNȚURILE AFIȘATE
PE TERITORIUL ZONEI TRATATE DE PLANURI DE URBANISM

MUNICIPIUL TURDA, S.U.A.T.C. (denumirea administrației publice locale)	
Data anunțului: (2) (ziua/luna/anul)	
INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC (1) (general, zonal, de detaliu)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI ȘI PLAN DE SITUAȚIE PROPUȘ </div>
Argumentare: (1)	
Inițiator: (1) (numele și prenumele/denumirea)	(1)
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic (1) (general, zonal, de detaliu) în perioada (2)-..... (2) (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: (2) (numele și prenumele, funcția) adresa, telefon, e-mail	
Observațiile sunt necesare în vederea (1) (de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi (2) (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului: (2)	
<ul style="list-style-type: none"> • • • (metoda/scopul/perioada)	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu în panouri cu dimensiunile 90x120 cm, confecționate din materiale rezistente la intemperii și afișate la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Intenție [...]”, „Publicul este [...]”.
- Câmpurile marcate cu (1) se vor completa de către inițiatorul documentației, iar câmpurile marcate cu (2) se vor completa de către S.U.A.T.C.

